

NEFORMALIOJO VAIKŲ (IKI 14 METŲ) ŠVIETIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

Juodupė

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos (kodas 190249696) neformaliojo švietimo skyrius, P.Cvirkos g. 16, LT-42454, Juodupė, Rokiškio r. (toliau – Švietimo teikėjas) atstovaujamas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktorės Dainoros Mineikienės, viena šalis, ir tėvas (globėjas, rūpintojas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas),

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, tel. numeris, el.p. adresas)
atstovaujantis vaiko (toliau-Mokinys)

..... interesus,
(mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta)
kita šalis, sudaro šią Neformaliojo vaikų (iki 14 metų) švietimo sutartį (toliau -Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką (globotinę/globotinį) (reikalingą žodį pabraukti) mokyti pagal
..... programą ir
(neformaliojo švietimo programos pavadinimas)
pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką neformaliojo švietimo programos vykdymą, objektyvų ir nešališką vertinimą, specialiųjų poreikių vaikų integraciją į kolektyvą;
- 1.2. rengti, koreguoti, pildyti meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, derinti programų pateikimo turinį ir būdus;
- 1.3. teikti Klientui informaciją apie ugdymo sąlygas ir Mokinio mokymosi pasiekimus;
- 1.4. laikytis bendrosios bei pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principų, patvirtintų užsiėmimų tvarkaraščių, Švietimo teikėjo darbo tvarkos taisyklių, Švietimo teikėjo steigėjo tarybos nutarimų;
- 1.5. kontroliuoti mokinių lankomumą, dalinamų mokymo priemonių tausojimą ir grąžinimą;
- 1.6. mokiniams, baigusiems neformaliojo švietimo programą, įvykdžiusiems Švietimo teikėjo keliamus reikalavimus ir sumokėjusiems už visą mokymosi laiką, išduoti Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą;
- 1.7. mokiniams, lankiusiems neformaliojo švietimo programos užsiėmimus, sumokėjusiems už visą mokymosi laiką, bet neįvykdžiusiems programoje keliamų reikalavimų, išduoti Švietimo teikėjo pažymą;
- 1.8. programos reikalavimus bei mokymo sutartį vykdančioms mokiniams sudaryti sąlygas mokytis aukštesnėse klasėse ir/ar aukštesnio lygio programoje;
- 1.9. aiškintis Sutarties nesilaikymo priežastis ir suteikti Mokinui pagalbą jas šalinant;
- 1.10. Klientui nutraukus Sutartį ir pageidaujant, per 5 darbo dienas nuo Kliento prašymo nutraukti Sutartį registracijos datos, išduoti pažymą apie Mokinio mokymąsi pagal pasirinktą neformaliojo švietimo programą;
- 1.11. vykdyti kitus įsipareigojimus Mokinui.

2. Mokinio teisės ir pareigos:

2.1. Mokinio teisės:

- 2.1.1. gauti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas;
- 2.1.2. naudotis paskirtomis mokymo(si) patalpomis, priemonėmis, Švietimo teikėjo biblioteka bei inventoriu;
- 2.1.3. teikti siūlymus dėl ugdymo turinio;
- 2.1.4. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;
- 2.1.5. turėti teisę į minties, sąžinės, žodžio, religijos laisvę.

2.2. Mokinio pareigos:

- 2.2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas pagal tvarkaraštį, pagal gebėjimus stropiai mokytis, atlikti mokytojų paskirtas užduotis, laikytis mokinių elgesio taisyklių, savarankiškai ir laiku atlikti paskirtus namų darbus, lavinti savo gebėjimus, įgūdžius, plėsti ir gilinti kūrybinius interesus;
- 2.2.2. gerbti valstybinę kalbą, savo bei kitų tautų kultūrą;
- 2.2.3. pagarbiai bendrauti su visais Švietimo teikėjo bendruomenės nariais;

- 2.2.4. tausoti Švietimo teikėjo inventorių ir kitą naudojamą turtą, laiku grąžinti gautas mokymo priemones;
- 2.2.5. nustatyti laiku mokėti mokesį už neformaliojo švietimo paslaugas;
- 2.2.6. atlyginti Švietimo teikėjui padarytą materialinę žalą;
- 2.2.7. nedelsiant informuoti Švietimo teikėją apie namų adresu, tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numerio pasikeitimą;
- 2.2.8. vykdyti Švietimo teikėjo vadovų ir mokytojų nurodymus, kitus su Švietimo teikėju suderintus įsipareigojimus.

3. Kliento teisės ir pareigos:

3.1. Kliento teisės:

- 3.1.1. teikti siūlymus dėl ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo;
- 3.1.2. reikalauti, kad užsiėmimai vyktų nustatyto laiku ir atitiktų ugdymo turinio reikalavimus
- 3.1.3. domėtis Švietimo teikėjo veikla, dalyvauti Švietimo teikėjo organizuojamuose renginiuose;
- 3.1.4. gauti informaciją apie Mokinio elgesį, ugdymo sąlygas ir pasiekimus.

3.2. Kliento pareigos:

- 3.2.1. užtikrinti Mokinio dalyvavimą ugdymo procese; nedelsiant žodžiu informuoti programos mokytoją arba neformaliojo švietimo skyriaus vedėją apie Mokinio pateisinamą neatvykimą į užsiėmimus;
- 3.2.2. aprūpinti Mokinį reikiamomis mokymosi priemonėmis;
- 3.2.3. savo iniciatyva bendrauti su Švietimo teikėjo vadovais ir pedagogais, dalyvauti sprendžiant ugdymo klausimus;
- 3.2.4. talkinti Švietimo teikėjui organizuojant šventes, išvykas, kitus renginius, dalyvauti renginiuose;
- 3.2.5. namuose sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas; apsaugoti Mokinį nuo smurto, prievartos bei išnaudojimo; nuolat domėtis vaiko mokymusi, skatinti kuo geriau mokytis;
- 3.2.6. žinoti šios Sutarties turinį ir sąlygas, padėti vaikui jas vykdyti;
- 3.2.7. susipažinti su Švietimo teikėjo priėmimo ir mokesčio mokėjimo už neformalųjį vaikų švietimą tvarkos aprašu ir jo laikytis;
- 3.2.8. atlyginti Mokinio padarytą tyčinę materialinę žalą per 30 kalendorinių dienų nuo žalos padarymo sumokant visą apskaičiuotos žalos sumą Švietimo teikėjui.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 1. Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja iki mokinys baigs pasirinktą neformaliojo švietimo programą arba bus nutraukta;
- 2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta abiejų šalių rašytiniais papildomais susitarimais .
- 3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 3.1. Mokinio pageidavimu, gavus jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą;
 - 3.2. Švietimo teikėjo iniciatyva, jeigu Mokinys ar Klientas grubiai pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
 - 3.3. abiejų šalių susitarimu.
- 4. Ginčai iškilę tarp šios Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu, o, nepavykus geranoriškai susitarti, ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai Sutarties šaliai);
- 2. Sutartis, užsiėmimų tvarkaraščiai, kita informacija skelbiama Švietimo teikėjo interneto tinklapyje adresu <https://jdpq.lt/neformalus-svietimas>
- 3. **Su Rokiškio r. Juodupės gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus priėmimo ir mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą tvarkos aprašu susipažinau ir sutinku:**

.....
(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

4. Sutinku /nesutinku (reikalingą pabraukti), kad nuotraukos su mano vaiko atvaizdu būtų publikuojamos Švietimo teikėjo renginiuose, stenduose, lankstinukuose, tinklapyje Švietimo teikėjo veiklos viešinimo tikslais:

.....
(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjo atstovas

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktorė..... Dainora Mineikienė

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

(parašas) (vardas, pavardė)