

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-210

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, planavimą, vykdymą, konsultavimą, apskaitą ir refleksiją gimnazijoje.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, skirta mokinių pilietiškumo, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos bei kitų kompetencijų ugdymui. Ji padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir jų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“ (galiojančia suvestine redakcija).

4. Aprašas taikomas 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio arba vidurinio ugdymo programas.

5. Socialinė-pilietinė veikla atliekama laisvu nuo pamokų metu. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

7. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

7.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

7.2. padėti mokiniams įsisąmoninti asmeninę atsakomybę kuriant savo, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

7.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir jų pridėtinę vertę sau bei bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR PRINCIPAI

8. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis šiais principais:

8.1. **prasmingumo.** Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

8.2. **asmeninio tobulėjimo.** Veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

8.3. **socialinio teisingumo.** Mokinys skatinamas suprasti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad kiekvieno asmens indėlis gali prisidėti prie visuomenės gerovės. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

8.4. **dalyvavimo.** Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokosi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APIMTIS IR ĮGYVENDINIMAS

9. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose (toliau – bendrieji ugdymo planai). Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

10. Socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama individualiai, poromis, grupėje ar visos klasės / gimnazijos bendruomenės iniciatyvoje, bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis.

11. Galimos veiklos apima, bet neapsiriboja:

- 11.1. pilietinėmis iniciatyvomis ir veikla gimnazijos mokinių savivaldoje;
- 11.2. pagalba gimnazijos bendruomenei, renginių, akcijų, parodų ir kitų veiklų organizavimu;
- 11.3. savanoryste ir pagalba jaunesniems mokiniams, senyvo amžiaus, vienišiams ar kitiems pagalbos reikalingiems asmenims;
- 11.4. ekologine ir aplinkosaugine veikla, gimnazijos ir viešųjų erdvių tvarkymu;
- 11.5. kultūrine, kraštotyrine, menine ir kūrybine veikla;
- 11.6. pagalba gimnazijos bibliotekoje, muziejuje ir kitose gimnazijos erdvėse;
- 11.7. pagalba organizuojant sporto, sveikatinimo, socialines ir prevencines veiklas;
- 11.8. dalyvavimu žygiuose, ekspedicijose, pilietinėse akcijose ir bendruomenės iniciatyvose;
- 11.9. projektine veikla, kai jos turinys atitinka socialinės-pilietinės veiklos paskirtį;
- 11.10. savanoriška veikla socialinėse, kultūros, švietimo, aplinkosaugos ir kitose organizacijose;
- 11.11. kitomis mokinio pasiūlytomis veiklomis, jeigu jos atitinka socialinės-pilietinės veiklos tikslą ir principus.

12. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

13. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

14. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

15. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendruosiuose ugdymo planuose numatytų valandų, jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio aprašo 28 punkte nustatyta tvarka.

16. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

17. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

18. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

- 18.1. mokinio vardas ir pavardė;
- 18.2. atliktos veiklos turinys;
- 18.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;
- 18.4. data, kada mokinys atliko veiklą;
- 18.5. organizacijos rekvizitai;
- 18.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

19. Tais atvejais, kai gimnazijos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, mokiniams sudaroma galimybė individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

20. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

21. Mokykloje paskirtas asmuo organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomojus pokalbius mokiniams, kurių metu:

21.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

21.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviešti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

21.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviešti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

21.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

21.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

21.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąją ryšį.

22. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

22.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

22.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas gimnazijoje paskirto asmens; mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

22.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su gimnazijoje paskirtu asmeniu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje;

22.4. veiklos įšivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įšivertina savo patirtį, aptaria tai su mokykloje paskirtu asmeniu.

23. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

23.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įšivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio aprašo 25 punkte nurodytą atvejį;

23.2. 6–8 klasių mokiniams – 5 valandos skiriamos ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įšivertinimui ir atitinkamai 15 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio aprašo 25 punkte nurodytą atvejį;

23.3. I–II gimnazijos klasių mokiniams – 4 valandos skiriamos ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įšivertinimui ir atitinkamai 16 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

23.4. III–IV gimnazijos klasių mokiniams – 4-8 valandos skiriamos ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įšivertinimui ir atitinkamai nuo 32 iki 36 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių

iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

24. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

25. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

25.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

25.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu arba mokykloje paskirtu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

25.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

25.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

25.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

25.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, rengti kompetencijų aplanką (Google Classroom aplinkoje (6-8, Ig-IVg klasės mokiniai) - Priedas Nr. 1, priedas Nr. 2 arba popierinį variantą (5 klasės mokiniai (Priedas Nr. 3), specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai (Priedas Nr. 4));

25.7. pateikti refleksiją, kurioje turi atsispindėti, kuo veikla buvo prasminga, ką mokinys atliko, ko išmoko, kokiais kompetencijomis ar gebėjimais ugdė ir kokią naudą veikla sukūrė jam bei bendruomenei.

25.8. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu / mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

25.9. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą / mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

26. Mokyklos vadovas:

26.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį ar asmenis;

26.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

26.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas;

26.4. vertina ir priima sprendimus dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinės-pilietinės veiklos organizavimo, atsižvelgiant į Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir individualiais sprendimais, atleidžia specialiųjų ugdymo poreikių turinčius mokinius nuo veiklos ar sumažina jos valandų skaičių.

27. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

27.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

27.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

27.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

27.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

27.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviešti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

27.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

27.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdymojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

28. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniam, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendruosiuose ugdymo planuose, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

29. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

30. Mokiniui, dalyvaujančiam Jaunimo savanoriškos tarnybos ar Lietuvos šaulių sąjungos veikloje ir pateikus tai patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITA IR REFLEKSIJA

31. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame TAMO dienyne ir gimnazijos naudojamoje elektroninėje apskaitos formoje (Google Classroom). Apskaitoje nurodoma veiklos data, pobūdis, atlikimo vieta / organizacija ir faktiškai atliktų valandų skaičius. Mokinyss saugo veiklos atlikimą patvirtinančius įrodymus ir refleksiją pagal šio Aprašo prieduose nustatytą formą.

32. Socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tik už faktiškai atliktą veiklą, kuri atitinka šio Aprašo tikslą ir principus.

33. Mokinio refleksija atliekama raštu arba žodžiu, vadovaujantis šio Aprašo prieduose nustatyta forma.

34. Pirmo pusmečio eigoje, iki gruodžio 20 d., koordinatorius / klasės vadovas patikrina, kaip mokiniui sekasi įgyvendinti socialinės – pilietinės veiklos planą. Iki gegužės 20 d. koordinatorius / klasės vadovas patikrina, ar mokinyss įvykdė nustatytą socialinės-pilietinės veiklos valandų apimtį, ir elektroniniame dienyne fiksuoja veiklos atlikimą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas, apskaita ir vertinimas gali būti peržiūrimi ir tobulinami atsižvelgiant į mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių savivaldos ir kitų gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymus bei galiojančių teisės aktų pakeitimus.

36. Aprašas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

37. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ir kituose gimnazijos pasirinktuose informacijos sklaidos kanaluose.

38. Su Aprašu mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gimnazijos darbuotojai supažindinami kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d.

KOMPETENCIJŲ APLANKAS 6-8 ir I-IIg klasių mokiniams

Veikla Nr. 1

Atlikta socialinė-pilietinė veikla	
Tiksli atlikimo data	
Valandų skaičius, atlikimo laikas	<i>Pradžia: val. min.</i> <i>Pabaiga: val. min.</i> <i>Viso val. :</i>
Veiklos atlikimo organizacija/vieta/ adresas	
Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė, pareigos	
Veiklą organizavusio asmens kontaktai (jei tai ne gimnazijos darbuotojas) : telefonas, el. pašto adresas	
REFLEKSIJA	
Kodėl ši veikla svarbi kitiems/man?	
Ko išmokau, ką supratau, kokius įgūdžius patobulinau?	

ĮRODYMAI (nuotraukos, patvirtinančios dalyvavimą veiklose; nuorodos į straipsnį internete; video liudijimai ir pan):

KOMPETENCIJŲ APLANKAS III-IVg klasių mokiniams

Veikla Nr. 1

Mano tikslas:

Atlikta socialinė-pilietinė veikla	
Tiksli atlikimo data/-os	
Valandų skaičius, atlikimo laikas	<i>Viso val. :</i> <i>Pradžia: val. min.</i> <i>Pabaiga: val. min.</i>
Veiklos atlikimo organizacija/vieta/ adresas	
Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė, pareigos	
Veiklą organizavusio asmens kontaktai: telefonas, el. pašto adresas	
REFLEKSIJA	
Kodėl ši veikla svarbi kitiems / man?	
Ko išmokau, ką supratau, kokius įgūdžius patobulinau?	
Išsikelto tikslo vertinimas / galutinis rezultatas	

ĮRODYMAI:

5 klasės mokinio (-ės) SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITA 2026 – 2027 m. m.

Atlikta socialinė- piliietinė veikla				
Tiksli atlikimo data				
Valandų skaičius, TIKSLUS LAIKAS	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.
Veiklos atlikimo vieta				
Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė, pareigos				
ĮRODYMAI Veiklą organizavusio asmens parašas				
Veiklą organizavusio asmens kontaktai: telefonas, el. pašto adresas				
REFLEKSIJA				

Kodėl ši veikla svarbi kitiems?				
Ko išmokau, ką supratau, kokius įgūdžius patobulinau?				
Atlikta socialinė-pilietinė veikla				
Tiksli atlikimo data				
Valandų skaičius, TIKSLUS LAIKAS	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.	Viso val.: Pradžia: val. min. Pabaiga: val. min.
Veiklos atlikimo vieta				

Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė, pareigos				
ĮRODYMAI Veiklą organizavusio asmens parašas				
Veiklą organizavusio asmens kontaktai: telefonas, el. pašto adresas				
REFLEKSIJA				
Kodėl ši veikla svarbi kitiems?				
Ko išmokau, ką supratau, kokius įgūdžius patobulinau?				

[illegible]

Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviau dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma. 5-8 kl. ir Ig-IIg klasių mokiniams per mokslo metus reikia atlikti ne mažiau nei 20 val.

Kokios veiklos yra tinkamos:

Gimnazijos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas, dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas; kabinetų, kitų gimnazijos patalpų bei aplinkos/ teritorijos tvarkymas;

Parkų, kapinių, kitų viešų vietų tvarkymas; dalyvavimas akcijoje „Darom“; savanorystė gyvūnų prieglaudose;

Projektinė veikla: dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai ar kituose ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektuose;

Socialinė – pilietinė veikla gimnazijoje (aktyvus įsitraukimas į gimnazijoje vykstančias ir organizuojamas veiklas: renginiai, akcijos, minėjimai ir kt.), dalyvavimas gimnazijos savivaldos darbe (JGMS);

Pagalba kitiems mokiniams (pradinukams – pailgintos dienos grupės veikloje); socialinė-pilietinė veikla už gimnazijos ribų (Vaikų dienos centre, vaikų lopšelyje-darželyje, seniūnijoje, kitose organizacijose: Raudonajame kryžiuje, Maisto banke ir kt.

Pagalba gimnazijos bibliotekoje;

Atstovavimas gimnazijai visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, miesto bei rajono kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose)

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

_____ klasės mokinio / mokinės

(vardas, pavardė)

Socialinės – pilietinės veiklos
KOMPETENCIJŲ APLANKAS

2026 – 2027 m. m.

Socialinės- pilietinės veiklos koordinatorius

V. Pavardė