

---

 (vardas, pavardė)

---

 (pareigos)

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
LEISTI VYKTI Į TARNYBINĘ KOMANDIRUOTĘ**

..... m. .... d.  
Juodupė

Prašau leisti man vykti į:

Miesto ir/ar šalies pavadinimas	
Data	
Tikslas ir/ar renginio/seminaro/mokymų/konferencijos pavadinimas	
Komandiruotės išlaidų rūšys, jų finansavimo šaltiniai	
Už darbą poilsio/arba švenčių dieną/arba kompensuojama:	<input type="checkbox"/> 1. darbo laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko. (jeigu žinoma, nurodyti datą) <hr/> <input type="checkbox"/> 2. už darbą poilsio dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. <input type="checkbox"/> 3. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. <input type="checkbox"/> 4. už darbą poilsio dieną, švenčių dieną, darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu <input type="checkbox"/> 5. pagal atskirą prašymą faktiškai dirbtas laikas poilsio dieną, švenčių dieną, naktį ar viršvalandinis darbas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko
Kelionėje praleistą laiką norėčiau	<input type="checkbox"/> jeigu kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės <input type="checkbox"/> arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį.
Priedama:	<input type="checkbox"/> kvietimas, <input type="checkbox"/> seminaro/konferencijos/mokymų programa <input type="checkbox"/> _____
Tarnybinis transportas nuvykimui į renginį/ seminarą/ mokymus	<input type="checkbox"/> reikalingas (planuojama išvykti _____ d. _____ val., grįžti _____ d. _____ val.) <input type="checkbox"/> nereikalingas

---

 (parašas)

---

 (vardas ir pavardė)