

Rokiškio r. Juodupės gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Dainora Mineikienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01- Nr. _____

(data)

Juodupė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazijoje (toliau – Gimnazija) 2023 m. gruodžio 31 d. mokėsi 217 mokinių. Čia dirbo 29 mokytojai, 5 pagalbos mokiniui specialistai (psichologas 0,75 etato, du specialieji pedagogai 1,25 etato, logopedas 0,25 etato ir socialinis pedagogas 0,75 etato), 8 mokytojo padėjėjai (5 etatai), 2 pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai (1 etatas), 1 bibliotekininkas (0,75 etato).

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos neformaliojo švietimo skyriuje (toliau – Gimnazijos NŠS) 2023 m. gruodžio 31 d. mokėsi 105 mokiniai, dirbo 8 mokytojai. Skyriuje mokiniai mokosi pagal 14 programų, iš jų 6 FŠPU (formalųjį švietimą papildančio ugdymo), tai pradinė dailės, pagrindinė dailės, pradinė šokio, pagrindinė šokio, pradinė muzikinė ir pagrindinė muzikinė FŠPU programos ir 8 NVŠ (neformaliojo vaikų švietimo), tai dailės tęstinė, jaunojo keramiko, savignyos sporto (dziudo/sambo) meno, šiuolaikinio šokio, pramoginių šokių (valso), teatro, robotika vaikams bei keliautojų klubo NVŠ programos.

Išsikeliant strateginius tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Rokiškio rajono savivaldybės švietimo strateginius prioritetus bei Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginio planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas. Strateginis tikslas – gerinti ugdymo kokybę, kuriant tinkamą aplinką asmenybės ūgčiai, bus įgyvendinamas trijose srityse:

I SRITIS. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS

I. Tikslas: Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokytojų ir mokinių asmenybės ūgties

1. Uždavinys: Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį.

Sudaryta UTA komanda ir parengtas UTA veiksmų planas. Sudarytos sąlygos UTA diegimui. Atnaujintos ugdymo priemonės. Mokytojai dalyvavo mokymuose, seminaruose pagal atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo etapus.

Ruošiant 2023-2024 m. m. ugdymo planą buvo atkreiptas dėmesys į kiekvieno vaiko asmeninės pažangos stebėjimą ir skatinimą.

Gimnazija didžiuojasi savo mokinių, kurie mūsų gimnaziją garsina ne tik rajone, bet ir respublikoje, pasiekimais:

2023 m. sausio mėnesį 2 mokiniai užėmė prizines vietas Rokiškio r. 5-12 kl. Meninio skaitymo konkurse (II, III vieta)

2023 m. sausio 9 d. Rokiškio r. 9-12 kl. mokinių chemijos olimpiadoje užimta I vieta 11 kl. grupėje.

2023 m. sausio 12 d. Rokiškio r. 11 klasių mokinių anglų kalbos olimpiadoje iškovota II vieta.

2023 m. vasario mėnesį mokinė dalyvavo respublikiniame konkurse „Švenčiu Lietuvą“

2023 m. vasario 7 d. Rokiškio r. 9 - 12 kl. mokinių matematikos olimpiadoje 2 mokiniai užėmė prizines vietas (I, III)

2023 m. kovo 22d. Rokiškio r. mokinių rusų k. dailyrasčio konkurse užimta II vieta.

Rajoninėje geografijos olimpiadoje „Mano Gaublys“ 3 mokiniai iškovojo prizines vietas (I, III, I)

2023 m. kovo mėn. Rokiškio r. mokinių geografijos olimpiadoje „Darnusis vystymasis“ mokinė užėmė I vietą.

2023 m. kovo mėn. Rokiškio r. 5-8, Ig kl. Mokinių matematikos olimpiadoje 2 mokiniai užėmė prizines vietas (II, III)

2023 m. kovo mėn. dailės mokinė užėmė III vietą.

2023 m. balandžio mėn. Respublikiniame konkurse „Tautodailės verpetuose – verpstės“ 2 mokinės užėmė prizines vietas (I, III)

2023 m. balandžio mėn. Rokiškio rajono mokinių, jaunuolių garsinio skaitymo konkurse „Skambėk, pavasarėli“ du mokiniai 1 - 4 kl. mokinių grupėje du mokiniai tapo geriausiais skaitovais.

2023 m. balandžio mėnesį mokinė dalyvavo respublikiniame Borutaičių poezijos konkurse „ALIO, PAVASARIS“

2023 m. gegužės mėn. 2 mokinės užėmė prizines vietas Rokiškio r. 5-8 kl. mokinių lietuvių kalbos olimpiadoje (I ir III vietas).

2023 m. birželį 11 mokinių dalyvavo tarptautiniame haiku konkurse.

2023 spalį – lapkritį mokiniai dalyvavo respublikiniame literatūriniame protmūšyje.

2023 m. lapkritį – gruodį mokiniai dalyvavo respublikiniame konkurse „Mūsų kalbinis kultūrinis kraštovaizdis“

Mokiniai dalyvavo respublikiniame konkurse „Žaliosios odisėjos olimpiada“

Mokiniai dalyvavo KTU J. Janickio chemijos konkurse, tapo I turo nugalėtojais ir dalyvavo II etape.

Rokiškio r. mokinių istorijos olimpiadoje mokinė užėmė I vietą ir dalyvavimo respublikinėje olimpiadoje, kur pateko į finalą.

Mokiniai dalyvavo Rokiškio r. 5 kl. mokinių viktorinoje „Aš myliu Lietuvą“ ir užėmė III vietą.

Rokiškio rajono mokinių „Mažųjų gamtininkų olimpiadoje“ 2-4 klasių komanda užėmė I vietą.

Mokiniai yra LMŽ kaimo mokyklų kvadrato varžybų dalyviai ir laimėtojai.

2. Uždavinys: Plėtoti tvarų bendradarbiavimą, darbinę partnerystę tarp pedagogų dalykinių ir emociniu lygmeniu.

Ugdymo turinys siejamas su kasdieninio gyvenimo realijomis, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų panaudojimu ir pritaikymu. Mokytojai planuoja integruoto ugdymo turinį kartu su kolega (kolegomis). Labai daug atvirų integruotų pamokų vedė lietuvių kalbos ir literatūros ir tikybos mokytojos.

Mokytojai vykdo, organizuoja, inicijuoja trumpalaikius projektus mokiniams.

Mokytojai savo patirtimi „Darbo patirtys įtraukiojo ugdymo kontekste“ dalinasi su Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos mokytojais, kurie mūsų gimnazijoje lankėsi 2023 m. birželio 21 d.

3. Uždavinys: Stiprinti pagalbą mokiniui pasirenkant mokymosi strategijas, objektyviai įsivertinant pasiekimus ir pažangą.

Mokytojams buvo išpirkta profesinio tobulinimosi programa „Vertinimo politikos formavimas mokykloje“ (AP Nr. IVP-11-2023-10). Mokymai „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto turinio kontekste“ (8 akad. val.), vyko Rokiškio r. Juodupės gimnazijoje 2023 m. lapkričio 20-21 d.

Klasių vadovai individualių trišalių pokalbių metu padeda mokiniams išsikelti individualius mokymosi tikslus ir nusimatyti mokymosi strategijas.

Norėdami mokinio asmeninę pažangą susieti su karjeros galimybėmis, nusprendėme, kad mokyklos karjeros specialistė ir toliau, tęsdama jau pradėtą veiklą (4K projekto koordinavimą), nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. kuruos mokinius ir bus atsakinga už socialinės-pilietinės mokinių veiklos apskaitą.

4. Uždavinys: Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį, ugdant mokinių kompetencijas.

Mūsų gimnazija nuolat bendradarbiauja su Vilniaus sutrikusios vaikų raidos konsultavimo skyriumi. Mokytojai supažindinami su autizmo spektro sutrikimais ir darbu su SUP turinčiais mokiniams.

II SRITIS. TINKAMOS APLINKOS ASMENYBĖS AUGIMUI KŪRIMAS

II. Tikslas: Stiprinti emocinį saugumą gimnazijoje, socialinę bei pilietinę asmens atsakomybę ir bendradarbiavimą gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą.

1. Uždavinys: Stiprinti emocinį saugumą, socialinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.

Mokyklos pedagogai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir logopedas bendruomenės nariams teikia nuolatinę ir įvairiapusę pagalbą. Mokinių adaptacijos tyrimai parodė, kad vaikai mokykloje jaučiasi gerai ir saugiai, visi nurodė žinantys, į ką gali kreiptis prireikus pagalbos ir / ar konsultacijų.

2. Uždavinys: Aktyvinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.

Gimnazijoje aktyvi mokinių savivalda, čia aktyviai veikia mokytojų taryba, metodinė taryba, gimnazijos taryba, inicijuojami dokumentų projektai, aptariamas ugdymo proceso patrauklumo kiekvienam vaikui galimybės, gimnazijos aplinkos pokyčių būtinumas ir saugumas.

Mūsų gimnazijoje gausu pilietinių akcijų ir įvairių socialinių veiklų, labiausiai įsimintinos „Pyragų diena“, „Būk KALĖDOS“, socialinė-pilietinė akcija „Ačiū, kad esi šalia“ ir t.t.

Gimnazijoje aktyviai veikia MEPA (mokykla – Europos Parlamento ambasadorė) komanda, kuri 2023 m. net du kartus viešėjo Europos Parlamente Strasbūre, kur dalyvavo „Euroscolos“ renginyje, į kurį susirinko 49 mokyklų komandos iš Europos Sąjungos valstybių.

3. Uždavinys: Stiprinti bendruomeniškumą, tapatinimąsi su gimnazijos bendruomene.

Gimnazijoje organizuojami tradiciniai renginiai stengiantis įtraukti visų gimnazijos bendruomenės grupių atstovus.

Kas metus dalyvaujame susitikime su Juodupės darželio priešmokyklinės grupės mokinių tėveliais, susitikimo metu aptariame būsimų mokinių gebėjimus, mokyklos taisykles ir tvarkas.

Aktyviai dalyvaujame Juodupės miestelio bendruomenės veiklose. Didžiausio susidomėjimo ir palaikymo sulaukė Juodupės gimnazijos NŠS mokinių muzikinės komedijos „Daug norėsi – mažai turėsi“ premjera, kuri buvo parodyta Juodupės miestelio kultūros namų scenoje 2023 m. gruodžio 9 d.

Jau kelintus metus iš eilės mūsų NŠS mokinės ir jos mokytojos sukurtais Rojaus obuoliukais yra apdovanojami nominuoti Juodupės bendruomenės nariai.

Norint dar labiau sustiprinti Juodupės gimnazijos bendruomenę ir jos tapatumą, buvo sukurta „Juodupės mokyklos bendruomenės“ asociacija, kuri vienija buvusius ir esamus mokytojus, darbuotojus, mokinius ir jų tėvelius.

Bendruomeniškumą stipriną ir tradiciniai gimnazijos renginiai: „Kovo 11 dienos minėjimas“, „Užgavėnių šventė“, sveikinimas Motinos dienai, „Mokslo metų pabaigos šventė“, „Rugsėjo 1-osios šventė“, „Mokytojo dienos šventė“, advento popietė, šimtadienis, paskutinis skambutis ir abiturientų išleistuvės.

III SRITIS. MOKYMOSI APLINKOS GERINIMAS

III. Tikslas: Modernizuoti ugdymo procesą.

Per 2023 metus stengėmės modernizuoti ugdymo procesą įsigyjant SMART lentas. Gimnazija puikiai įsisavino NŠA Europos sąjungos projektines lėšas (8301,57 Eur.), skirtas AUT vadovėliams įsigyti.

1. Uždavinys: Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui bei tobulinti darbo įgūdžius, veikiant šioje(-se) virtualioje(-se) aplinkoje(-se).

Mokytojai ir toliau naudojami Classroom platforma pamokų medžiagai ir užduotims pateikti. Labai aktyviai vykdo pamokas kitoje aplinkoje, naudodamiesi kultūros paso galimybėmis ir socialinių partnerių siūloma veikla. Visas veiklas galima stebėti Rokiškio rajono Juodupės gimnazijos Facebook puslapyje.

Daugelis gimnazijos lokalių dokumentų (mėnesiniai veiklos planai, ilgalaikiai dalykų programų planai ir kt.) pildoma virtualioje Google Disko aplinkoje.

2. Uždavinys: Sistemingai aprūpinti mokytojus bei mokinius, mokomuosius kabinetus ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu, IKT priemonės nuolat atnaujinti, kurti naujas edukacines erdves.

IKT priemonių atnaujinimas: įgyvendintas NŠA projektas ir įrengtos dvi hibridinio ugdymo klasės

su SMART lentomis. Nupirkti 5 kompiuteriai, 2 monitoriai. Įsigyta kilnojama kolonėlė ir mikrofonų komplektas.

Mokomųjų kabinetų turtinimas ir atnaujinimas: pilnai suremontuotas anglų kalbos kabinetas. Informatikos kabinete suremontuota siena, grindys bei įsigyti langų roletai, įmontuota SMART lenta. Matematikos kabinete pakeistos grindys ir langų roletai, įmontuota SMART lenta. Biologijos kabinete pakeisti langų roletai. Atnaujintas sporto inventorių, technologijų, fizikos ir chemijos kabinetų inventorių.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo turinio atnaujinimas gimnazijoje.	Sudaryta UTA darbo grupė ir veiksmų planas.	Sudaryta UTA darbo grupė ir veiksmų planas.	Pilnai įvykdyta užduotis. 2022-11-24 Nr. V-198 direktoriaus įsakymu patvirtinta UTA darbo grupė. UTA veiklos planas bei mokytojų apklausos rezultatai pristatyti metodinės tarybos išplėstiniame posėdyje 2023-03-09 Nr. M1-4
1.2. Suremontuoti ir atnaujinti vieną ar dvi gimnazijos klases	Suremontuotas kabinetas.	Suremontuotas kabinetas.	Pilnai suremontuotas anglų kalbos kabinetas. Informatikos kabinete suremontuota siena, grindys bei uždėti langų roletai, įmontuota SMART lenta. Matematikos kabinete pakeistos grindys ir langų roletai, įmontuota SMART lenta. Biologijos kabinete pakeisti langų roletai.

			Suremontuota raštinė ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetas.
1.3. Sukurta Juodupės gimnazijos asociacija	Registru centre įregistruota Juodupės gimnazijos asociacija.	Registru centre įregistruota Juodupės gimnazijos asociacija, kuri vienys esamus, buvusius gimnazijos mokinius, jų tėvus (globėjus / rūpintojus), mokytojus, darbuotojus.	Asociacija įkurta 2024 m. sausio 22 d. Steigiamajame susirinkime priimti asociacijos „Juodupės mokyklos bendruomenė“ įstatai ir įkelti į registru centrą.
1.4. Įstojimas į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinką.	Tampame Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla.	Tampame Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla.	Neįstojome.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.4. Įstojimas į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinką.	Pavėlavome pateikti reikalingus dokumentus laiku – iki 2023 m. balandžio 1 d. Šiomet jau paskirta už šią veiklą ir reikalingų dokumentų pateikimą laiku atsakinga komanda.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patalpų pritaikymas neįgaliesiems (5000 Eur)	Visiškai pritaikytos pirmo aukšto patalpos judėjimui su neįgaliojo vežimėliu, kituose aukštuose pritaikyti koridoriai ir klasės.
3.2. Įdiegta skaitmeninė valgyklos atsiskaitymo sistema	Pereita prie atsiskaitymo valgykloje ir negrynaisiais pinigais (banko kortelėmis, mokinių skaitmeniniais pažymėjimais).
3.3. Įgyvendintas NŠA projektas ir įrengtos dvi hibridinio ugdymo klasės su SMART lentomis.	Pasiektas strateginio plano aplinkos gerinimo rodiklis, atnaujinant IT.
3.4. Įsitraukėme į rajono Dalyvaujamojo biudžeto mokykloms skirtą projektą.	Už iš savivaldybės gautas lėšas (500 eur) ir gimnazijos skirtas lėšas (300 eur) buvo įsigytas sniego valymo skydas.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Anglų kalbos žinių tobulinimas.
7.2. Europos projektų rengimas ir valdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įstojimas į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinką.	Tampame Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla.	Tampame Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla.
8.2. Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistemos (PEPIS) diegimas gimnazijoje.	Mokytojai bus supažindinami ir bent 70 proc. taikys PEPIS žinias bei principus ir metodus pamokose bei bendraudami su gimnazijos	Priklausysime PEPIS mokyklų tinklui, jei 80 proc. mokyklos bendruomenės narių sutiks PEPIS diegimui gimnazijoje.

	bendruomenės nariais.	
8.3. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su nauju socialiniu partneriu.	Pasirašyti bent vieną bendradarbiavimo sutartį su nauju socialiniu partneriu.	Pasirašyta bent viena bendradarbiavimo sutartis su nauju socialiniu partneriu ir pradėta bendradarbiavimo veikla.
8.4. Suremontuoti ir atnaujinti NŠS dziudo/sambo kabinetą.	Pilnai suremontuotas dziudo/sambo kabinetas.	Suremontuotas ir atnaujintas NŠS dziudo/sambo kabinetas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Liga, kuri trunka ilgiau nei 6 mėn.
9.2. Darbo sutarties nutraukimas.
9.3. Karantinas, trunkantis ilgiau nei 6 mėn.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, 4 uždavimams uždavimų uždavimų
uždavimų uždavimų.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Olga Vaitiekūnienė 2024-01-15
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įstaigos vadovė visas uždavimas
įvykdė ir uždavimų kėi buvusias sutarties vertinimo rodiklius
įrodė veikla vertinama labai gerai.

Savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas] R. Godolavskas 2024-05-14
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

[parašas] Alma Kainorų Kupčiūnė 2024-04-14
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)