

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V-211

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĘŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lęšų panaudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja Gimnazijos teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir gautų pajamų panaudojimo tvarką. Paslaugų kainas nustato ir gautų pajamų panaudojimo paskirtį nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

II. SKYRIUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

2. Paslaugų mokesčių įkainiai:

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
1.	Vežimo paslaugų suteikimas:	
1.1.	Autobusų 19–25 vietų	Transporto eksploratinės išlaidos darbo dienomis ne daugiau kaip 8 val. per parą: 0,31 Eur už 1 km (kai kuro kaina mažesnė už 1,80 Eur); 0,37 Eur už 1 km (kai kuro kai 1,80 – 2.20 Eur); 0,43 Eur už 1 km (kai kuro kaina didesnė nei 2,20 Eur); Kitu laiku papildomas įkainis 9,00 Eur už sugaištą valandą
2.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas):	
2.1	A4 formatas (1 pusė / dvipusis)	0,03 Eur / 0,05 Eur
2.2	A3 formatas (1 pusė / dvipusis)	0,06 Eur / 0,10 Eur
2.3	Spalvota kopija	0,30 Eur
3.	Naudojimasis kompiuteriu ir internetu (gimnazijos darbuotojams, mokiniams nemokamai)	1,0 Eur už 1 val.
4.	Paslaugų gavėjų aptarnavimas ir patalpų priežiūra:	
4.1	Aktų salėje (klasėje ar kitoje patalpoje)	5,0 Eur už 1 val.
4.2	Aktų salėje (klasėje ar kitoje patalpoje) su įranga	12,0 Eur už 1 val.
4.3	Valgyklos salėje	10,0 Eur už 1 val.
4.4	Choreografijos salėje mokiniams Choreografijos salėje kitiem asmenims	3,0 Eur už val. 5,0 Eur už val.

4.5	Sporto salėje mokiniams (grupei) Sporto salėje kitiems asmenims (grupei)	4,0 Eur už 1,5 val. 8,0 Eur už 1,5 val.
5.	Mokyklos dušo paslaugos 1 asmeniui:	
5.1	mokiniams	0,30 Eur
5.2	tėvams ir mokytojams	0,60 Eur
5.3	kitiems gyventojams	1,0 Eur
6.	Poilsio vakarai, diskotekos, mokyklos renginiai	1,0 Eur
7.	Maitinimas mokyklų valgykloje (įstaigos darbuotojų, mokinii, mokyklos bendruomenės atstovų, bendradarbiavimo partnerių)	30 proc. antkainis gaminamiems patiekalams;

Pastabos:

1. Kopijavimo ir skanavimo paslaugos, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, mokiniams ir mokytojams teikiamos nemokamai.
2. Mokyklos sporto salė Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro vykdomiems renginiams suteikiama nemokamai.
3. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjams, vykdantiems programas mokiniams, gimnazijos patalpos (įskaitant patalpų išlaikymo, eksploatavimo ir komunalinių paslaugų mokesčius) suteikiamas nemokamai.
4. Vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 28 d. patvirtintu „Rokiškio rajono savivaldybė mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašu“ TS-206, III skyriaus 8 p. „Suderinus su mokyklos, turinčios mokyklinių autobusų vadovu, transporto priemone gali naudotis ir kitos švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, šio Aprašo 4.2-4.6 punktuose nurodytoms funkcijoms vykdyti, padengiant tik transporto eksploatacines išlaidas“.
5. Mokejimas už gimnazijos ir neformaliojo švietimo skyriaus teikiamas mokamas paslaugas nuo 10.00 eurų vykdomos pavedimu.

III. SKYRIUS **TEIKIAMU PASLAUGU MOKESČIO PANAUDOJIMAS**

6. Gaunamos lėšos už teikiamas mokyklinių autobusų transporto paslaugas skiriamos transporto priemonėms išlaikyti:
 - 6.1. kuro pirkimui;
 - 6.2. atsarginių dalių pirkimui ir remonto paslaugų apmokėjimui;
 - 6.3. autobusų techninių apžiūrų paslaugų apmokėjimui;
 - 6.4. autobusų draudimo ir kitoms, su transporto priemonėmis susijusioms paslaugoms apmokėti.
7. Surinktos procentinių antkainių lėšos už parduotus maisto produktus bei gaminius gimnazijos valgykloje:
 - 7.1. valymo priemonėms, dezinfekcinėms medžiagoms įsigyt;
 - 7.2. kitoms prekėms (kanceliarinėms, elektros, santechnikos medžiagoms, remonto medžiagoms) įsigyt;
 - 7.3. ūkiniam inventorui, reikalingam maitinimo tiekimui;
 - 7.4. komunalinėms paslaugos, susijusioms su maitinimo teikimu, apmokėti (elektros energija, vandentiekis, šiluma ir kanalizacija);

7.5. kitoms paslaugoms (matavimo prietaisų patikrai, kenkėjų kontrolės paslaugoms) apmokėti.

8. Gaunamos lėšos už kopijavimo ir spausdinimo paslaugas skiriamos spausdinimo aparatu dažu kasečių pildymui.

9. Teikiamų paslaugų mokesčis taip pat gali būti skiriamas:

9.1. ugdymo procesui tobulinti, renginiams organizuoti;

9.2. mokytojų, lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti;

9.3. metodinėms priemonėms įsigyti;

9.4. darbuotojų sveikatai tikrinti.

10. Rokiškio rajono savivaldybės tarybai leidus darbo užmokesčiui (jei trūksta lėšų).

IV. SKYRIUS **MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ**

11. Teikiamų paslaugų mokesčis yra specialiųjų programų lėšos.

12. Teikiamų paslaugų mokesčis pervedamas į gimnazijos specialiųjų programų sąskaitą.

13. Tiesiogiai už apskaitą ir kontrolę atsakinga Gimnazijos vyriausioji buhalterė.

V. SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Gimnazijos teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų tvarkos aprašas viešinamas Gimnazijos interneto svetainėje.

15. Gimnazijos patalpos gali būti nuomojamos, vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Gimnazijos teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka naikinama, keičiama ar papildoma Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
