

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Rokiškio r. Juodupės gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dainora Mineikienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02- Nr. _____

(data)

Juodupė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ižanga

2025 m. Rokiškio r. Juodupės gimnazija kryptingai įgyvendino strateginio plano tikslus, išlaikydama ugdymo proceso stabilumą ir kokybę nepaisant reikšmingų iššūkių. Metai buvo labai įvairūs: mokytojų kaita, įtraukiojo ugdymo stiprinimas, mokinių pasiekimų augimas, bendruomeniškumo iniciatyvos ir mokymosi aplinkos modernizavimas. Svarbiausias metų iššūkis – specialistų trūkumas ir mokytojų kaita, tačiau gimnazija užtikrino sklandų ugdymo proceso startą rugsėjo 1 d.

2025 m. gruodžio 31 d. Rokiškio r. Juodupės gimnazijoje mokėsi 191 mokinys, iš jų 62 – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.

Strateginio plano ir metinio plano įgyvendinimo analizė:

I. TIKSLAS – Ugdymo kokybės gerinimas

1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas

1.1. Mokytojai sistemingai taikė atnaujintą ugdymo turinį anglų k., matematikos, istorijos, biologijos, lietuvių k., dorinio ir fizinio ugdymo pamokose.

1.2. Parengti ir adaptuoti ilgalaikiai planai pagal NŠS pavyzdžius ir įtraukiojo ugdymo rekomendacijas (1–4 kl., 5–8 kl., Ig–IVg).

1.3. Parengta istorijos modulio programa.

Poveikis: – užtikrintas nuoseklus perėjimas prie kompetencijomis grįsto ugdymo;

– pagerintas ugdymo turinio prieinamumas ir aiškumas mokiniams.

2. Ilgalaikių planų rengimas

- 2.1. Parengti planai 1–2 kl., 1–4 kl., 5–8 kl., 8 kl. anglų k., matematikos, istorijos, neformaliojo ugdymo.
- 2.2. Planai koreguoti pagal mokinių gebėjimus ir įtraukiojo ugdymo rekomendacijas.

3. Įtraukusis ugdymas ir universalus dizainas (UDL principai)

- 3.1. Taikyti UDL principai: diferencijavimas, užduočių pritaikymas, mokinių patirties integravimas, personalizuoti namų darbai.
- 3.2. Mokytojai dalyvavo 70 val. programoje „Įtraukusis ir skaitmeninis ugdymas: mokytojo saugumas, vaidmuo ir kompetencijos“.
- 3.3. Respublikinėje metodinėje - praktinėje konferencijoje „Gimnazijos kelias: nuo atradimų ir sėkmingos ateities kiekvienam mokiniui“, Kauno „Santaros“ gimnazijoje skaičiau pranešimą „Įtraukusis ugdymas ir pagalba mokytojui“.
- 3.4. 3 mokytojai dalyvavo UDL mokymuose.
- 3.5. Specialioji ir socialinė pedagogė teikė individualią pagalbą SUP mokiniams, atliko vertinimus, konsultavo mokytojus.

4. Gerosios patirties sklaida

- 4.1. Dalyvauta renginiuose ir konferencijose: „Pasidalink sėkmės receptu“, „Kultūrinis ugdymas šiuolaikinėje mokykloje“, „Integruotos pamokos“, tarptautinė konferencija „Mokyti – kurti – neklysti – džiaugtis 3“.
- 4.2. Organizuotos atviros pamokos, patyriminės veiklos.
- 4.3. Pavaduotoja atliko platųjį įsivertinimą ir pristatė 2026 m. tobulintinas sritis.

5. Kolegialus mokymasis

- 5.1. Stebėtos atviros pamokos, vykdyta grįžtamojo ryšio programa „Kolega kolegai“.
- 5.2. Specialioji pedagogė organizavo susitikimus su mokytojų ir padėjėjų komandomis.

6. Pamokos kitaip

- 6.1. Edukacijos ir išvykos: Rokiškio krašto muziejus, Ilzenbergo dvaras, Vilnius, Onušio kaimas.
- 6.2. Naudotos skaitmeninės priemonės: interaktyvios lentos, Wordwall, Eduka.
- 6.3. Fizinio ugdymo pamokos Rokiškio baseine.

7. Mokinių pažangos stebėseną

- 7.1. Nuolatinė pažangos stebėseną, konsultacijos po nesėkmių, trišaliai pokalbiai.
- 7.2. 1 ir 5 klasių adaptacijos tyrimai.
- 7.3. SUP mokiniams atlikti pirminiai ir pakartotiniai vertinimai.

8. Karjeros ugdymas

- 8.1. Susitikimai su karjeros specialistu, dalyvauta parodose „Mano svajonių profesija“.
- 8.2. MEPA veiklos, edukacijos, konkursai.

9. Personalizuotas mokymasis

Individualizuoti namų darbai, užduotys pagal gebėjimus, individualios konsultacijos SUP mokiniams.

II. TIKSLAS – Bendruomeniškumo ir kultūrinės aplinkos stiprinimas

1. Mokytojų palaikymas ir informavimas

- 1.1. Pavaduotoja ugdymui nuolat teikė informaciją, organizavo pasitarimus, konsultavo mokytojus.
- 1.2. Organizuotas seminaras mokytojų emocinei sveikatai gerinti. (L. Laurinčikienė).
- 1.3. Vykdyti pirmadieniniai administracijos ir mokytojų pasitarimai.

2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais

Partneriai: Rokiškio krašto muziejus, Salų dvaras, Rokiškio kultūros centras, Juodupės ir Aleknų bendruomenės, žiniasklaida. Bendros veiklos: straipsniai, renginiai (Sausio 13, Kankinių diena, Europos diena).

Bendradarbiaujant su Rokiškio ir Utenos savivaldybe pasirašytas ir pradėtas įgyvendinti projektas „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Utenos ir Rokiškio rajono savivaldybėse“, toliau vadinamas VDM projektas, kurio kodas 10-059-K-0024.

3. Renginių organizavimas

Rugsėjo 1-osios šventė, Šimtadienis, Paskutinis skambutis, Išleistuvių šventės ketvirtokams ir abiturientams, Adventinė popietė, Pasaulinė psichikos sveikatos diena, Savaitė be patyčių, Tolerancijos diena, Šypsenos diena, Sporto šventė, festivalis „Ei, mes esam talentingi“, Kalėdinis spektaklis „Be Pelenės – niekas, niekur, niekada“.

4. Bendruomenės įtraukimas

Parodos gimnazijoje ir bibliotekose, susitikimai su rašytojais, pradinių klasių sveikatinimo veiklos.

III. TIKSLAS – Mokymosi aplinkos modernizavimas

1. Skaitmeninių priemonių naudojimas

Naudotos sistemos: TAMO, Classroom, Wordwall, Eduka, interaktyvios lentos. Dalyvauta skaitmeninių kompetencijų mokymuose.

2. Materialinės bazės atnaujinimas

- 2.1. Sporto inventorių: badmintono, stalo teniso, grindų riedulio įranga, smiginis.
- 2.2. Pradinių klasių inventorių: lankai, kamuoliai, raketės.
- 2.3. Technologijų kabinetas: siaurapjūklės staklės, suktuvai, siurblys, smulkus inventorių.
- 2.4. Valgyklos įranga: indaplovė, daržovių pjaustyklė, indai, maišytuvai, rankų džiovintuvai.
- 2.5. Sauga: įrengtos dvi priešgaisrinės durys.
- 2.6. Aplinka: įrengta apsauginė tvora prie aikštyno.
- 2.7. Baldai: 31 mokyklinių suolų komplektas, atnaujinti kabinetų stalai.
- 2.8. IT įranga: 3 interaktyvios lentos, spausdintuvai.
- 2.9. Kabinetų remontas: grindų danga, sienų dažymas, kriauklė geografijos kabinete.
- 2.10. VDM projektas: buitinė technika, baldai, kilimai.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS (NŠS) VEIKLA IR PASIEKIMAI

1. Programų aprėptis

2025 m. gruodžio mėn. NŠS lankė **124 mokiniai**, vykdyta **13 programų**. NŠS lankė **27 SUP mokiniai** (7 – dideli, 20 – vidutiniai poreikiai).

2. Išorinis NVŠ kokybės vertinimas

Stiprybės: – aukštas ugdymo kokybės lygis; – veiklų prieinamumas; – sėkmės patyrimo kultūra; – bendradarbiavimas su tėvais; – programos pritaikytos SUP mokiniams.

Tobulintinos sritys: – ugdymo programų struktūra; – vizija, misija, tikslai; – duomenų naudojimas strategijai tobulinti.

3. Pasiekimai neformaliame švietime

- 3.1. Muzika: tarptautinių ir respublikinių konkursų laureatai.
- 3.2. Sportas: Kalėdinio turnyro prizininkai.
- 3.3. Šokis: festivalio „Sartai šokio ritmu“ I ir III vietos.
- 3.4. Teatras: spektaklio „CV – kas aš esu?“ gastrolės, festivaliai, premjera.
- 3.5. Kitos veiklos: išleistas 2026 m. kalendorius, mokytojų kvalifikacijos kėlimas.

V. Metų iššūkiai ir sprendimai

1. Mokytojų kaita ir specialistų trūkumas

Iš darbo išėjo 3 mokytojai (lietuvių k., matematikos, fizikos).

Sudėtinga vasaros atrankų situacija.

Intensyvi komunikacija su savivaldybe, gimnazijos bendruomene ir partneriais.

Sėkmingai surasti visi trūkstami specialistai.

Ugdymo procesas pradėtas sklandžiai.

VI. Mokinių pasiekimai

1. Akademiniai pasiekimai

- 1.1. Istorijos konkursas „Aš myliu Lietuvą“ – I vieta.
- 1.2. Biologijos olimpiada – II vieta.
- 1.3. Lietuvių k. olimpiados – II ir III vietos.
- 1.4. Informatikos „Bebras“ – 1 kl. I vieta.
- 1.5. Konkursas „Olympis“ – dalyvauta pavasario ir rudens sesijose.

2. Pilietiškumas ir MEPA

MEPA komanda – III vieta Lietuvoje.

II vieta Panevėžio kolegijos turnyre.

3. Sporto pasiekimai

- 3.1. Kvadratas: berniukai – III vieta, mergaitės – IV vieta.
- 3.2. Krepšinis 3x3 – I vieta, kelialais į zonines varžybas.
- 3.3. „Sveikas protas“ – 6 kl. II etapas.
- 3.4. „Sveikatonas 2025“ – I tarp 6 geriausių.

Išvados

2025 m. gimnazija kryptingai įgyvendino strateginius tikslus, sustiprino įtraukiojo ugdymo kultūrą, modernizavo mokymosi aplinką, išlaikė ugdymo proceso stabilumą nepaisant personalo kaitos, aktyviai įtraukė mokinius į akademines, kultūrinės, sporto ir neformaliojo ugdymo veiklas, stiprino bendruomeniškumą ir partnerystes. Gimnazija išlieka atvira pokyčiams, orientuota į kokybę ir mokinių sėkmę.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|---|---|
| 1.1. Gerinti mokymosi aplinką. | Visiškai suremontuoti bent vieną mokyklos kabinetą. | Suremontuotas ir atnaujintas bent vienas mokyklos kabinetas. | Pakeista grindų danga fizikos ir chemijos kabinetuose. Fizikos ir geografijos kabinetuose perdažytos sienos. Geografijos kabinete nupirka kriauklė su spintele. |
| 1.2. Įrengti kabinetą specialiajam pedagogui. | Visiškai įrengti kabinetą specialiajam pedagogui | Suremontuotas ir įrengtas kabinetas specialiajam pedagogui | Visiškai įrengtas dar vienas kabinetas specialiajam pedagogui antrame aukšte. |
| 1.3. Pasidalinti savo gerą patirtimi ir vesti mokymus gimnazijos kolektyvui. | Vesti bent vienus mokymus gimnazijos kolektyvui įtraukiojo ugdymo kontekste. | Vesti bent vieni Rokiškio rajono švietimo centro patvirtinti mokymai. | Rokiškio švietimo centro ilgalaikė (70 val.) kvalifikacijos tobulinimo programa „Įtraukusis ir skaitmeninis ugdymas: mokytojo saugumas, vaidmuo ir kompetencijos“, Skaitytas pranešimas Juodupės gimnazijos mokytojams. |
| 1.4. Paruošti strateginį planą nuo 2026 metų. | Sudaryti darbo grupę ir parengti Rokiškio r. Juodupės gimnazijos | Sudaryta darbo grupė, patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu ir parengtas gimnazijos | Sudaryta plačiojo įsivertinimo darbo grupė, pagal kurios atliktus tyrimus ir |

| | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| | strateginį planą nuo 2026 metų. | strateginis planas nuo 2026 m. | pateiktas išvadas, visa gimnazijos bendruomenė buvo įtraukta į strateginio plano ruošimą. |
|--|---------------------------------|--------------------------------|---|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|--|-------------------------|
| 2.4. Strateginis planas dar nepatvirtintas steigėjo. | Prie plano dar dirbama. |

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Pradėtas įgyvendinti Europos sąjungos finansuojamas „Visos dienos mokyklos“ projektas. | Šis projektas labai pagerino strateginio plano aplinkos gerinimo rodiklį. |
| 3.2. Dalyvavome rajono Dalyvaujamojo biudžeto mokykloms skirtame projekte. | Įtraukdami mokinius į šį projektą stiprinome emocinį saugumą gimnazijoje, socialinę bei pilietinę asmens atsakomybę ir gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą. Įsigijome biliardo stalą, taip geriname mokinių užimtumą pertraukų metu ir atnaujiname gimnazijos erdves. |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai |
|---|---|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Anglų kalbos žinių tobulinimas. |
| 7.2. Europos projektų rengimas ir valdymas. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|---|
| 8.1. Pasiruošimas mokyklos 100 metų jubiliejui. | Sudaryti darbo grupę direktoriaus įsakymu, kuriai apmokama iš bendruomenės valandų. Numatytas darbų planas. | Sudaryta darbo grupė direktoriaus įsakymu, kuriai apmokama iš bendruomenės valandų. Paruoštas darbų planas. |
| 8.2. Stiprinti mokytojų profesinį augimą. | Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo veiklose. | Ne mažiau kaip 20 mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo veiklose, įtraukiojo ugdymo kontekste. |
| 8.3. Plėtoti bendradarbiavimą su tėvais. | Organizuoti gimnazijos tėvų tarybos ir bendrus tėvų susirinkimus. | Organizuoti gimnazijos tėvų tarybos (bent 3 kartus per metus) ir bendrus tėvų susirinkimus (bent 1 kartą per mokslo metus). |
| 8.4. Užtikrinti efektyvų strateginį ir organizacinį valdymą. | Įgyvendinti ne mažiau kaip 90 % metinio veiklos plano priemonių. | Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 % metinio veiklos plano priemonių. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Liga, kuri trunka ilgiau nei 6 mėn. |
| 9.2. Darbo sutarties nutraukimas. |
| 9.3. Karantinas, trunkantis ilgiau nei 6 mėn. |

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

—

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
