

PATVIRTINTA:
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-300

**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2024–2025 m. m.**

I. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos tikslas ir uždaviniai 2024–2025 m. m.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti saugios, palankios vaikui aplinkos kūrimą gimnazijoje, švietimo pagalbos teikimą, programų pritaikymą/individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Nagrinėti mokinių gimnazijos nelankymo, nesėkmingo mokymosi, smurto ir/ ar patyčių atvejus gimnazijoje, išsiaiškinti aplinkybes bei priežastis, imtis veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į gimnaziją, sėkmingai mokytis ir saugiai jaustis gimnazijoje.
2. Organizuoti gimnazijos bendruomenės švietimą aktualiais vaiko gerovei klausimais.
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose susijusiose su vaiko gerove.
4. Organizuoti švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko teisėtiems atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus, analizuoti jos veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių planą.
5. Konsultuoti mokytojus, tėvus (globėjus) mokinių ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Sudaryti VGK veiklos planą 2024–2025 m. m.	2024 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
2.	Atnaujinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą ir švietimo pagalbos skyrimą reglamentuojančius aprašus.	2024 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
3.	Suderinti mokslo metams, pusmečiams parengtas individualizuotas ir pritaikytas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.	2024 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
4.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė,

			VGK nariai
5.	Organizuoti išplėstinius posėdžius, kuriuose dalyvautų Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro PPT specialistai, socialiniai partneriai.	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
6.	Organizuoti mokymus, pasitarimus pagalbos mokiniui darbuotojams, mokytojams.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
7.	Aptarti mokinių lankomumo ir pažangos (pusmečių) duomenis.	Sausis, birželis	Klasių vadovai, specialistai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė
ĮTRAUKUSIS UGDYMAS			
1.	Bendradarbiauti su Lietuvos įtraukties švietime centro konsultantais. Organizuoti mokytojams konsultacijas darbui su vaikais, turinčiais įvairiapusių raidos sutrikimų.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
2.	Tvarkyti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą. Sudaryti, suderinti su Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro PPT ir teikti direktoriui tvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn, sausio mėn.	VGK nariai, specialioji pedagogė, logopedė Renata Jonaitienė
3.	Parengti individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Savickienė, VGK nariai
4.	Atlikti pirminį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese vertinimą, prireikus kreiptis į Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.	Esant poreikiui	Mokytojai, klasių vadovai, VGK
5.	Organizuoti ir koordinuoti: <ul style="list-style-type: none"> • mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą (tariamasi su mokytojais, tėvais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų); • švietimo programų pritaikymą/individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; 	nuolat	VGK, specialioji pedagogė, logopedė Renata Jonaitienė

7.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir ugdymo tęstinumą: teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl švietimo pagalbos metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	I-II pusm., atsižvelgiant į PPT specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių vadovai, VGK
8.	Analizuoti problemines sritis ir inicijuoti švietimo pagalbos (specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės) teikimą mokiniui ar mokinių klasei/grupei .	Visus m. m.	VGK
PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti visų klasių mokinius su Mokymo sutarties reikalavimais, Mokinio elgesio taisyklėmis, lankomumo tvarka, saugaus eismo taisyklėmis, smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.	2024 m. rugsėjo mėn.	VGK, klasių vadovai
2.	Pasirašytinai supažindinti naujus gimnazijos bendruomenės narius su Rokiškio r. Juodupės gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.	2024 m. rugsėjo mėn.	VGK, klasių vadovai
3.	Apibendrinti ir analizuoti surinktus klasių vadovų duomenis apie fiksuotus pranešimus dėl smurto ir patyčių atvejų gimnazijoje.	kartą per pusmetį, pagal poreikį	VGK
4.	Stebėti lankomumo apskaitą, išsiaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas teisės aktuose, gimnazijos lankomumo apraše.	Nuolat	Socialinė pedagogė I. Michailova, klasių vadovai
5.	Analizuoti mokinių, be pateisinamų priežasčių nelankančių pamokų, atvejus bei taikyti šiems mokiniams poveikio priemones, numatytas gimnazijos lankomumo ir drausminimo tvarkos apraše.	Nuolat	VGK
7.	Rinkti, kaupti ir viešinti literatūrą ir informacinę medžiagą įvairiomis vaiko gerovei aktualiomis temomis (gimnazijos internetinėje svetainėje, VGK sektuve mokytojų kambaryje, tėvų/mokytojų susirinkimų metu)	Nuolat	VGK
8.	Bendradarbiaujant su Rokiškio r. Visuomenės sveikatos biuru, inicijuoti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	2024–2025 m.m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai
9.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse, individualiuose pokalbiuose.	Esant poreikiui	VGK nariai

10.	Informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus tamo.lt dienyne (pastabos, informacinės žinutės dienyne)	Esant poreikiui	I. Savickienė, klasių vadovai
11.	Paminėti socialiai jautrias datas: Pasaulinę Dauno sindromo dieną (kovo 21d.), Pasaulinę autizmo supratimo dieną (balandžio 2 d.) gimnazijos bendruomenėje.	2025 m. kovo, balandžio mėn.	VGK nariai
12.	Bendradarbiauti su PPT atliekant tyrimus ir/ar apklausas. Atlikti įvairius tyrimus/apklausas gimnazijai aktualiais klausimais.	Esant reikalui	VGK
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė I. Savickienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė, VGK
3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga psichologinė pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizių valdymo, vaiko gerovės, psichologinės bei socialinės pagalbos teikimo klausimais.	Pagal galimybes	VGK

Planas gali būti koreguojamas.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Irena Savickienė

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

2024 m. rugsėjo 11 d. posėdyje

Protokolu Nr. V7-