

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-209

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – įrenginiai) naudojimą Rokiškio r. Juodupės gimnazijoje (toliau – gimnazija) ir gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, ugdymo proceso kokybę, mokinių dėmesio sutelkimą, saugią ir pagarbią aplinką, sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, galiojančia jų suvestine redakcija nuo 2026 m. liepos 15 d., ir kitais teisės aktais.
4. Aprašas privalomas visiems gimnazijos mokiniams. Su Aprašu supažindinami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gimnazijos darbuotojai.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
6. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi. Galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

II SKYRIUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKA

7. Gimnazijoje mokiniai asmeninius įrenginius naudoja atsakingai, laikydamiesi šio Aprašo ir kitų gimnazijoje galiojančių taisyklių.
8. Pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokinių asmeniniai įrenginiai turi būti išjungti ir sudėti į kabinetuose esančias tam skirtas dėžutes, išskyrus šiame Apraše nustatytas išimtis.
9. Mokiniai įrenginius į dėžutes deda pamokos pradžioje mokytojo nurodymu ir pasiima pasibaigus pamokai.
10. Pertraukų metu, ugdant mokinių sąmoningumą dėl mobiliųjų įrenginių naudojimosi, mokiniams rekomenduojama asmeniniais įrenginiais nesinaudoti, laikyti juos kuprinėse, išjungtus arba įjungtus begarsiu režimu, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.
11. Pertraukų metu gimnazija sudaro sąlygas mokiniams ilsėtis ir leisti laiką be asmeninių informacinių technologijų įrenginių. Mokiniai gali:
 - 11.1. leisti laiką gimnazijos poilsio zonose;

11.2. lankytis bibliotekoje;

11.3. dalyvauti gimnazijoje organizuojamose judriųjų pertraukų veiklose;

11.4. bendrauti su kitais mokiniais ir pasirinkti kitą saugaus ir prasmingo poilsio būdą.

12. Pamokų ir pertraukų metu draudžiama:

12.1. fotografuoti, filmuoti ar įrašinėti kitus mokinius, mokytojus ar kitus gimnazijos bendruomenės narius be jų sutikimo, išskyrus teisės aktų ir ugdymo proceso nustatytus atvejus;

12.2. skleisti, demonstruoti ar naudoti netinkamą, žalingą, įžeidžiantį ar kitų asmenų teises pažeidžiantį turinį;

12.3. naudoti įrenginius patyčioms, kitų asmenų žeminimui, grasinimams, priekabiavimui ar kitokiam netinkamam elgesiui.

III SKYRIUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO ĮŠIMTYS

13. Asmeniniai įrenginiai gali būti naudojami:

13.1. pamokoje ar kitoje ugdomojoje veikloje, kai jų naudojimas yra reikalingas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti ir jų naudojimą inicijuoja mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas;

13.2. gimnazijos organizuojamoje ugdomojoje veikloje ne gimnazijos aplinkoje, kai įrenginio naudojimas yra reikalingas ugdymo tikslams pasiekti ir jį leidžia atsakingas darbuotojas;

13.3. dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių, kai įrenginio naudojimas yra būtinas;

13.4. esant būtinybei nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

14. 13 punkte nurodytais atvejais mokinys įrenginiu naudojasi tik tiek, kiek būtina konkrečiai situacijai ar ugdymo tikslui pasiekti.

15. Esant būtinybei mokiniui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinys apie tai informuoja mokytoją arba kitą atsakingą gimnazijos darbuotoją, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių aplinkybių to padaryti neįmanoma.

IV SKYRIUS TVARKOS LAIKYMOŠI STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

16. Aprašo laikymosi stebėseną vykdo mokytojai, klasių vadovai ir gimnazijos administracija.

17. Gimnazija neatsako už mokinių asmeninių įrenginių, kuriuos mokiniai atsineša į gimnaziją savo atsakomybe, pametimą, sugadinimą ar vagystę, išskyrus atvejus, kai įrenginys gimnazijos darbuotojo nurodymu buvo paimtas ir perduotas saugoti gimnazijoje.

18. Mokiniui pažeidus šiame Apraše nustatytą įrenginių naudojimo tvarką, mokytojas pirmiausia žodžiu primena nustatytą taisyklę ir įspėja mokinį dėl netinkamo įrenginio naudojimo.

19. Jei mokinys pirmą kartą per mokslo metus pažeidžia įrenginių naudojimo tvarką ir po įspėjimo toliau naudojasi įrenginiu neleistinu būdu, mokytojas turi teisę įrenginį laikinai paimti. Įrenginys turi būti išjungtas ir saugiai laikomas iki pamokos ar ugdomosios veiklos pabaigos.

20. Pirmą kartą laikinai paimtas įrenginys mokiniui gražinamas pasibaigus pamokai ar ugdomajai veiklai.

21. Pakartotinai mokiniui pažeidus įrenginių naudojimo tvarką, mokytojas įrenginį laikinai paima, išjungia ir perduoda į gimnazijos raštinę.

22. Į gimnazijos raštinę perduodant pakartotinai paimtą įrenginį, surašomas įrenginio paėmimo aktas (Priedas Nr. 1), kuriame nurodoma:

22.1. mokinio vardas, pavardė ir klasė;

22.2. įrenginio paėmimo data ir laikas;

22.3. įrenginio paėmimo priežastis;

- 22.4. įrenginį paėmusio darbuotojo vardas, pavardė;
- 22.5. kita reikšminga informacija, susijusi su įrenginio paėmimu ir perdavimu saugoti.
23. Apie pakartotinį įrenginio paėmimą gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
24. Pakartotinai paimtas įrenginys saugomas gimnazijos raštinėje iki jo atsiėmimo.
25. Pakartotinai paimtas įrenginys grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo priima kitokią sprendimą.
26. Apie sistemingus ar pasikartojančius šio Aprašo pažeidimus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas, socialinis pedagogas ir, esant poreikiui, kiti švietimo pagalbos specialistai.
27. Mokiniui naudojant įrenginį patyčioms, žalingo ar netinkamo turinio platinimui, kitų asmenų žeminimui ar kitai netinkamai veiklai, taikomos gimnazijos mokinio elgesio taisyklėse ir kituose gimnazijos dokumentuose nustatytos poveikio priemonės.
28. Įrenginio paėmimas ir saugojimas atliekamas taip, kad būtų užtikrintas įrenginio ir jame esančių asmens duomenų saugumas. Gimnazijos darbuotojai neturi teisės be teisėto pagrindo tikrinti mokinio įrenginyje esančio turinio.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis Aprašas suderinamas su Gimnazijos taryba ir, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, derinamas su Mokytojų taryba ir Mokinių savivalda.
30. Aprašą tvirtina gimnazijos vadovas. Patvirtintas Aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje ir kituose gimnazijos pasirinktuose informacijos sklaidos kanaluose.
31. Gimnazija kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. supažindina darbuotojus su galiojančiu Aprašu.
32. Klasių vadovai kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. supažindina mokinius su Aprašu. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami per TAMO dieną.
33. Aprašas gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas pagal poreikį, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės pasiūlymus, praktinę jo taikymo patirtį ir galiojančių teisės aktų bei ministerijų rekomendacijų pakeitimus.
34. Aprašo nuostatos taikomos kartu su gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėmis ir kitais mokinių elgesį bei ugdymo proceso organizavimą reglamentuojančiais dokumentais.
-

Priedas Nr. 1

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-209

**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS
MOKINIO TELEFONO PAĖMIMO
AKTAS**

20____m. _____d.
Juodupė

Perdavė_____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Mokinio vardas, pavardė, klasė_____

Įrenginio paėmimo priežastis _____

Priėmė_____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Atsiėmė_____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)