

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus

2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V -53A

ROKIŠKIO R. JUODUPĖSGIMNAZIJS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR VEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokyklinių autobusų naudojimo ir vežimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo ir vežimo paslaugų teikimo tvarką, siekiant racionaliai eksploatuoti gimnazijos autobusus.

2. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **mokyklinis autobusas** – savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, Gimnazijai naudotis ir prireikus teikti vežimo paslaugas perduota transporto priemonė;

2.2. **vežimo paslaugų teikėjas** – Gimnazija, turinti priskirtus mokyklinius autobusus ir teikianti vežimo paslaugą mokykliniais autobusais;

2.3. **paslaugos gavėjas** – Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios biudžetinės įstaigos, organizacijos, viešosios įstaigos, visuomeninės organizacijos besinaudojančios vežimo paslauga;

2.4. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.6. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

2.7. **kvalifikacijos kėlimo renginiai** – seminarai, kursai, mokymai, metodinės-pažintinės išvykos Gimnazijos darbuotojams;

2.8. **mokiniai** – Gimnaziją, Gimnazijos neformaliojo švietimo skyrių lankantys mokiniai ir ugdytiniai bei Rokiškio r. Juodupės vaikų lopšelio-darželio priešmokyklinę grupę lankantys vaikai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-256 „Dėl mokyklinių autobusų naudojimo ir vežimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

4. Gimnazijos mokykliniai autobusai naudojami:

4.1. mokinių, gyvenančių kaimo vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo Gimnazijos neatlygintino vežimo į Gimnaziją ir į namus organizavimui įgyvendinti, pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių

sąrašą gali būti įrašyti ir kiti mokiniai ar ugdytiniai, kuriems ta paslauga dėl sveikatos ar kitų priežasčių yra reikalinga.

4.2. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminų, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose;

4.3. vežti mokinius konsultacijoms į Rokiškio r. savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą;

4.4. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);

4.5. vežti mokinius į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;

4.6. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, seminarus, konferencijas

ir kitas su profesine veiklasijusias išvykas rajone ir respublikoje, kai nereikia vežti mokinių;

4.7. mokykliniai autobusai gali būti naudojami ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

4.8. vežti Gimnazijos darbuotojus į ekskursijas, teatrus, koncertus, stovyklas ir kitus edukacinius-pažintinius renginius, kai nereikia vežti mokinių.

4.8. Gimnazijos bendruomenės narių ir jų artimiausių šeimos narių laidotuvėms bei kitiems poreikiams, kai nereikia vežti mokinių.

5. Gimnazijos mokykliniais autobusais leidžiama naudotis ir kitoms Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms biudžetinėms, viešosioms įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms, suderinus su Gimnazijos direktoriumi, kai autobusų nereikia šio aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

6. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos turi vežimo paslaugos pirmenybę prieš kitas įstaigas, pageidaujančias gauti vežimo paslaugą.

III SKYRIUS

NAUDOJIMOSI MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ VEŽIMO PASLAUGAS

7. Aprašo 4.1-4.7 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos Gimnazijos biudžete numatytais lėšomis, pateikiant prašymą dėl autobuso skyrimo (priedas Nr. 1).

8. Suderinus su Gimnazijos direktoriumi, transporto priemone gali naudotis ir kitos švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, šio aprašo 4.2-4.7. punktuose nurodytoms funkcijoms vykdyti, padengiant tik kuro išlaidas.

9. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios biudžetinės, viešosios įstaigos, visuomeninės organizacijos vežimo paslaugomis Gimnazijos mokykliniais autobusais naudojasi padengdamos visas eksploatacines išlaidas, kurios apskaičiuojamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais.

10. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios biudžetinės, viešosios įstaigos, visuomeninės organizacijos, norinčios gauti vežimo paslaugą Gimnazijos mokykliniais autobusais ir 4.8-4.9 punktuose numatytais atvejais pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą (priedas Nr. 2)

11. Gimnazijos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas, maršruto pradžia ir pabaiga.
12. Kelionės lapą pildo mokyklinio autobuso vairuotojas.
13. Kelionės lape pasirašo asmuo pasinaudojęs autobusu.
14. Mokėjimas už vežimo mokykliniu autobusu paslaugą vykdomas pavedimu į Gimnazijos sąskaitą.
15. Visos lėšos, gautos už vežimo paslaugą mokykliniu autobusu, yra Gimnazijos specialiųjų programų lėšos. Jos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų bei norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už Gimnazijos mokyklinių autobusų eksploatavimo kontrolę, naudojimą, vežimo paslaugos teikimą mokykliniais autobusais atsakingas Gimnazijos ūkvedys.
 17. Gimnazijos mokyklinių autobusų naudojimo ir vežimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
 18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
-