

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus
2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-1A

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS 2023 – 2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

IVADAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos 2023 – 2025 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, „Švietimas 2030. Mokymosi gairės“, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, Geros mokyklos koncepcija 2015 m., Rokiškio rajono strateginiu plėtros planu iki 2030 metų, Rokiškio r. Juodupės gimnazijos vidaus vertinimo ataskaitomis, tėvų, globėjų, mokinių, mokytojų apklausų duomenimis, kitais teisės aktais bei rekomendacijomis.

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos 2023 – 2025 metų strateginio plano projektą rengė dokumentų rengimo darbo grupė, kurią sudarė administracija ir mokytojai, jai talkino gimnazijos bendruomenės nariai. Planas parengtas laikantis bendradarbiavimo bei demokratijos principų.

Strateginis planas sudarytas trijų metų laikotarpiui – 2023 – 2025 metams. Jo tikslas – sutelkti gimnazijos ir neformaliojo švietimo skyriaus mokytojus, mokinius, pagalbos mokiniui specialistus, kitus bendruomenės narius, mokinių tėvus demokratiškai bendradarbiaujant tobulinti gimnazijos veiklą.

I SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Gimnazijos ištakos siekia 1927 m., kai Stoniškio kaime buvo įsteigta Juodupės pradžios mokykla. Nuo 1944 iki 1949 m. Juodupės pradžios mokykla ir Juodupės progimnazija. 1949 – 1952 m. – septynmetė mokykla. 1953 m. atidaryta Juodupės vidurinė mokykla. 1957 m. išleista pirmoji abiturientų laida. 1997 m. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 2009 m. prie Juodupės gimnazijos prijungtas Juodupės meninio lavinimo centras, reorganizuotas į neformaliojo ugdymo skyrių. 2018 m. kovo 5 d. Rokiškio rajono tarybos sprendimu Nr. TS-49 buvo atnaujinti Rokiškio r. Juodupės gimnazijos nuostatai.

Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

Gimnazijos savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

Steigėjas – Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

Tipas – gimnazija.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams, skirta 7 (6) – 18 metų mokiniams mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.

Gimnazija turi skyrių – Rokiškio r. Juodupės gimnazijos neformaliojo švietimo skyrius.

Skyriaus vykdoma programa – neformaliojo vaikų švietimo.

Gimnazija yra demokratiška, kūrybiška, bendruomeniška, moderni, kaitai bei naujovėms atvira šiuolaikinė ugdymo įstaiga, dalyvaujanti Rokiškio rajono, šalies bei tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, seminaruose. Aktyviai dalyvaujame renginiuose už gimnazijos ribų, bendruomenės nariai kuria patrauklios gimnazijos įvaizdį. Gimnazija teikia formaliojo bei neformaliojo švietimo paslaugas. Gimnazijos ugdymo procese racionaliai išnaudojamos neformaliojo švietimo galimybės.

Gimnazijoje kuriama mokiniams tinkama edukacinė aplinka, nuolat atnaujinamos IKT ir mokymo priemonės. Kasmet įvertinama gimnazijos IKT būklė ir nustatomi poreikiai.

Gimnazijos internetinis puslapis <https://jdpdg.lt/> sistemingai atnaujinamas, skelbiama naujausia ir aktualiusia informacija, taip pat yra aktyvi gimnazijos paskyra socialiniame tinkle Facebook. Gimnazijoje yra 1 informacinių technologijų kabinetas, kuriame įrengta 18 kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams ir vienas IT kabinetas (bendram naudojimui), kuriame yra 13 nešiojamų kompiuterių ir 30 planšečių. WiFi prieiga yra atnaujinta, kad būtų galimybė juo naudotis visose pamokose. Mokomuosiuose kabinetuose yra kompiuterizuotos visos darbo vietos mokytojui su interneto prieiga. Mokomuosiuose kabinetuose 5 interaktyvios lentos.

Gimnazija didžiuojasi puoselėjamosiomis tradicijomis, renginiais:

Rugsėjo 1-oji, Mokytojo diena, Gimnazistų krikštynos, Gimnazijos puošimas Advento – šv. Kalėdų laikotarpiui, Kalėdinis karnavalas, Šimtadienis, Paskutinis skambutis, Mokslo metų pabaigos – nominacijų teikimo šventė, Ketvirtokų išleistuvės, Abiturientų brandos atestatų teikimo šventė.

Neformaliojo švietimo skyrius (NŠS):

I-ojo pusmečio atsiskaitymo koncertas gruodžio mėn., II-ojo pusmečio atsiskaitymo koncertas gegužės - birželio mėn.

Gimnazijoje yra pakankama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, užsienio kalbų ir didelė neformaliojo švietimo programų pasiūla. Gimnazijos bendruomenė stengiasi kurti gerą psichologinį klimatą, pagrįstą konstruktyviu bendravimu ir bendradarbiavimu tarp bendruomenės narių, pagalba ir atsakomybe bei susitarimų tarp gimnazijos bendruomenės narių laikymusi. Siekiama, kad visi gimnazijos bendruomenės nariai laikytųsi tvarkų ir susitarimų, tapatintųsi su gimnazija, didžiuotųsi ja. Sukurtos ir nuolat peržiūrimos, esant poreikiui, atnaujinamos tvarkos. Gimnazijoje dirba švietimo pagalbos specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi mokiniu saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Gimnazija stengiasi stiprinti mokinių pilietinę savimonę. Mokiniai skatinami teikti pasiūlymus, padedančius tobulinti gimnazijos veiklą. Mokiniai savanoriauja įvairiose organizacijose: Juodupės lopšelyje-darželyje, gyvūnų prieglaudose. Nuolat organizuojami mokinių pilietinę savimonę skatinantys renginiai: valstybinių švenčių paminėjimas, Tolerancijos diena, akcija „Darom“. Gimnazijos mokiniai kasmet dalyvauja LR Konstitucijos egzamine. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti nuosekliose ir ilgalaike socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST prevencinėse programose: 1-4 kl. – „Laikas kartu“, 5-8 kl. – „Paauglystės kryžkelės“, I-II kl. – „Raktas į sėkmę“. Įgyvendinant programas siekiama ugdyti mokinių pilietiskumą ir socialiai atsakingą elgesį, kelti mokymosi motyvaciją, ugdyti teigiamas nuostatas gimnazijos atžvilgiu, bendruomeniškumą, mažinti rizikingą elgesį ir vykdyti patyčių prevenciją.

Žmogiskieji ištekliai

2021 – 2022 m. m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 231 mokiniai, buvo 13 klasių komplektų. 2021 – 2022 m. m. gimnazijoje dirbo 30 mokytojų ir 5 mokytojai neformaliojo švietimo skyriuje.

Gimnazijoje dirba psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Aptarnaujanti personalą sudaro 25 darbuotojai.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir klasės krepšelio lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš projektams skiriamų lėšų, rėmėjų, GPM 1,2 proc. paramos, spec. lėšų.

Ugdymo(si) aplinka

Gimnazijoje kuriama saugi, šiuolaikiška, inovatyvi edukacinė aplinka, sudarytos geros sąlygos mokiniams ugdytis.

Ryšių sistema

Konfidencialiai tvarkomi mokinių ir mokytojų registrai, NEC sistema KELTAS, pateikiami duomenys švietimo valdymo informacinėje sistemoje ŠVIS. Vykdomos apklausos IQES online sistemoje. Naudojamos el. dienynu TaMo, elektroninio pašto paslaugomis.

Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos interneto tinklapyje / ir gimnazijos Facebook puslapyje.

Gimnazija bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, Rokiškio visuomenės sveikatos biuru, Rokiškio r. pedagogine ir psichologine tarnyba. Gimnazija glaudžiai bendradarbiauja su Juodupės seniūnija, Juodupės vaikų lopšeliu – darželiu, Juodupės bendruomene, UAB „Rokvesta“, individualia Laimutės Sadauskienės įmone, girininkija ir Latvijos Aknystės vidurine mokykla. Nuo 2019 m. pradėta aktyviai bendradarbiauti su Ilzenbergo dvaru.

Vidaus ir išorės priežiūra

Gimnazijoje sukurta ugdomojo proceso ir švietimo priežiūros sistema. Priežiūrą vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Stebėsenos rezultatai su mokytojais aptariami individualiai, mokytojų tarybos posėdžiuose, pasitarimuose. Įstaigoje vyksta veiklos kokybės įsivertinimas. Gimnazijoje ugdymo proceso priežiūra vykdoma pagal numatytą planą ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Ūkinės veiklos kontrolę vykdo ūkvedys.

Planavimo sistema

Rengiamas gimnazijos strateginis planas, metinis veiklos planas, gimnazijos ugdymo planas, kvalifikacijos tobulinimo planai, Metodinės tarybos veiklos planas, neformaliojo švietimo, mokinių seimo, gimnazijos VGK, gimnazijos mėnesio veiklos planai, gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų veiklos planai.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) ANALIZĖ

Kokias stiprybes matote mūsų gimnazijoje?	Kokias silpnybes matote mūsų gimnazijoje?	Kokias galimybes įvardintumėte mūsų gimnazijoje?	Kokias grėsmes įvardintumėte mūsų gimnazijoje?
<ol style="list-style-type: none"> Galimybė skirtingų gebėjimų mokiniams realizuoti save įvairiose veiklose. Tradiciniai gimnazijos renginiai ir kultūrinė pažintinė veikla. Nedidelės klasės, pailgintos dienos mokymo grupė. Gimnazijos bendruomenės atvirumas idėjoms ir pasiūlymams. Plati neformalaus švietimo pasiūla. Aktyvi mokinių savivalda. Stiprūs ryšiai su socialiniais partneriais. Patyrę ir aukštos kvalifikacijos pedagogai. 	<ol style="list-style-type: none"> Mazėjantis mokinių skaičius. Mokinių motyvacijos mokyti ir atsakomybės stoka. Tėvų aktyvumo ir išitraukimo trūkumas. Neaktyvus dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 	<ol style="list-style-type: none"> Igyti vidurinį išsilavinimą Platesnis gimnazijos viešinimas ir populiarinimas. Galimybė ugdyti mokinių ir mokytojų lyderystę. Tėvų švietimas, socialinis ugdymas, glaudesnis bendradarbiavimas. Neformalus suaugusiųjų švietimas. Aktyvesnis tarptautinių projektų (pvz.; Erasmus+) vykdymas. Plėsti ryšius su socialiniais partneriais. 	<ol style="list-style-type: none"> Žalingi įpročiai (rūkymas, besaikis naudojimas medijomis). Gimnazijos likimo klausimas. Mokinių skaičiaus mažėjimas. Motyvacijos mokyti mažėjimas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS, ŠŪKIS IR FILOSOFIJA

MISIJA

Teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį formalųjį ir neformalųjį ugdymą, ugdyti puoselejančią tradicijas, pilietiškumą, lanksčiai prisitaikančią prie besikeičiančių sąlygų asmenybę.

VIZIJA

Rokiškio r. Juodupės gimnazija – tai bendradarbiaujanti, susitelkusi, iniciatyvi, naujovėms ir iššūkiams atvira bendruomenė, kurioje kiekvienam sudaromos sąlygos tobulėti, siekti asmeninės pažangos ir atsakingai priimti sprendimus.

VERTYBĖS

Vertybės – *atvirumas* pozityvioms iniciatyvoms ir kitokiam požiūriui, *pagarba* kiekvienam bendruomenės nariui, *kūrybingumas ir atsakomybė* įgyvendinant iniciatyvas, pilietiškumas ir pagarba savo kraštui. Skirtybės toleruojamos ir vertinamos kaip ištekliai, tikima, kad kiekvienas gali mokytis ir išmokyti.

Mokomės vieni iš kitų!

ŠŪKIS

FILOSOFIJA

Norint išmokyti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų. (Dž. Lokas)

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS STRATEGINIS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO SRITYS

Išsikeiliant strateginius tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Rokiškio rajono savivaldybės švietimo strateginius prioritetus bei Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginio planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas. Strateginis tikslas - **gerinti ugdymo kokybę, kuriant tinkamą aplinką asmenybės ūgčiai**, bus įgyvendinamas trijose srityse.

I SRITIS. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS

Tikslas: Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokinių ir mokytojų asmenybės ūgties.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį.
2. Plėtoti tvarų bendradarbiavimą, darbinę partnerystę tarp pedagogų dalykiniu ir emociniu lygmeniu;
3. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijos pasirinkimą, objektvų pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį; Stiprinti pagalbą mokiniui pasirenkant mokymosi strategijas, objektyviai įsivertinant pasiekimus ir pažangą;
4. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį, ugdant mokinių kompetencijas (įtraukusis ugdymas).

II SRITIS. TINKAMOS APLINKOS ASMENYBĖS AUGIMUI KŪRIMAS

Tikslas: Kurti ir stiprinti saugią, atsakingą ir bendradarbiaujančią bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę atsakomybę ir bendradarbiavimą;
2. Aktyvinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą;
3. Stiprinti bendruomeniškumą, tapatinimąsi su gimnazijos bendruomene.

III SRITIS. MOKYMOSI APLINKOS GERINIMAS

Tikslas: Modernizuoti ugdymo procesą.

Uždaviniai:

1. Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui bei tobulinti darbo įgūdžius, veikiant šioje(-se) virtualioje aplinkoje (-se);
2. Sistemingai aprūpinti mokytojus bei mokinius, mokomuosius kabinetus ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu. IKT priemonės nuolat atnaujinti, kurti naujas edukacines erdves.

IV SKYRIUS

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonės ir veiklos	Laukiami rezultatai	Laikas	Atsakingi asmenys	Ištekliai
I. Tikslas: Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokytojų ir mokinių asmeninės ugfies				
1. Uždavinys: Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį.				
1.1. Pasirengimas diegti UTA	Sudaryta UTA komanda ir parengtas UTA veiksmų planas. Atlikta situacijos analizė. Sudarytos sąlygos UTA diegimui. Atnaujintos ugdymo priemonės ir aplinkos. Vykdoma veiklų sklaida	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir UTA komanda.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
1.2. Stiprinamas mokytojų pasirengimas ir kompetencijos planuojant, įgyvendinant UTA	Organizuoti 2-3 mokymai, seminarai pagal atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo etapus. Juose dalyvauja 90 proc. mokytojų. Išanalizuotos visų dalykų atnaujintos programos, jų skirtumai, dalykų turinio pakeitimai. Visi mokytojai moka planuoti kompetencijomis grįstas pamokas.	2023 – 2024 m.	Administracija, UTA komanda, RŠC.	Kvalifikacijos lėšos Žmogiškieji ištekliai
1.3. Ugdymo turinio atnaujinimas	Parengti metiniai ilgalaikiai planai 2023 m. 1, 3, 5, 7, Iig, IIIg klasėms, 2024 m. 2, 4, 6, 8, IIg, IVg klasėms numatant 70 proc. privalomojo turinio ir 30 proc. pasirenkamojo turinio.	2023 – 2024 m.	Administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Žmogiškieji ištekliai
1.4. Ugdymųjų veiklų stebėseną dirbant pagal atnaujintas ugdymo programas	Įvertinta mokinių savijauta gimnazijoje pradėjus dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas. Ugdymo turinys planuojamas remiantis stebėsenos duomenimis, laiku priimami sprendimai atnaujinto ugdymo turinio diegimo proceso koregavimui.	2023 – 2025 m.	Administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Žmogiškieji ištekliai

2. Uždavinys: Plėtoti tvarų bendradarbiavimą, darbinę partnerystę tarp pedagogų dalykiniu ir emociniu lygmeniu.					
2.1. Gerosios patirties sklaida	Kiekvienas mokytojas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdesis savarankiškai, pasidalina įgyta informacija, išbandyta nauja praktika mokytojų grupėse. Organizuojama kasmetinė pasidalinimo gerąja patirtimi konferencija „Mano sėkmės istorija“, kurioje dalyvauja visi mokytojai, o pranešimus skaito 10 proc. pedagogų.	2023 – 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, mokytojai.	Mokymo lėšos. Spec. lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	
2.2. Grįžtamojo kolegialaus ryšio teikimas „Kolega kolegai“	80-100 proc. mokytojų stebės vieni kitų pamokas ir teiks naudingą grįžtamąjį ryšį. Stiprins bendruomenės ryšius, padės plačiau matyti klasės kontekstą, skatins mokytojus integruoti ugdymo turinį.	2023 – 2025 m.	Metodinė taryba ir mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	
2.3. Gimnazijos bendruomenės telkimas pokyčiams bei inovacijoms	Gimnazijos vadovai, kiti lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, visiems prisiimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas gimnazijos Strateginiame plane. Veiklos planuose. Etato dalyje turimos valandos bendruomenei reikalingoms veikloms atlikti naudojamos tikslingai ir produktyviai. Organizuojami ne mažiau nei 3 mokytojų susirinkimai numatant užduotis ir aptariant jų įgyvendinimo grįžtamąjį ryšį. Darbus atlieka nuolatinės darbo grupės ir pagal poreikį kuriamos naujos.	2023 – 2025 m.	Administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	

<p>2.4. Pamokos kitaip arba kitoje erdvėje, projektinė ir popamokinė veikla</p>	<p>Ugdymo turinys siejamas su kasdieninio gyvenimo realijomis, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų panaudojimu ir pritaikymu. Mokytojai planuoja integruoto ugdymo turinį kartu su kolega (kolegomis)</p> <p>Mokytojai vykdo, organizuoja, inicijuoja projektus mokiniams.</p> <p>50-60 proc. mokytojų organizuoja renginius ir 80-100 proc. dalyvauja organizuojamuose renginiuose.</p>	<p>2023 – 2025 m.</p>	<p>Mokytojai, pavaduotojas ugdymui ir metodinė taryba.</p>	<p>Mokymo lėšos. Kultūros paso lėšos. Žmogiškieji ištekliai.</p>
<p>3. Uždavinys: Stiprinti pagalbą mokiniui pasirenkant mokymosi strategijas, objektyviai įsivertinant pasiekimus ir pažangą</p>				
<p>3.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos taikymas ir nuolatinis tobulinimas, kad mokiniai būtų motyvuojami siekti geresnių rezultatų.</p>	<p>Organizuojami mokymai mokytojams apie mokinio individualios pažangos stebėseną ir fiksavimą, pamokos refleksiją.</p> <p>Sudaroma darbo grupė, kuri tobulins mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.</p> <p>Klasių vadovai individualių trišalių pokalbių metu padės mokiniams išsikelti individualius mokymosi tikslus ir nusimatyti mokymosi strategijas.</p>	<p>2023 – 2024</p>	<p>Mokyklos vadovai. Metodinė taryba. Mokytojai.</p>	<p>Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.</p>
<p>3.2. Mokinių pažangos stebėjimo stiprinimas, sudarant sąlygas atsiskleisti individualiems gebėjimams.</p>	<p>Mokiniai siekia asmeninės sėkmės, bendradarbiaudami su mokytoju, aptardami mokymosi sunkumus/sėkmę, mokosi mokytis, kreipiasi pagalbos į mokytoją ir laiku ją gauna.</p> <p>Mokinių pažangos stebėjimas, mokytojui skiriant dėmesio jų kompetencijų ugdymui dalyku.</p> <p>Savalaikė pagalbos specialistų pagalba</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>Dalykų mokytojai. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pagalbos mokiniui specialistai.</p>	<p>Mokymo lėšos. Spec. lėšos. Žmogiškieji ištekliai.</p>

	mokantis specialiųjų poreikių mokiniams					
3.3. Mokinio asmeninės pažangos susiejimas su karjeros galimybėmis.	Mokiniai, kartu su klasės vadovu bei karjeros specialistu, ne mažiau nei 2 kartus per metus aptaria bei reflektuoja pokyčius, mokiniai analizuoja save, išsiginčina sau patinkančias veiklos sritis, kas padeda renkantis mokymosi bei karjeros kryptis. 5- IVg klasių mokiniai rengia ir kaupia įrodymus, apie savanoriškas veiklas, asmeniniuose kompetencijų aplankuose.	2023 – 2025	Karjeros specialistai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.		
3.4. Mokinų mokymosi krūvio namuose reguliavimas	Mokytojas namų darbus skiria personalizuodamas, fiksuoja tai el. dienyne, teikia grįžtamąjį ryšį.	2024 – 2025	Mokytojai. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.		
4. Uždavinys: Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį, ugdant mokinių kompetencijas. (apie įtraukųjį ugdymą)						
4.1. Ilgalaikių mokomųjų dalykų ugdymo planų kokybės gerinimas	Ilgalaikiai planai rengiami atsižvelgiant į atnaujintą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir įtraukiojo ugdymo rekomendacijas.	2023 – 2025	Metodinė taryba, mokytojai.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.		
4.2. Inovatyvių mokymo(-si) metodų ir įrankių naudojimas	90 proc. mokytojų tinkamai ir tikslingai naudoja inovatyvius, dalykines ir bendrąsias kompetencijas ugdančius mokymo(-si) organizavimo metodus bei įrankius, kuriuos atpažįsta mokiniai. Nuolat atnaujinami virtualaus mokymo/-si įgūdžiai.	2023 – 2025	Mokytojai.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.		
4.3. Užduočių, veiklų pamokose personalizavimas	Kasmet atsižvelgiant į poreikį pagal numatytus pamokos stebėjimo kriterijus stebimos ir aptariamos mokytojų pamokos. Bent 75 proc. mokytojų stebėtose pamokose diferencijuos ir	2024 – 2025	Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.		

	individualizuos užduotis, veiklas, namų darbus ir tai fiksuos elektriniame dienyne.					
4.4. Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistemos (PEPIS) diegimas gimnazijoje	Mokytojai bus supažindinami ir bent 70 proc. taikys PEPIS žinias ir metodus pamokose bei bendraudami su gimnazijos bendruomene taikys pozityvaus elgesio principus.	2024 – 2025	Administracija, mokytojai.	Mokymo lėšos. Spec. lėšos. Žmogiškieji ištekliai.		
II. Tikslas: Stiprinti emocinį saugumą gimnazijoje, socialinę bei pilietinę asmens atsakomybę ir bendradarbiavimą tarp gimnazijos bendruomenės narių.						
1. Uždavinys: Stiprinti emocinį saugumą, socialinę atsakomybę ir bendradarbiavimą						
1.1. Bendruomenės narių emocinių socialinių poreikių tyrimas ir rezultatų panaudojimas gimnazijos veiklos kokybės gerinimui	Kasmet atliekami nemažiau negu du bendruomenės narių emocinių socialinių poreikių tyrimai, kurių rezultatais remiantis bus numatomos tikslinės veiklos, gimnazijos veiklos kokybės gerinimui.	2023 – 2025 m.	Mokiniams psichologas, socialinis pedagogas, klasės vadovai. Darbuotojams administracija. Socialiniai partneriai.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.		
1.2. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos gimnazijos bendruomenės nariams teikimas.	Vykdomos įvairios veiklos, kurių metu suteikiama pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba ir informacija gimnazijos bendruomenės nariams. Vyksta nuolatinės specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams ir darbuotojams.	2023 – 2025 m.	psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, socialiniai partneriai.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.		
1.3. Įstojimas į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	Sukurta darbo grupė ir pateikti dokumentai Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui	2023 – 2025 m.	Administracija, darbo grupė ir visa bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai.		
1.4. Gimnazijos bendruomenės švietimas	Organizuojami bendruomenės poreikius atliepiantys mokymai.	2023 – 2025 m.	Administracija, V GK, Metodinė taryba.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.		
2. Uždavinys: Aktyvinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą						

2.1. Savivaldos institucijų gimnazijoje veiklų efektyvinimas.	Skatinti savivaldą (Juodupės gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių seimas), sudarant sąlygas jų aktyviai veiklai.	2023 – 2025 m.	Juodupės gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių seimas ir administracija.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos. Spec. lėšos.
2.2. Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose.	MEPA komandos stiprinimas, gimnazijos bendruomenės įsitraukimas į jos veiklas. Pilietinių akcijų organizavimas ir įsitraukimas.	2023 – 2025 m.	MEPA komandos vadovas, administracija, pilietiško mokytojas.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos. Spec. lėšos.
2.3. Skatinti mokinius dalyvauti mokyklos pažangos pokyčiuose: organizuojant projektus bei kitas veiklas.	Organizuojami mokymai apie tarptautinių projektų kūrimą ir pateikimą bei įgyvendinimą gimnazijoje.	2024 – 2025 m.	Administracija.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai. Spec. lėšos.
3. Uždavinys: Stiprinti bendruomeniškumą, tapatinimasi su gimnazijos bendruomene				
3.1. Tradicinių renginių organizavimas įtraukiant visų gimnazijos bendruomenės grupių atstovus.	Renginių organizavimo grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai ir tėvai). Visi mokytojai bent vieną kartą per metus dalyvauja renginių organizavimo veiklose.	2023 – 2025 m.	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai, specialistai, skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių seimas, gimnazijos taryba, tėvų klubas.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos. Spec. lėšos.
3.2. Dalyvavimas Juodupės darželio ir Juodupės miestelio bendruomenės veiklose.	Bendradarbiavimo renginiai ir savanoriška veikla (bent dvi bendros veiklos).	Kiekvienais mokslo metais	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir specialistai.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
3.3. Dalykinio, pasitikėjimo ir pagarba grįsto bendruomenės narių bendradarbiavimo kūrimas.	Anketavimas, mokymai, mokyklos mokinių-mokytojų konferencija „Sėkmės istorijos“, posėdžiai, edukacinės dienos - išvykos.	Nuolat 2023 – 2025 m.	Direktorius, administracija.	Paramos lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai

3.4. Tapatumo stiprinimas su gimnazijos bendruomene.	Kiekvienas mokytojas, suorganizavęs renginį bendruomenei, jį viešina gimnazijos pasirinktame sklaidos kanale ir rajono ar respublikinėje spaudoje. Klasių vadovai per klasės valandėles aptaria mokyklos įvykius, renginius ir pasiekimus.	Nuolat 2023 – 2025 m.	Mokytojai, klasių vadovai, specialistai ir administracija.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
III. Tikslas: Modernizuoti ugdymo procesą.				
1. Uždavinys: Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui bei tobulinti darbo įgūdžius, veikiant šioje(-se) virtualioje(-se) aplinkoje(-se)				
1.1. Naudotis visomis elektroninio dienyno (Tamo) teikiamomis galimybėmis.	TaMo dienynas pildomas visų atsakingai ir išsamiai. Tėvai individualiai ir per klasių valandėles supažindinami su TaMo dienyno galimybėmis.	Nuolat	Mokytojai, NŠS mokytojai, pailgintos grupės auklėtojai, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.
1.2. Tobulinami mokinių ir mokytojų įgūdžiai naudojantis Classroom mokymo ir bendravimo platformos įrankiais.	Organizuojamų mokymų metu sistemingai atnaujinamos žinios bei įgūdžiai, reikalingi darbui su Classroom platformos įrankiais.	2023 – 2025 m.	Mokytojai.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
1.3. Savivaldos institucijų ir pedagogų susirinkimų, trišalių pokalbių, parodų ir renginių organizavimas virtualioje erdvėje.	Susirinkimai vyksta reguliariai(bent kartą per pusmetį) virtualioje erdvėje. Bent po vieną parodą ir renginį per pusmetį organizuojame virtualioje erdvėje.	2023 – 2025 m.	Administracija, mokytojai, savivaldos atstovai.	Žmogiškieji ištekliai.
1.4. Dalijimasis gerąja patirtimi apie virtualios aplinkos teikiamas galimybes ugdymo organizavimui.	Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi konferencijoje „Sėkmės istorijos“	2023 – 2025 m.	Metodinė taryba, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.

2. Uždavinys: Sistemingai aprūpinti mokytojus bei mokinius, mokomojus kabinetus ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu, IKT priemonės nuolat atnaujinti, kurti naujas edukacines erdves					
2.1. IKT priemonių atnaujinimas	Nuolat atnaujinamos IKT priemonės	2023 – 2025 m.	Administracija.	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos, spec. lėšos.	
2.2. Licenzijų išpirkimai/ išsigyjimai	Eduka klasė. EMA Vyturyš	2023 – 2025 m.	Administracija.	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos, spec. lėšos.	
2.3. Mokomųjų kabinetų turinimas ir atnaujinimas.	Suremontuoti kabinetai (per metus bent po vieną), atnaujinami mokykliniai baldai	2023 – 2025 m.	Administracija.	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos, spec. lėšos.	
2.4. Krepšinio aikštelės ir šuoliaduobės atnaujinimas.	Rekonstruota ir atnaujinta krepšinio aikštelė ir šuoliaduobė.	2024 – 2025 m.	Administracija.	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos, spec. lėšos.	

V SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

1. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai viso jo įgyvendinimo metu. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienų metų pabaigoje.
2. Gimnazijos bendruomenė stebi ir vertina strateginio plano įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas.
3. Gimnazijos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant gimnazijos metinį veiklos planą.
4. Gimnazijos ugdymo planas, metinis veiklos planas, metodinės tarybos veiklos planas turi derėti su gimnazijos strateginiu planu.
5. Metų pabaigoje Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje ir Gimnazijos taryboje aptariamas strateginio plano įgyvendinimas.
6. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius ir iki kiekvienų metų sausio 20 d. pateikia praėjusių metų strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizę gimnazijos bendruomenei.

PRITARTA

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos tarybos
2022 m. gruodžio 6 d. protokolo Nr. S1-5