

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos
direktoriaus įsakymu
2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-282

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principus, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Vartojamos sąvokos ir terminai:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis (ugdomasis) vertinimas – veiklos metu atliekamas nuolatinis ar kartotinis vertinimas, kurio paskirtis – teikti informaciją, reikalingą šiai veiklai koreguoti ir jos rezultatams gerinti.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Neformalusis vertinimas - tai vertinimas, kuriuo gaunama nuolatinė bendriausia informacija apie ugdymo(si) sėkmę. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį.

Jis gali būti:

- **Žodinis** – kai mokytojas savo vertinimą ir pastebėjimus išsako žodžiu;
- **Raštiškas** – kai fiksuojami vertinimai elektroniniame dienyne (pagyrimai, pastabos), rašomi komentarai darbuose, teikiami pagyrimo raštai;
- **Mintinis** – kai mokytojas mintyse kaupia informaciją apie mokinių veiklą (dėstomosios medžiagos įsisavinimą, veiklos proceso kokybę, mokinių vertybines orientacijas ir kt.);

Formalusis vertinimas – tai vertinimas, kuris turi aiškiai struktūruotą pobūdį: vertinamos užduotys yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Mokinio mokymosi rezultatai, žinios, įgūdžiai, dalykiniai gebėjimai vertinami, remiantis tam tikrais kriterijais.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinant mokinių pasiekimus pažymiu.

Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais).

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

5. Mokytojai, vadovaudamiesi Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, atsižvelgdami į savo dėstomo dalyko specifiką, rengia dalyko mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašus, kuriuos suderina su kuruojančiu vadovu.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei išvertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. **formuojamasis** vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolimesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įvertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. **apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir vertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. **būti prasmingas** – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. **atitikti** švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. **remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašu**. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginimo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. **sudaryti galimybę išmokti**. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. **tikrinti mokinių mokymosi pažangą** kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. **vadovautis aiškia vertinimo skale**. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. **remtis įrodymais**. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. **vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko**;

7.2.1.9. **Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai**. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami: pradiniam ugdyme rengiant aprašą, o pagrindiniame ir viduriniame – rašant pažymį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis

lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu turėtų būti priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti mokyklas NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

9. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte išvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

10.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažose ir didelėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami įdiegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos pagal patvirtintą **Rokiškio r. Juodupės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarką** (Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 157A).

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, pažymiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias: atsižvelgiama į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai, numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai kryptingai juda link užsibrėžto tikslo, mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Jis teikiamas formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir pagerėtų jo mokymosi pasiekimai:

14.1. grįžtamasis ryšys turi būti pateikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

14.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vieno sisteminio požiūrio, atspindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje (žr. VII skyrių);

14.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant mokytojo pasirinktus vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą;

14.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui pateikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

15. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujantis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.
17. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius.
18. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.
19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

20. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.
21. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinis gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.
22. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.
23. Mokinių pažanga orientuota į asmeninį tobulėjimą, mokinių konkurencija tarpusavyje neskatinama.
24. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
 - 24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
 - 24.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
 - 24.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
 - 24.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
 - 24.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
 - 24.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
 - 24.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
 - 24.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
 - 24.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
 - 24.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
 - 24.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinių tėvus su vertinimo aprašu; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

26. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami elektroniniame

dienyne, įrašomi prasmingi komentarai. Lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

27. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

28. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

28.1. formuojamasis vertinimas – kasdien pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80–90% vertinimo informacijos pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Komentaras rašomas: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūlymai, kaip būtų galima pagerinti darbą.

28.2. diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda į(si)vertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolesnius mokymosi tikslus.

28.3 apibendrinamasis vertinimas – sukuria sąlygas konstruktyviai iškelti ugdymo tikslus ir pasirinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko tėvams, mokytojams.

29. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

30. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokymosi pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

31. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

32. Vertinimo normų kriterijai pagal pasiekimų lygius taikomi visose klasėse.

33. Mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), teikiamas grįžtamasis ryšys, pažymint klaidas ir surinktus taškus. Klaidos aptariamoms, o mokiniams jas ištaisius, esant poreikiui skiriamos konsultacijos.

34. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

35. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), neparodė pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

36. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:

36.1. ugdymą pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“). Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

36.2 Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomo pagal Bendrąsias programas, mokymosi pasiekimai pradinio ugdymo programos klasėse vertinami apibendrinus pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas).

36.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

37. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

ANTRASIS SKIRSNIS

5–8, I–IV G KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Vertindami pažymiu mokytojai laikosi vieningumo principų:

38.1. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami 10 balų sistema.

38.2. Bandomuosius egzaminus, parengtus pagal PUPP ar Brandos egzaminų modelius, užsienio kalbų pasiekimų lygio testus **rekomenduojama** vertinti laikantis PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijų.

38.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiais. Dalyko modulio pažymiai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

38.4. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

38.5. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotas pagrindinio ugdymo Bendrąsias programas, pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami 10 balų sistema pagal šioje programoje numatytus pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

38.6. Jei pagal individualizuotas programas ugdomas mokinys gerai atlieka skirtas užduotis, pasiekia programoje numatytus tikslus, jis gali gauti aukščiausią įvertinimą kaip ir kiti klasės mokiniai. Nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu mokinys turi potencinių galių, bet nededa pastangų atlikti jam skirtas užduotis. Šių mokinių metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, dalyko individualizuota programa turi būti peržiūrima.

38.7. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas, pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

38.8. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomo pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas, pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

39. Vertinimas įskaita ir atleidimas.

39.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose, dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų mokinių pasiekimai ir žinios vertinami įskaita, darant įrašą „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

39.2. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

40. Pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos mokinių adaptacijai ir mokinių žinios nepatenkinamais pažymiais nevertinamos.

41. 5 klasės mokiniai rugsėjo mėnesį nevertinami nepatenkinamai (1–3), spalio mėnesį vertinami 10 balų sistema, o pusmečio įvertinimas skaičiuojamas pagal visų pažymių vidurkį.

42. Kontroliniai darbai rašomi ir vertinami vadovaujantis šiais principais:

42.1. Tai ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas darbas.

42.2. Mokiniam skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

- 42.3. Dalykų mokytojai elektroniniame dienyne (ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo) įrašo kontrolinį darbą į atsiskaitomųjų darbų skiltį. Kontrolinių darbų tvarkaraščio sudarymą kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
- 42.4. Kontrolinis darbas ištaisomas per 1 savaitę, mokytojas atlieka žinių patikrinimo analizę ir su rezultatais supažindina mokinius.
- 42.5. Mokinys, dėl ligos neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaičius įvertinimas rašomas kontrolinio darbo rašymo dieną prie „n“ raidės. Neatsiskaitęs be pateisinamos priežasties gauna 1.
- 42.6. Mokinys, dėl kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, jį turi atsiskaityti per 5 mokslo dienas nuo grįžimo į mokyklą, laiką suderinęs su mokytoju. Neatsiskaitęs be pateisinamos priežasties gauna 1.
- 42.7. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties gauna 1.
- 42.8. Kontrolinių darbų įvertinimai elektroniniame dienyne žymimi nustatyta spalva.
- 42.9. Paskutinę dieną prieš atostogas ir po šventinių dienų, paskutinę pusmečio pamoką rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti. Po atostogų pirmą dalyko pamoką kontroliniai darbai nerašomi.
43. Namų darbų atlikimas ir kokybė vertinami vadovaujantis individualiu mokytojo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.
44. Dalyko mokytojas nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams (keičiant mokymosi kursus lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dalykų bei mokymosi dalykus) ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
45. Klasių vadovai tarpininkauja sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas.
46. Klasių vadovai nuolat stebi ir vertina auklėtinių ugdymo bei saviugdų procesą, aptaria jų veiklą, rezultatus, numato tolesnius ugdymosi tikslus ir jų įgyvendinimo būdus.
47. Gimnazijos vadovai suderina su mokytojais dalyko mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašus, skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą, laiduoja vertinimo nuostatų ir būdų perimamumą bei dermę. Sistemina ir analizuoja gautus vertinimo duomenis, atsižvelgdami į gautą informaciją, planuoja pokyčius, ieško ugdymo proceso efektyvinimo būdų. Panaudoja metinio pokalbio, vidaus ir išorės įsivertinimo rezultatus ugdymo kokybės tobulinimui.
48. Gimnazijos ir klasės vadovai neformaliu vertinimu (pagyrimo raštai, padėka tėvams ir kt.) skatina pažangius, įspėja (pokalbiai, įspėjimai, pranešimai tėvams ir kt.) mokymosi problemų turinčius mokinius.

III SKIRSNIS

PUSMEČIŲ, METINIAI ĮVERTINIMAI IR VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

49. Mokinių pasiekimai fiksuojami pusmečiais.
50. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pasibaigus pusmečiams:
51. Elektroniniame dienyne įrašomas pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrosiose programose.
52. Dorinio ugdymo dalykai vertinami „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).
53. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo dalyko programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“.
54. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, slenkstinį, nepatenkinamą).

55. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. (Priedas Nr. 1)

56. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienynė.

57. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pusmečio įvertinimus mokytojas veda pagal aritmetinį vidurkį (pvz. 6,5=7).

58. Pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 3 pažymių.

59. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, metiniu mokymosi pasiekimų įvertinimu laikomas II pusmečio įvertinimas.

60. Pasibaigus mokslo metams vedami metiniai pažymiai, įrašomi pasiekti mokymosi lygiai. Esant būtinybei skiriami papildomi darbai, nustatomas atsiskaitymo laikas, apie tai raštu mokinių tėvus informuoja klasės vadovas.

61. Pradinio ugdymo pasiekimų lygio vertinimas:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	puikiai
	labai gerai
pagrindinis	gerai
	pakankamai gerai
patenkinamas	vidutiniškai
	patenkinamai
slenkstinis	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	nepatenkinamai
	blogai
	labai blogai

62. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų lygio vertinimas:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	Neįskaityta
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

63. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, metiniu įvertinimu laikomas pusmečių apibendrintas įvertinimas, skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą ir nuorodas lentelėje:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas** =metinis	Įskaita***
4	5	4/5*	-----	---
5	4	4/5*	-----	----
6	3	4/5*	-----	----
4	3	3/4*		----
3	3	3		----
5	3	4	-----	----
3	5	4	-----	----
Įsk./neįsk****	Neįsk./įsk****	Įsk.****	----	----
Neįsk.****	Neįsk.****	Neįsk.****		----
Atl.	4	4	-----	-----
4	Atl.	4	-----	-----
Atl.	Atl.	Atl.	-----	-----

* metinis pažymys vedamas iš visų mokslo metų pažymių;

**papildomo darbo užduočių skyrimo tikslingumą nustato dalyko mokytojas;

*** įskaitos įvertinimas turi būti patenkinamas;

**** taikoma tiems dalykams, kurie nevertinami pažymiais

64. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

65. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

66. Pagal pritaikytą Bendrųjų programų dalyko programą besimokančio mokinio pusmečių ir metiniai įvertinimai vedami pagal BP mokinių pasiekimų lygių požymius.

67. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus iš lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalyko bendrojo kurso (B) programos į išplėstinio kurso (A) programą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys (įvertinimas).

68. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą įskaita vertinamuose dalykuose kaupiama mokytojo užrašuose.

69. Mokytojai paskutinių pusmečio (mokslo metų) pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

- mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;
- mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir atsižvelgia į ją planuodami tolesnę ugdymo veiklą.

70. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje patikslina ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia pasirašytą klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.

71. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių koncentrų mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas ir analizes, kurias pristato ir aptaria vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje.

72. Gimnazijos direktorius rašo įsakymą dėl kėlimo į aukštesnę klasę arba palikimo kartoti kursą.

73. Keliant nepažangius mokinius į aukštesnę klasę, vadovaujamas mokytojų tarybos posėdyje (2024 m. birželio 20 d. Nr. S2-5) priimta tvarka:

73.1. mokiniams, turintiems 1 nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriami vasaros darbai arba, mokantiems mokytojams posėdžio metu nutarus, mokiniai keliama į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu;

73.2. mokiniams, turintiems 2 nepatenkinamus metinius įvertinimus skiriami vasaros darbai;

73.3. mokiniai, turintys 3 ir daugiau nepatenkinamų metinių įvertinimų, paliekami kartoti kursą;

73.4. socialinė – pilietinė veikla yra prilyginama mokomajam dalykui ir įtraukiama į nepatenkinamų įvertinimų skaičių;

73.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę vertinamas individualiai, atsižvelgiant į Švietimo pagalbos specialistų, VGK rekomendacijas.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

74. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, mokiniai pasirašo saugos instruktažų lape.

75. Mokytojai sistemingai ir laiku teikia informaciją (žodžiu arba raštu) mokiniams, tėvams, klasės vadovui apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas (nuolat fiksuoja mokymosi rezultatus elektroniniame dienynė, nustatyta tvarka išveda pusmečio pažymius).

76. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariami dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams.

77. Pradinių klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimą) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir kt.).

78. Klasių vadovai užtikrina tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių pusmečių ir metinių pasiekimus, padarytą pažangą. Organizuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, skatinimą.

IX SKYRIUS

VERTINIMAS MOKANT NUOTOLINIU BŪDU

79. Vertinimo kriterijai pateikiami pamokos pradžioje, nurodomi mokymosi uždavinyje, primenami pamokos pabaigoje.

80. Jeigu darbas ilgalaikis – su vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami prieš pradėdami darbą.

81. Vaizdo pamokos pabaigoje vyksta formuojamasis vertinimas.

82. Už atliktą duotą darbą klasėje vertinama įrašant balą į kaupiamąjį vertinimą. Jei bus vertinimas pažymiu, mokiniai informuojami.

83. Už atliktą užduotį namuose balai rašomi į kaupiamąjį vertinimą. Jei užduotis ilgalaikė – vertinama pažymiu.

84. Kūrybinės ir projektinės užduotys vertinamos pažymiu, jei apimtis nedidelė – kaupiamuoju balu.

85. Teorinė medžiaga pateikiama vaizdo įrašais, skaidrėmis, nuorodomis vadovėlyje, nuorodomis internetiniame puslapyje, per dokumentų kamerą, naudojant interaktyvią lentą, demonstruojant bandymus gamtos mokslų pamokose, tiesioginiu mokytojo aiškinimu pamokoje.
86. Ilgalaikės konsultacijos vyksta tvarkaraštyje nurodytu laiku, o trumpalaikės – G Suite Classroom platformoje arba kitu bendru mokinio ir mokytojo susitarimu.
87. Grįžtamąjį ryšį pamokos metu mokytojai gauna klausinėdami mokinius arba analizuodami ir taisydami atsiųstus mokinių darbus.
88. Refleksija vyksta pamokos pabaigoje, su mokiniais aptariama, kaip buvo įgyvendintas mokymosi uždavinys.
89. Refleksijai naudojami klausimai, lentelės, testai, analizuojami atsiųsti mokinių darbai.
90. Kontroliniai darbai organizuojami naudojant Quizizz, Kahoot, EMA, Egzaminatorių, Eduka, Socrative arba mokytojo parengtus testus per Etest sistemą, Classroom platformą ir kt., vertinama pažymiu.
91. Neatsiskaitytus kontrolinius darbus, praleistus dėl pateisinamos priežasties, mokinys rašo laiką suderinęs su dalyko mokytoju mokytojo pasirinkta forma. Darbo neatsiskaičius, dienyne įrašomas 1(vienetas).
92. Jeigu kontrolinis darbas rašomas tiesioginės vaizdo pamokos metu, mokinys privalo įjungti vaizdo kamerą.
93. Su mokiniais rezultatai aptariami ir numatomos konsultacijos atlikus kontrolinį arba kūrybinį darbą.
94. Pradinių klasių mokiniai vertinami rašant motyvuojančius komentarus akcentuojant savarankiško darbo svarbą.
95. Pradinių klasių mokytojai analizuoja padarytas mokinių klaidas ir pateikia rekomendacijas bei komentarus mokinio darbe arba TaMo.
96. Pradinių klasių mokiniams, kurie priklauso rizikos šeimoms, teikiama tiesioginė socialinio pedagogo arba socialinių darbuotojų pagalba.
97. Su tėvais ir mokiniais bendraujama darbo dienomis iki 17 val.
98. Kiekvieno mokytojo individualiame Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše turi būti:
 - 98.1. aiškūs ir suprantami mokiniams paskirtų ilgalaikių, savarankiškų bei individualių užduočių vertinimo kriterijai;
 - 98.2. aiškūs ir mokiniui privalomi kriterijai dėl paskirtų darbų atlikimo laiko bei pateikimo adreso.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai vadovaujasi Rokiškio r. Juodupės gimnazijos Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu”, kuris atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr.V- 1125 patvirtintą Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą.
100. Nurodytas aprašas gali kisti, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus.

4 klasės mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas

Dalykas	Pasiektas lygis	Komentarai

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		Ryšku (taiko)	Siekia

Direktorius

(parašas)

(Vardas Pavardė)