

PATVIRTINTA:
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. V-288

**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2025–2026 m. m.**

I. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos tikslas ir uždaviniai 2025–2026 m. m.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti saugios, palankios vaikui aplinkos kūrimą gimnazijoje, švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Nagrinėti mokinių gimnazijos nelankymo, nesėkmingo mokymosi, smurto ir/ ar patyčių atvejus gimnazijoje, išsiaiškinti aplinkybes bei priežastis, imtis veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į gimnaziją, sėkmingai mokytis ir saugiai jaustis gimnazijoje.
2. Organizuoti gimnazijos bendruomenės švietimą aktualiais vaiko gerovei klausimais.
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose susijusiose su vaiko gerove.
4. Organizuoti švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko teisėtiems atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus, analizuoti jos veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių planą.
5. Konsultuoti mokytojus, tėvus (globėjus) mokinių ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Sudaryti VGK veiklos planą 2025–2026 m. m.	2025 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
2.	Suderinti mokslo metams, pusmečiams parengtas individualizuotas ir pritaikytas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.	2025 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
3.	Dokumentų atnaujinimas.	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
4.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai

5.	Organizuoti išplėstinius posėdžius, kuriuose dalyvautų Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro PPT specialistai, socialiniai partneriai.	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
6.	Organizuoti mokymus, pasitarimus mokinio padėjėjams, mokytojams.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, švietimo pagalbos specialistai
7.	Aptarti mokinių lankomumo ir pažangos (pusmečių) duomenis.	Sausis, birželis	Klasių vadovai, specialistai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė
ĮTRAUKUSIS UGDYMAS			
1.	Bendradarbiauti su Lietuvos įtraukties švietime centro konsultantais. Organizuoti mokytojams konsultacijas darbui su vaikais, turinčiais įvairiapusių raidos sutrikimų.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
2.	Tvarkyti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą. Sudaryti ir teikti direktoriui tvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn, sausio mėn.	VGK nariai, specialioji pedagogė, logopedė Renata Jonaitienė
3.	Parengti individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, švietimo pagalbos specialistai
4.	Atlikti pirminį mokinių ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimą, prireikus kreiptis į Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro pedagoginę-psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.	Esant poreikiui	Mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
5.	Organizuoti ir koordinuoti: • mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą (tariamasi su mokytojais, tėvais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų); • švietimo programų pritaikymą/individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;	nuolat	Švietimo pagalbos specialistai

7.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir ugdymo tęstinumą: teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl švietimo pagalbos metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	I-II pusm., atsižvelgiant į PPT specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
8.	Analizuoti problemines sritis ir inicijuoti švietimo pagalbos (psichologinės, socialinės) teikimą mokiniui ar mokinių klasei/grupei.	Visus m. m.	Švietimo pagalbos specialistai
PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti visų klasių mokinius su Mokymo sutarties reikalavimais, Mokinio elgesio taisyklėmis, lankomumo tvarka, saugaus eismo taisyklėmis, smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.	2025 m. rugsėjo mėn.	Švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai
2.	Pasirašytinai supažindinti naujus gimnazijos bendruomenės narius su Rokiškio r. Juodupės gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.	2025 m. rugsėjo mėn.	VGK, klasių vadovai
3.	Apibendrinti ir analizuoti surinktus klasių vadovų duomenis apie fiksuotus pranešimus dėl smurto ir patyčių atvejų gimnazijoje.	Kartą per pusmetį, pagal poreikį	VGK
4.	Stebėti lankomumo apskaitą, išsiaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas teisės aktuose, gimnazijos lankomumo apraše.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
5.	Analizuoti mokinių, be pateisinamų priežasčių nelankančių pamokų, atvejus bei taikyti šiems mokiniams poveikio priemones, numatytas gimnazijos lankomumo ir drausminimo tvarkos apraše.	Nuolat	VGK
6.	Rinkti, kaupti ir viešinti literatūrą ir informacinę medžiagą įvairiomis vaiko gerovei aktualiomis temomis (gimnazijos internetinėje svetainėje, VGK segtuve mokytojų kambaryje, tėvų/mokytojų susirinkimų metu)	Nuolat	VGK
7.	Bendradarbiaujant su Rokiškio r. Visuomenės sveikatos biuru, inicijuoti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	2025–2026 m. m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai
8.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse, individualiuose pokalbiuose.	Esant poreikiui	Švietimo pagalbos specialistai
9.	Informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių	Esant poreikiui	I. Savickienė, klasių vadovai

	pažeidimus Tamo.lt dienyne (pastabos, informacinės žinutės dienyne)		
10.	Paminėti tarptautinę Šypsenos dieną (spalio 3 d.), tarptautinę žodžio „AČIŲ“ dieną (sausio 11 d.) gimnazijos bendruomenėje.	2025 m. spalio, 2026 m. sausio mėn.	Švietimo pagalbos specialistai
11.	Bendradarbiauti su PPT atliekant tyrimus ir/ar apklausas. Atlikti įvairius tyrimus/apklausas gimnazijai aktualiais klausimais.	Esant reikalui	Švietimo pagalbos specialistai
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė, VGK
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė, VGK
3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga psichologinė pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė, VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizių valdymo, vaiko gerovės, psichologinės bei socialinės pagalbos teikimo klausimais.	Pagal galimybes	Gimnazijos direktorė, VGK

Planas gali būti koreguojamas.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Irena Savickienė

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

2025 m. rugsėjo 10 d. posėdyje

Protokolu Nr. V7-18