

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-141

**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS  
2022–2023 MOKSLO METŲ  
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

Juodupė, 2022

## TURINYS

<b>I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>4</b>
<b>II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....</b>	<b>5</b>
<b>Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė .....</b>	<b>5</b>
<b>Antrasis skirsnis. Gimnazijos ugdymo plano rengimas.....</b>	<b>6</b>
<b>Trečiasis skirsnis. Ugdymo veiklų įgyvendinimas.....</b>	<b>8</b>
<b>Ketvirtasis skirsnis. Individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas.....</b>	<b>9</b>
<b>Penktasis skirsnis. Mokymosi krūvio reguliavimas.....</b>	<b>10</b>
<b>Šeštasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą.....</b>	<b>11</b>
<b>Septintasis skirsnis. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas .....</b>	<b>11</b>
<b>Aštuntasis skirsnis. Laikinių mokymosi grupių sudarymas.....</b>	<b>13</b>
<b>Devintasis skirsnis. Mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas.....</b>	<b>13</b>
<b>Dešimtas skirsnis. Ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas nuotoliniu būdu.....</b>	<b>13</b>
<b>III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....</b>	<b>14</b>
<b>Pirmasis skirsnis. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai.....</b>	<b>14</b>
<b>Antrasis skirsnis. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai.....</b>	<b>15</b>
<b>IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....</b>	<b>16</b>
<b>Pirmasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai.....</b>	<b>16</b>
<b>Antrasis skirsnis. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai.....</b>	<b>17</b>
<b>V SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....</b>	<b>21</b>
<b>VI SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....</b>	<b>25</b>
<b>Pirmasis skirsnis. Bendrosios nuostatos.....</b>	<b>25</b>
<b>Antrasis skirsnis. Individualaus ugdymo plano rengimas .....</b>	<b>25</b>
<b>Trečiasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas .....</b>	<b>26</b>
<b>Ketvirtasis skirsnis. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas .....</b>	<b>27</b>
<b>Penktasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie.....</b>	<b>27</b>

**VII SKYRIUS. PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....27**

**PRIEDAI .....29**

**1 priedas.** Ugdymo veiklos organizuojamos kitomis formomis, kultūrinė, pažintinė, meninė, projektinė veikla.

**2 priedas.** Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.

**3 priedas.** Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo tvarkos aprašas.

**4 priedas.** Neformaliojo švietimo programos 2022–2023 m.m.

**5 priedas.** Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo etnokultūros bendrosios programos integravimas į atskirus dalykus pagal temines sritis.

**6 priedas.** Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos integravimas į atskirus dalykus pagal temines sritis.

**7 priedas.** Ugdymo karjerai integravimas į atskirus dalykus.

**8 priedas.** Informacinių technologijų įgūdžių integravimas į dalykus 7 klasėje antrąjį pusmetį, 8 klasėje pirmąjį pusmetį.

**9 priedas.** Pradinio ugdymo žmogaus saugos bendrosios programos integravimas į atskirus dalykus pagal temines sritis.

**10 priedas.** Vidurinio ugdymo žmogaus saugos bendrosios programos integravimas į dalykus pagal temines sritis III–IV gimnazijos klasėse 2022–2023 m.m.

**11 priedas.** Alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinių programų integravimas į pradinio ugdymo programos atskirus dalykus pagal temines sritis.

**12 priedas.** Rokiškio r. Juodupės gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašas

**13 priedas.** Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos kortelė.

**14 priedas.** Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinio (ės) individualus vidurinio ugdymo programos planas 2022–2024.

**15 priedas.** Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turiniui įgyvendinti laikinųjų grupių sudarymas 2022–2023 m.m.

**16 priedas.** Rokiškio r. Juodupės gimnazijos projektinės veiklos rengimo ir vertinimo tvarkos aprašas.

**17 priedas.** Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas.

**18 priedas.** Rokiškio r. Juodupės gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas.

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai (toliau – Gimnazijos ugdymo planai) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos (toliau – ugdymo programos) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo planų tikslas – apibrėžti bendruosius ugdymo programų vykdymo reikalavimus Rokiškio r. Juodupės gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo planų uždaviniai:

3.1. pateikti konkrečius sprendimus ugdymo turiniui kurti ir jo įgyvendinimą užtikrinančiam Gimnazijos ugdymo planui parengti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Gimnazijos ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.3. Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. Gimnazijos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.5. Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių

4.7. Nuotolinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma.

4.8. Skaitmeniniai mokymo įrankiai (angl. tools, apps) – programinės įrangos priemonės, galinčios automatizuoti mokymui reikalingų funkcijų atlikimą (pavyzdžiui, el. pašto ar vaizdo konferencijų programinė įranga, skirta bendrauti, įrankiai užduotims, testams kurti ir pan.). Skaitmeniniai mokymo įrankiai gali būti universalūs, sukurti ne tik mokymo tikslams.

4.9. Skaitmeninės mokymo priemonės – tikslingai sukomplektuotas skaitmeninio mokymosi turinys, pateikiamas kartu su skaitmeniniu mokymosi įrankiu (ar VMA), skirtu jam peržiūrėti ir mokymo proceso organizavimui užtikrinti.

4.10. Sinchroninis nuotolinis mokymas(is) – mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku, naudojant nuotolinio bendravimo priemones.

4.11. Asinchroninis nuotolinis mokymas(is) – mokymas(is), kuris vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujant naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu.

4.12. Mišrusis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu).

4.6. Kitos Gimnazijos ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d.

įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Gimnazijos ugdymo planas vieniems mokslo metams. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pateikiami Gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

8.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185, III gimnazijos klasės mokiniams – 180, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienos;

8.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

9. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo procesą skirsto pusmečiais:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
<b>1-4</b>	2022-09-01 – 2023-01-20	2023-01-23 – 2023-06-02
<b>5-8, I-IIg</b>	2022-09-01 – 2023-01-20	2023-01-23 – 2023-06-16
<b>IIIg</b>	2022-09-01 – 2023-01-20	2023-01-23 – 2023-06-14
<b>IVg</b>	2022-09-01 – 2023-01-20	2023-01-23 – 2023-05-31

10. Suderinus su gimnazijos taryba (Rokiškio r. Juodupės gimnazijos tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr.S1-4) vasaros atostogų pradžia 1–4 pradinė klasių mokiniams skiriama birželio 5 d.; 5–8, III gimnazijos klasių mokiniams skiriama birželio 19 d. Vasaros atostogos 5–8, I–IIIg klasių mokiniams gali būti suteikiamos ir anksčiau, jei mokiniai įvykdo Gimnazijos ugdymo plano 22.3. papunkčio reikalavimus. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

11. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą užsienio (anglų) kalbos brandos egzaminą (-us) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, kurių metu jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

12. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.) reglamentuojama Gimnazijos ugdymo planų VII skyriumi.

## ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

13. Gimnazijos ugdymo plano rengimas:

13.1. gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planus rengia gimnazijos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė (*Direktorius įsakymas 2021-05-15 Nr. V-26A*);

13.2. gimnazijoje susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos;

13.3. remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis;

13.4. numatytos organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, remiantis Gimnazijos ugdymo planų VII skyriumi.

14. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, numatyta ir susitarta dėl:

14.1. konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus (UP 59, 80, 97 punktai);

14.2. gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos prasideda 8.00 val.

14.3. pamokų laikas gimnazijoje:

### PAMOKŲ LAIKAS

Pamoka	Laikas	Pertraukų trukmė	Pietų pertrauka
1	8.00–8.45	10 min.	
2	8.55–9.40	20 min.	9.35-9.55 (1–4 kl.)
3	10.00–10.45	20 min.	10.40–11.00 (5–7 kl.)
4	11.05–11.50	20 min.	11.45–12.15 (8, I–IVg kl.)
5	12.10–12.55	10 min.	
6	13.05–13.50	10 min.	
7	14.00–14.45	5 min.	
8	14.50–15.35		

14.4. ugdymo proceso organizavimo formų (*priedas Nr.1.*)

14.5. švietimo pagalbos teikimas (*priedas Nr.18.*);

14.6. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse;

14.7. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir organizavimo gimnazijoje:

14.7.1. gimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas (*priedas Nr.4.*);

14.7.2. neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės);

14.7.3. gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos bei gimnazijos galimybes, tradicijas, prioritetus, siūlo neformaliojo švietimo programas;

14.7.4. neformaliojo vaikų švietimo programas, nesant nacionaliniu lygmeniu patvirtintų, parengia ir suderina su kuruojančiu vadovu mokytojas, atsižvelgdamas į bendruosius programų kriterijus, mokinių

poreikius ir įgyvendinimo galimybes. Programas įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius iki rugpjūčio 31 d.;

14.7.5. neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai renkasi nuo rugsėjo 5 d. laisvai ir gali ją keisti, atsisakyti ar naujai pasirinkti bet kuriuo mokslo metų laiku;

14.7.6. neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius ne mažesnis kaip 8 (mažesnis gali būti tik išimtiniais atvejais ir nustatomas direktoriaus įsakymu). Grupės sudaromos iš paralelių, gretimų klasių ir/ar klasių koncentrų, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus. Grupės sudėtis mokslo metų eigoje gali kisti;

14.7.7. neformaliojo švietimo tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d..

14.8. pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti panaudojamos 1-4, 5-8, I-IVg klasėse konsultacijoms (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, socialinių mokslų ir gamtos mokslų)), prevencinių programų įgyvendinimui, informacinių technologijų įgūdžiams stiprinti, I g klasėje lietuvių kalbos ir literatūros modulio mokymui, gimnazijos III-IV klasėse – srautinio mokymo organizavimui ir pasirenkamiesiems dalykų moduliams;

14.9. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo:

14.9.1. skiriamos valandos konsultacijoms;

14.9.2. dalykų mokytojai rugsėjo mėn. skiria diagnostiniams įsivertinimams ir dalyko programos sudėtingesnių temų žinių gilinimui;

14.9.3. mokiniams, turintiems ypač didelių mokymosi spragų, sudaromi individualūs švietimo pagalbos planai;

14.9.4. visose klasėse įgyvendinama „Geros savijautos“ programa.;

14.9.5. visiems pagal bendrojo ugdymo programas besimokantiems mokiniams iš socialiai pažeidžiamų šeimų sudaromos galimybės pasinaudoti mokyklos kompiuterine įranga (per pertraukas, po pamokų, laukiant autobuso).

14.10. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

14.8.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdamą pradinio ugdymo programą integruojama į dalykų programas, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (*priedas Nr.9.*);

14.8.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa) integruojama į dalykų programas, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (*priedas Nr.6.*);

14.8.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa) integruojama į dalykų programas, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (*priedas Nr.7.*);

14.8.4. Gimnazija įgyvendina LIONS QUEST prevencines programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“ ir „Raktai į sėkmę“, ugdančias mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimančias smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ ir Rokiškio r. Juodupės gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašu (*priedas Nr.12.*)

14.9. pamokų / dienų skaičius, skirtas mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (*priedas Nr.1.*).

15. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Gimnazijos taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

16. Pamokų skaičius dalykams (ugdymo programoms įgyvendinti) gimnazijos ugdymo planuose numatytas dvejimms metams: pradinio ugdymo programai įgyvendinti – 59 punkte, pagrindinio ugdymo programai – 80 punkte, vidurinio ugdymo programai – 97 punkte.

17. Mokinys, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio, ar vidurinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Gimnazijos ugdymo planų 59, 80, 97 punktuose. Gimnazija skiria I g klasėje 1 val. didesnę už minimalų pamokų skaičių lietuvių kalbos dalykui mokytis - panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

18. Be privalomų mokytis dalykų, mokinys gali pasirinkti mokytis gimnazijos siūlomus papildomai mokytis dalykus:

18.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus (ekonomika ir verslumas, psichologija, teisė), kurių turinį nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir gimnazijos parengtos bei gimnazijos vadovo patvirtintos programos, įgyvendinti projektinį darbą ir kitas veiklas. Mokinio pasirinktiems papildomiems dalykams mokytis, projektiniams darbams vykdyti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

18.2. įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.), numatytas gimnazijos ugdymo planų 59, 80, 97 punktuose. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

### **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

19. Sveikatos (*priedas Nr.6.*), Ugdymo karjerai (*priedas Nr.7.*) programos įgyvendinamos jų turinį integruojant į konkrečios klasės dalykų turinį, klasės valandėles, neformalųjį švietimą, edukacijas. Gimnazijoje LIONS QUEST prevencinės programos „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“ ir „Raktai į sėkmę“ įgyvendinamos skiriant papildomą ugdymo laiką, t.y. panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas. Užtikrinamas programos nuoseklumo įgyvendinimo principas siekiant jose numatytų kompetencijų ugdymo.

20. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorpucinio ugdymo ir kitos aktualios temos, integruojamos į dalyko turinį, renginius, neformalųjį švietimą, klasės valandėles, socialinę pilietinę veiklą ir kt. pasirenka įgyvendinimo būdus: integruojant į dalyko turinį, skiriant papildomą pamoką ir kt.

21. Etninės kultūros ugdymas:

21.1. pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas, klasės valandėles, popamokines veiklas (*priedas Nr.5.*);

21.2. pagrindinio ugdymo programoje etninės kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, vidurinio ugdymo programoje – vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Programos integruojamos į dalykų programas, neformalųjį švietimą, klasės valandėles, popamokines veiklas (*priedas Nr.5.*)

22. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose (toliau kartu – bendrosios programos) numatytą dalykų turinį organizuojamos ir kitomis formomis:

22.1. pavienės nuotolinės pamokos gimnazijos III–IV klasių mokiniams, mokinių dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, seminaruose, konferencijose, varžybose, edukacinėse išvykose, projektuose ir/ar kituose renginiuose, kitose aplinkose (muziejuose, laboratorijose, kitų įstaigų erdvėse) (*priedas Nr.1.*);

22.2. mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka ar ilgiau nei 5-7 val. perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę ir atitinkamai trumpinami mokslo metai;

22.3. ugdymo proceso organizavimas birželio mėn. Birželio 12–15 d. nuo atitinkamo dalyko pamokų gali būti atleisti 5-8, I-IIIg klasių mokiniai, kurių bendras dalykų metinis pažymių vidurkis yra 8. Jiems tuo metu sudaromos galimybės ugdytis kitose aplinkose, kitomis formomis pagal savo interesus ir pomėgius. Mokiniais, kurie nepasiekė atitinkamo vidurkio, vyksta pamokos.

23. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Veikla fiksuojama TaMo dienyne:

23.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasės), skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Veiklą prižiūri bei fiksuoja klasės vadovas. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys socialinės pilietinės veiklos ataskaitos kortelėse (*priedas Nr.13.*).



23.2. 1-4 pradinių klasių ir I-III gimnazijos klasių mokiniai socialinę pilietinę veiklą vykdo dalyvaudami 4K modelio pilotiniame projekte. Projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, veiklas prižiūri bei mokiniams padeda, jų veiklas fiksuoja projekte dirbantys mokytojai. 1-4 pradinių klasių mokiniams projekto veikloms įgyvendinti skiriama ne mažiau nei 20 val. per mokslo metus. I-III gimnazijos klasių mokiniams projekto veikloms įgyvendinti skiriama ne mažiau nei 60 val. per mokslo metus.

24. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Numatyta 30 min. pertrauka, skirta aktyvioms veikloms skirta .

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

25. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas:

25.1. sudaromas mokiniui, kuris:

25.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

25.1.2. atvykęs mokytis iš užsienio;

25.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.1.4. mokiniui, kuris mokomas namie;

25.1.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

26. Ypatingais atvejais, jeigu gimnazija turi pakankamai ugdymui skirtų lėšų, gimnazija individualų ugdymo planą gali sudaryti mokiniui, kurio pasiekimai itin žemi, taip pat mokiniui, kurio pasiekimai išskirtinai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

27. Gimnazijoje mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

27.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

27.2. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu (*priedas Nr.2.*) ;

27.3. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo tvarkos aprašu (*priedas Nr.3.*)

28. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

29. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja valstybinių švietimo institucijų nurodymu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus arba gimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

30. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

31. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, Gimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę optimalus ir paskirstytas proporcingai. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

32. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams

bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose.

33. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos 5 klasėje skiriamos lietuvių kalbos ir matematikos stiprinimui (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu Tamo ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

34. Gimnazijoje susitarta:

34.1. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

34.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

35. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

35.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

35.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

36. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, gimnazijos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki spalio 1 d.

37. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas. Mokiniai nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti.

38. Gimnazijoje priimti sprendimai dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniam ugdyme).

39. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja tėvus.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

40. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

- 40.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
- 40.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
- 40.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 40.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- 40.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
- 40.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
- 40.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;
- 40.8. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

41. Gimnazija ugdymo procese vykdo sistemine mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

42. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą gimnazijoje atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**  
**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS**  
**ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ**  
**AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

43. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

43.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

43.2. priima jį mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

43.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

43.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

43.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokyti kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

43.6. informuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

43.7. prieš pradėdamas mokiniui mokyti gimnazijoje, gimnazijos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokyti lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

43.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Gimnazijos ugdymo planų 59, 80, 97 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokyti;

43.7.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, gimnazija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

44. Gimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

44.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

44.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

44.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

44.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

45. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija gali organizuoti:

45.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

45.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

45.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

45.4. mokymąsi kitu gimnazijos siūlomą būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

46. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje gimnazijoje:

47.1. ne mažesnis kaip 6 gimnazijos 5–8, I–II klasėse (*priedas Nr.15.*);

47.2. ne mažesnis kaip 4 gimnazijos III–IV klasėse egzamininių dalykų ir ne mažesnis kaip 6 ne egzamininių dalykų. Nesusidarius laikinajai grupei (1–4 mokiniai) III–IV gimnazijos klasėje atitinkamo dalyko ar dalyko modulio mokoma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (*priedas Nr.15.*);

47.3. ne mažesnis kaip 8 neformaliojo švietimo programose.

47. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

47.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

47.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

47.3. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai;

48.4. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokinytis – pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

49. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

50. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

51. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

52. Mokiniai, kurie mokosi namie:

52.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

52.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

52.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

52.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

52.2.3. gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

52.3. pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.3.1. gimnazijos III klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

52.3.2. gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

53. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

54. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

55. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, nukreipiant jį į mokyklas patvirtintas Rokiškio r. savivaldybės administracijos. Ugdymas šeimoje įgyvendinamas vadovaujantis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. Nr.504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS NUOTOLINIU BŪDU**

56. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos nuostatuose (2020-11-27 Nr.TS-290) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas mokiniams. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu (*priedas Nr.17*)

## **III SKYRIUS**

### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

57. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas, kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymas.

58. Gimnazijoje, įgyvendinant pradinio ugdymo turinį, susitaria dėl:

58.1. ugdymo proceso formos keitimo ar mokymosi laikotarpio skirstymo kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte (pvz., ugdymo turinį įgyvendinti projektine veikla, mokyti vieno, dviejų dalykų per dieną ir kitomis formomis, pvz., integralaus turinio ir kt.):

58.1.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį (*priedas Nr.1*):

58.1.2.1. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje trunkanti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek Gimnazija gali skirti laiko neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas laikas, skirtas visos dienos Gimnazijos veiklai organizuoti ;

58.1.3. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

58.1.4. ugdymo procesas organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

58.1.5. Gimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

59. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės:

<b>Dalykai\ Klasės</b>	<b>1</b>	<b>2a</b>	<b>2b</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Viso</b>	<b>1-4 kl.</b>
<i>Mokinių skaičius klasėje</i>	<i>21</i>	<i>13</i>	<i>12</i>	<i>16</i>	<i>15</i>	<i>77</i>	
Dorinis ugdymas (tikyba)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	175	140(4)
Dorinis ugdymas (etika)	0	18,5*(0,5)	0	0	0	0	0
Lietuvių kalba	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	1260	1015(29)
Užsienio kalba (anglų)	0	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280	210(6)
Matematika	140(4)	175(5)	175(5)	140(4)	175(5)	805	630(18)
Pasaulio pažinimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	350	280(8)
Dailė ir technologijos	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	350	280(8)
Muzika	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	350	280(8)
Šokis/teatras	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	175	140(4)
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	525	420(120)
<b>Pamokų skaičius mokiniui</b>	<b>805(23)</b>	<b>875(25)</b>	<b>875(25)</b>	<b>840(24)</b>	<b>875(25)</b>	<b>4270</b>	<b>3255</b>
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	35	35	35	35	70	210	175
Neformalusis	70	70	70	70	70	350	280
Laikinųjų grupių sudarymui UP 52, 53 p.	0	18,5	0	0	0	18,5	18,5
<b>Pamokų skaičius ugdymo planui įgyvendinti</b>	<b>928,5</b>	<b>910</b>	<b>980</b>	<b>945</b>	<b>1015</b>	<b>4848,5</b>	<b>3728,5</b>

- laikinosios grupės sudarymui doriniam ugdymui (etika) 1a kl.

60. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

61. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į gimnazijos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas.

62. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams (*priedas Nr.4*).

63. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustatytas ne mažiau 8 mokiniai, suderinta su Gimnazijos taryba (*Rokiškio r. Juodupės gimnazijos tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr.S1-4*). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

64. Neformaliojo vaikų švietimo programos gali būti vykdomos per mokinių atostogas.

## ANTRASIS SKIRSNIS

### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

65. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

65.1. **dorinis ugdymas:**

65.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

65.1.2. gimnazijoje, nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

65.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

#### **65.2. kalbinis ugdymas:**

65.2.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

#### **65.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:**

65.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Jei mokykla turi lėšų, galima pirmosios užsienio kalbos pradėti mokyti ir pirmoje klasėje;

65.2.2.2. mokykla siūlo mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, vokiečių) (toliau – užsienio kalba);

#### **65.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:**

65.3.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

65.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti dalį (ne mažiau kaip vieną ketvirtąją) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

#### **65.4. fizinis ugdymas:**

65.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

65.4.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojama judrioji pertrauka ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos;

#### **65.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras):**

65.5.1. Muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);

65.5.2. Dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę), iš jų – technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

65.5.3. gimnazija pasirinko trečią meninio ugdymo sritį - Teatro programą. Pasirinktai programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);

#### **65.6. informacinės technologijos:**

65.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

65.6.2. integruotai ir per atskiras pamokas, skirtas iš mokinių poreikiams tenkinti ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo per dalykų pamokas ir neformalųjį švietimą.

## **IV SKYRIUS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

66. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

67. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, siūlo rinktis lietuvių kalbos ir literatūros modulį mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

68. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį:

68.1. iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoja ne pamokų forma: meninis ugdymas integruotai su neformaliojo švietimo skyriaus programomis, kitų dalykų - projektine, eksperimentine, edukacine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla. Veiklos gali būti organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje;

68.2. ugdymo proceso dalis organizuojama ne pamokų forma, o projektine, edukacine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik Gimnazijoje, o motyvaciją mokyti skatinančiose saugiose aplinkose (priedas Nr.1. ). Gimnazijoje priimti susitarimai dėl ugdymo proceso ne pamokų forma (*Rokiškio r. Juodupės mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr.S2-5, Rokiškio r. Juodupės gimnazijos tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr.S1-4* ). Gimnazija ne pamokų forma organizuojamo ugdymo proceso trukmę perskaičiuoja į mokymosi pamokomis laiką.

69. Gimnazija skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį:

69.1. pirmąjį pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies įgyvendinimo mėnesį 5 klasių mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(-si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

69.2. pradedančių mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokinių pažanga ir pasiekimai rugsėjo pirmas dvi savaites nevertinami, kitas dvi savaites nevertinami nepatenkinamai. Nuo spalio mėnesio pradžios vertinami 10 balų sistema;

69.3. naujai atvykusių mokinių pažanga ir pasiekimai pirmąjį mėnesį vertinami nerašant nepatenkinamų pažymių;

69.4. mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiais ir įskaitomis.

70. Mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų gimnazijos ugdymo planų 80 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

## ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

71. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, gimnazijos I–II klasėms).

72. **Lietuvių kalba ir literatūra.** Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

72.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas pašalinti mokymosi spragas skirdami konsultacijas;

72.2. į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą IIg klasėje integruojama laisvės kovų istorija.

73. **Užsienio kalba:**

73.1. užsienio kalbos, pradėtos mokyti pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

73.2. antrosios užsienio kalbos mokytį privaloma nuo 6 klasės. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų (rusų kalbos ir vokiečių kalbos) ir sąlygas mokyti pasirinktos kalbos. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu antrosios užsienio kalbos galima pradėti mokytį ir nuo 5 klasės, sudarant laikinąją grupę su 6 klasės mokiniams, jei gimnazijai pakanka mokymo lėšų;

73.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

73.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokyti užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu



lankoma Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

73.4.1. vienerius mokslo metus jam skiriant ne mažiau nei vieną papildomą užsienio kalbos pamoką per savaitę;

73.4.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurioje ne mažiau kaip 5 mokiniai, atsižvelgdama į mokymo lėšas, gimnazija gali skirti dvi papildomos pamokas.

73.5. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojai) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

73.6. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidaujama tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

73.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu;

73.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

#### **74. Gamtos mokslai:**

74.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Gimnazija sudaro sąlygas eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti ne tik gimnazijoje, bet ir kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

74.2. gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

#### **75. Technologijos:**

75.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

75.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso programos įgyvendinamos per pirmąjį pusmetį: rugsėjo ir spalio mėnesiais moko mokytojas metodininkas R. Tička, nuo lapkričio mėnesio mokytoja metodininkė J. Varnienė;

75.3. mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Mokiniai pasirinktas technologijų programas gali keisti pasibaigus I g klasės antram pusmečiui, pateikę prašymą direktoriui iki rugsėjo 1 dienos. Prašymai tenkinami atsižvelgiant į Gimnazijos galimybes ir turimas lėšas.

#### **76. Informacinės technologijos:**

76.1. 7–8 klasėse skiriamos 35 dalyko pamokos. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, organizuojamas integruotas informacinių technologijų mokymas: 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokymui integruotai (kiti 50 procentų pamokų), su kitais dalykais; 8 klasėje – atvirkščiai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų) (*priedas Nr.8.*)

76.2. dalyko mokytojai turi pakankamai skaitmeninio raštingumo kompetencijų ir gali pamokoje dirbti be informacinių technologijų mokytojo pagalbos.

76.3. gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Gimnazija siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

### 77. Socialiniai mokslai:

77.1. gimnazija, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

77.2. laisvės kovų istorijai skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į lietuvių kalbos ir literatūros, pilietiškumo pagrindų pamokas ir kultūrinę pilietinę veiklą.

77.3. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

### 78. Fizinis ugdymas:

78.1. visiems mokiniams sudaromos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (judriųjų žaidimų, kvadrato, krepšinio, futbolo, stalo teniso, šokio) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ir jos skyriuje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Gimnazija tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą;

78.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

78.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės ir siūlomos fizinio aktyvumo formos:

78.3.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

78.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

78.4.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

78.5. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, pagal galimybes siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, skaitykloje, socialinę veiklą ir pan.).

79. Projektinės veiklos įgyvendinamos I–II gimnazijos klasėse vadovaujantis Rokiškio r. Juodupės gimnazijos projektinės veiklos rengimo ir vertinimo tvarkos aprašu (*priedas Nr.16.*)

80. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

80.1. pamokų skaičius per mokslo metus ir savaitę 5–8 klasėse:

Dalykai	5	6	7	8	Viso per 4 m. m.
<i>Mokinių skaičius klasėje</i>	27	20	22	21	90
Dorinis ugdymas (tikyba)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	148
Dorinis ugdymas (etika)	0	0	37(1)*	0	0
<b>Kalbos:</b>	0	0	0	0	0
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	740
Užsienio kalba ( 1 – oji)	111 (3)*	111 (3)	111 (3)*	111 (3)*	444
Užsienio kalba ( 2 – oji) (rusų)	0	74 (2)	74 (2)*	74 (2)*	222
<b>Matematika</b>	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	592
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>	0	0	0	0	
Gamta ir žmogus	74 (2)	74 (2)	0	0	148

Biologija	0	0	74 (2)	37 (1)	111
Fizika	0	0	37 (1)	74 (2)	111
Chemija	0	0	0	74 (2)	74
<b>Informacinės technologijos</b>	37 (1)*	37 (1)	18,5 (0,5)*	18,5 (0,5)*	111
<b>Socialinis ugdymas:</b>		0	0	0	
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296
Pilietinės visuomenės pagrindai	0	0	0	0	0
Geografija	0	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222
Ekonomika ir verslumas	0	0	0	0	
Socialinė-pilietinė veikla	10	11	12	13	46
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, Fizinis ugdymas:</b>		0	0	0	
Dailė	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	148
Muzika	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	148
Technologijos	74 (2)*	74(2)	74(2)	37(1)	259
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111(3)	111(3)	444
Choreografija		0	0	0	
Žmogaus sauga	37(1)	0	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)	74
<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius</b>	<b>962(26)</b>	<b>1073(29)</b>	<b>1110(30)</b>	<b>1147(31)</b>	<b>4292</b>
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	111	111	111	111	444
Neformalusis vaikų švietimas	74	74	74	37	259
Laikinųjų grupių sudarymui UP 52, 53 p.	222	0	240,5	203,5	666
<b>Pamokų skaičius ugdymo planui įgyvendinti</b>	<b>1369</b>	<b>1258</b>	<b>1535,5</b>	<b>1498,5</b>	<b>5661</b>

- Laikinųjų grupių sudarymui: doriniam ugdymui (etikai) 7 kl. (37 val.); anglų kalbai 5, 7, 8 kl. (333 val.); rusų kalbai 7,8 kl. (222 val.); informacinėms technologijoms 5, 7, 8 kl. (74 val.); technologijoms 5 kl. (74 val.)

#### 80.2.pamokų skaičius per mokslo metus ir savaitę I–II gimnazijos klasėse:

Dalykai	Ig	Ilg	Viso per 2 m.m.
<i>Mok.sk.</i>	<i>12</i>	<i>15</i>	<i>27</i>
Dorinis ugdymas (tikyba)	37(1)	37(1)	74
Dorinis ugdymas (etika)	0	18,5(0,5)*	
<b>Kalbos:</b>	0	0	
Lietuvių kalba (gimtoji)	148(4)	185(5)	333
Užsienio kalba ( 1 – oji)	111(3)	111(3)	222
Užsienio kalba ( 2 – oji) (rusų)	74(2)	74(2)	148
Užsienio kalba ( 2 – oji) (vokiečių)	0	37*(1)	37*
<b>Matematika</b>	148(4)	148(4)	296
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>	0	0	0
Biologija	74(2)	37(1)	111
Fizika	74(2)	74(2)	148
Chemija	74(2)	74(2)	148
<b>Informacinės technologijos</b>	37(1)	37(1)	74
<b>Socialinis ugdymas:</b>	0	0	
Istorija	74(2)	74(2)	148
Pilietinės visuomenės pagrindai	37(1)	37(1)	74
Geografija	74(2)	37(1)	111
Ekonomika ir verslumas	0	37(1)	37

<b>Meninis ir technologinis ugdymas, Fizinis ugdymas:</b>	0	0	
Dailė	37(1)	37(1)	74
Muzika	37(1)	37(1)	74
Technologijos	55,5(1,5)*	37(1)*	92,5
Fizinis ugdymas	74(2)	74(2)	148
Žmogaus sauga	18,5 (0,5)	0	18,5
Lietuvių kalbos modulis	37(1)	0	
<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius</b>	<b>1184(32)</b>	<b>1147(31)</b>	<b>2331</b>
Pamokos mokinių poreikiams tenkinti	259	259	518
Neformalusis vaikų švietimas	74	74	148
Laikinių grupių sudarymui UP 52, 53 p.	92,5	129,5	222
<b>Pamokų skaičius ugdymo planui įgyvendinti</b>	<b>1609,5</b>	<b>1609,5</b>	<b>3219</b>

- laikinių grupių sudarymui: Dorinis ugdymas (etika) IIg kl. (18,5 val.), vokiečių kalba IIg kl. (37 val).

81. Pamokų skaičius, numatytas mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis, nei numatyta gimnazijos ugdymo planų 80 punkte. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo gimnazijos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

## V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

82. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

82.1. Gimnazija vykdydama Vidurinio ugdymo programą, įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija, teisė, ekonomika ir verslumas, psichologija; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

82.2. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

82.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai;

82.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

83. Kiekvienas mokinys, ketinantis mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, remdamasis Vidurinio ugdymo programos aprašo nuostatomis pasirengia individualų ugdymo planą, suderintą su gimnazijos galimybėmis (*priedas Nr.14.*).

84. Mokinys dalykus ir jų kursus, pasirenkamuosius dalykus, modulius renkasi pagal savo poreikius.

85. Mokinių pageidavimu ir esant galimybei dalyko kursui gali būti skiriama daugiau pamokų nei pateikiama Vidurinio ugdymo programos apraše.

86. Gegužės – birželio mėn. direktoriaus pavaduotojas ugdymui su būsimaisiais vienuoliktokais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria dalykų, dalykų modulių pasirinkimo galimybes, ugdymo karjerai specialistas konsultuoja individualių ugdymo planų sudarymo klausimais.

87. Jei leidžia individualaus tvarkaraščio galimybės, grupės dydis, keitimas neprieštarauja Vidurinio ugdymo programos aprašo nuostatomis, vidurinio ugdymo programos mokinyje individualų mokymosi planą gali keisti:

87.1. atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumo, kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis mokslo metų pradžioje ( iki rugsėjo 10 d.), baigiantis pusmečiui ar mokslo metų pabaigoje. IV-ą gimnazijos klasių mokiniai pereina prie kito dalyko programos ar programos kurso ne vėliau kaip iki pirmo pusmečio pabaigos;

87.2. įskaitas organizuoja mokytojas. Jis, suderinęs su mokiniu, nustato atsiskaitymo laiką ir formą;

87.3. prasidėjus mokslo metams įskaitas (-ą) mokiniai turi išlaikyti iki rugsėjo 30 dienos. Pažymiu jos nevertinamos. Į dieną įskaitos įrašomas vadovaujantis Rokiškio r. Juodupės gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais (2020-01-03, įsakymo Nr. V-34A).

87.4. jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai;

87.5. mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas įvertinimas;

87.6. keisdamas savo pasirinkimą mokiny suderina su pavaduotoju ugdymui tvarkaraščio keitimo galimybes ir rašo motyvuotą prašymą. Remdamasis prašymu direktorius įsakymu įformina dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimą; mokiny s pereina mokytis į prašyme nurodytą mokymosi grupę.

88. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokiny s nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

89. Gimnazija užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), minimalus privalomų pamokų skaičius III–IV gimnazijos klasėje – 26 pamokos per savaitę; per metus III gimnazijos klasėje – 936, IV gimnazijos klasėje – 884 pamokos.

90. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlyti keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

91. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo gimnazijos ugdymo planų 97 punktu ir profesinio mokymo programos moduliumi (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokiny s gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokiny s gali nesimokyti technologijų ir menų. Žmogaus saugos programos turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

92. Gimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokiny s, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, besimokantiesiems patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

93. Gimnazijoje yra viena gimnazijos III ir viena gimnazijos IV klasė, pagal skirtas mokymo lėšas pasirinktas tinkamiausias būdą įgyvendinti dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas ir užtikrinti mokymo kokybę. Matematikai sudarytos atskiros laikinosios grupės, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą bendrojo ar išplėstinio kurso programą.

94. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planų II skyriaus devintuoju skirsniu „Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas“.

95. Mokiniams, kurie mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Gimnazijos ugdymo planų 97 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus.

96. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planų 78.3 ir 78.4 papunkčiais.

97. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus:

97.1. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius 2021-2023 m.m., mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūla ir mokinių pasirinkimai :

Dalykai	Privalomas bendrojo lavinimo turinys (bendrasis kursas)	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems skiriamos pamokos dvejiems metams 2021–2023				Viso per 2 metus
		Bendrasis kursas (B) IIIg kl 2021–2022 m.m.	Išplėstinis kursas(A) IIIg kl 2021–2022 m.m.	Bendrasis kursas(B) IVg kl 2022–2023 m.m.	Išplėstinis kursas(A) IVg kl. 2022–2023 m.m.	
<b>Dorinis ugdymas:</b>	2*					
Tikyba		36(1)	----	34(1)	----	<b>70</b>
Etika			----		----	
<b>Kalbos:</b>						
<b>Lietuvių kalba</b>	8		180(5)		170(5)	<b>350</b>
Užsienio kalba (1-oji) anglų	6	108 (B2) (3)		102 (B2) (3)		<b>210</b>
Užsienio kalba (2-oji) rusų		108 (B2) (3)		102 (B2) (3)		<b>210</b>
<b>Socialinis ugdymas:</b>	4*					
Istorija			108 (3)		102 (3)	<b>210</b>
Geografija			108 (3)		102 (3)	<b>140/210</b>
<b>Matematika</b>	6		144(4)		170(5)	<b>313</b>
Informacines technologijos		72(2)*	72 (2)*	----	68(2)**	<b>74/140</b>
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>	4*					
Biologija			108 (3)		102 (3)	<b>210</b>
Fizika			108 (3)**		102 (3)**	<b>140/210</b>
Chemija		72 (2)*	108 (3)*	68(2)*	102 (3)*	<b>165</b>
<b>Menai ir technologijos</b>	4*					
Muzika		-----	-----	-----	-----	
Dailė		72 (2)**	108 (3)**	68(2)**	102 (3)**	<b>140</b>
Turizmo ir mitybos technologijos		72 (2)*	108 (3)*	68(2)*	102 (3)*	<b>140/210</b>
Medžio technologijos		-----	-----	-----	-----	<b>140</b>
<b>Fizinis ugdymas:</b>	4*-6*					
Fizinis ugdymas		72 (2)	-----	68(2)	-----	<b>140</b>
<b>Pasirenkamieji dalykai (nėra kursų)</b>						
Ekonomika ir verslumas (2 m.)			-----		-----	
Psichologija			36(1)		34(1)	<b>70</b>
<b>Dalykų moduliai</b>						
Geometrijos taikymas (1 m.)		-----	36(1)		----	<b>37</b>
Funkcijos (1 m.)		-----	-----	-----	34(1)	<b>33</b>
Praktinio turinio uždavinių sprendimas (2 metai)		-----	-----	-----	-----	
Rašinio gidas (1 m.)		-----	36(1)	-----	-----	<b>37</b>
Praktinė gramatika (1m.)		-----	-----	-----	34(1)	<b>33</b>
Rašytinio ir sakytinio teksto anglų k. kūrimas (rašymas ir kalbėjimas) (1m)		-----	36(1)	-----	-----	<b>37</b>
Rašytinio ir sakytinio teksto anglų k. suvokimas (skaitymas ir klausymas) (1m)		-----	-----	-----	34(1)	<b>33</b>
Istorinių šaltinių analizė (2 metai)		-----	36(1)	-----	34(1)	<b>70</b>
<b>Min mok. privalomų pam. sk.</b>	<b>28 per sav.</b>	<b>1036 per m.m.</b>		<b>924 per m.m.</b>		
<b>Max mokinio pamokų skaičius</b>	<b>35 pamokos per savaitę</b>					
<b>Mokinio ugdymosi poreik. tenkinti</b>	<b>444 (12)</b>			<b>394 (12)</b>		
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>	<b>111 (3)</b>			<b>99 (3)</b>		
<b>Max kl. skir. pam. sk.</b>	<b>1591 per m.m.(43 per sav.)</b>			<b>1417 per m.m.(43 per sav.)</b>		

\*Laikiniosios grupės sudaromos iš A ir B kursų

\*\*Savarankiškas mokymasis

97.2. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius 2022-2024 m.m., mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūla ir mokinių pasirinkimai :

Dalykai	Privalomas bendrojo lavinimo turinys (bendras kursas)	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems skiriamos pamokos dvejiems metams 2022 – 2024				Viso per 2 metus
		Bendras kursas (B) IIIg kl 2022–2023 m.m.	Išplėstinis kursas(A) IIIg kl 2022–2023 m.m.	Bendras kursas(B) IVg kl 2023–2024 m.m.	Išplėstinis kursas(A) IVg kl. 2023–2024 m.m.	
<b>Dorinis ugdymas:</b>	2*					
Tikyba		36(1)	----	34(1)	----	<b>70</b>
Etika		36(1)	----	34(1)	----	<b>70</b>
<b>Kalbos:</b>						
<b>Lietuvių kalba</b>	8		180(5)		170(5)	<b>350</b>
Užsienio kalba (1-oji) anglų	6	108 (B2) (3)		102 (B2) (3)		<b>210</b>
Užsienio kalba (2-oji) rusų						
<b>Socialinis ugdymas:</b>	4*					
Istorija		-----	108(3)	-----	102(3)	<b>210</b>
Geografija		-----	108(3)	-----	102(3)	<b>210</b>
<b>Matematika</b>	6	-----	144(4)	----	170(5)	<b>314</b>
Informacinės technologijos		72(2)	-----	-----	-----	<b>74</b>
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>	4*					
Biologija		-----	108(3)	-----	102(3)	<b>210</b>
Fizika		72(2)*	108(3)*	68(2)*	136(4)*	<b>140/245</b>
Chemija		72(2)*	108(3)*	68(2)*	102(3)*	<b>140/165</b>
<b>Menai ir technologijos</b>	4*					
Muzika		72(2)	-----	68(2)	-----	<b>140</b>
Dailė		72(2)	-----	68(2)	-----	<b>140</b>
Turizmo ir mitybos technologijos		-----	-----	-----	-----	
Medžio technologijos		-----	-----	-----	-----	
<b>Fizinis ugdymas:</b>	4*-6*					
Fizinis ugdymas		72(2)	-----	68(2)	-----	<b>140</b>
<b>Pasirenkamieji dalykai (nėra kursų)</b>						
Ekonomika ir verslumas (2 m.)			-----	-----		<b>70</b>
Psichologija			36(1)		34(1)	<b>70</b>
<b>Dalykų moduliai</b>						
Geometrijos taikymas (1 m.)		-----	36(1)		-----	<b>37</b>
Funkcijos (1 m.)		-----	-----	-----	34(1)	<b>33</b>
Praktinio turinio uždavinių sprendimas (2 metai)		36(1)	-----	34(1)	-----	<b>70</b>
Rašinio gidas (1 m.)		-----	36(1)	-----	-----	<b>37</b>
Praktinė gramatika (1m.)		-----	-----	-----	34(1)	<b>33</b>
Rašytinio ir sakytinio teksto anglų k. kūrimas (rašymas ir kalbėjimas) (1m)		-----	36(1)	-----	-----	<b>37</b>
Rašytinio ir sakytinio teksto anglų k. suvokimas (skaitymas ir klausymas) (1m)		-----	-----	-----	34(1)	<b>33</b>
Istorinių šaltinių analizė (2 metai)		-----	36(1)	-----	34(1)	<b>70</b>
<b>Min mok. privalomų pam. sk.</b>	<b>28 per sav.</b>	<b>1036 per m.m.</b>		<b>924 per m.m.</b>		
<b>Max mokinio pamokų skaičius</b>		<b>35 pamokos per savaitę</b>				
<b>Mokinio ugdymosi poreik. tenkinti</b>		<b>444 (12)</b>		<b>394 (12)</b>		
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>		<b>111 (3)</b>		<b>99 (3)</b>		
<b>Max kl. skir. pam. sk.</b>		<b>1591 per m.m.(43 per sav.)</b>		<b>1417 m.m.(43 per sav.)</b>		

\*Laikinosios grupės sudaromos iš A ir B kursų

Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

98. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Rokiškio r. Juodupės gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu (*priedas Nr.18.*)

99. Gimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

- 99.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 99.2. formaliojo švietimo programą;
- 99.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 99.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 99.5. gimnazijos galimybes (specialistų komandą, mokymo(si) aplinką, mokymo ir švietimo pagalbos lėšas).

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

100. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

- 101.1. rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja specialioji pedagogė, kuri kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
- 101.2. įgyvendinimui sudaryti individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klase, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Gimnazijos ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė tarnyba;
- 101.3. forma nustatyta ir aptarta Vaiko gerovės komisijoje (*priedas Nr.19.*).

102. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui vadovaujasi Gimnazijos ugdymo planų 59, 80, 97 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

- 102.1. keisti specialiųjų pamokų, pratybių ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
- 102.2. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;



102.3. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokini, turintį klausos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

102.4. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbos pamokų laikas skiriamas socialinių įgūdžių ugdymui;

103. Mokinui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planų 59, 80, 97 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

104. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

105. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planų 27 punkto nuostatomis.

107. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio asmeninės pažangos plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

108. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokinio padarytą asmeninę pažangą įsisavinant dalykų programų individualizuotą turinį bei remiantis Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

109. Mokinio, kuris mokosi pagal:

109.1. pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos);

109.2. pagrindinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami 10 balų sistema.

110. Mokinio, kuris mokosi:

110.1. pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą);

110.2. pritaikant pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas, pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami pagal 10 balų sistemą.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

111. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

112. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualiame ugdymo ir pagalbos plane (*priedas Nr.18.*)

113. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalinami priežastis, dėl kurių mokinyms patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

114. Švietimo pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

115. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai (specialiosios pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.). Specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai, pogrupiais ar grupėmis.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

116. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gimnazija organizuoja pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 147–149 punktais.

## **VII SKYRIUS**

### **PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Ugdymo procesas ypatingų aplinkybių laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3. įsakymo Nr. V-688 „Dėl 2020–2021 ir 2021–2022 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ aktualia redakcija, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (2020 m. liepos 2 d. Nr. V-1066); Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (aktualia redakcija), Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Ypatingomis aplinkybėmis laikomos:
  - 2.1. karantinas,
  - 2.2. ekstremali situacija,
  - 2.3. įvykis, keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (gaisras, potvynis, pūga, elektros, vandens teikimo gedimai ir kt.),
  - 2.4. ekstremali temperatūra – Gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
    - 2.4.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;
    - 2.4.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
    - 2.4.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
  - 2.5. aplinkybės Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).

3. Esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti priimti sprendimai:

- 3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą,
- 3.2. laikinai koreguoti ugdymo procesą,

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

4.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą:

4.1.1. ugdymo procesas laikinai stabdomas, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu;

4.1.2. ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 dienoms;

4.1.3. jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi (jo įgaliotu asmeniu);

4.2. laikinai koreguoti ugdymo procesą:

4.2.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.2.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.2.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.2.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2.5. jeigu ugdymo procesas koreguojamas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo derina su Gimnazijos taryba.

5. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

5.1. Nuotolinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti:

5.1.1. galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma;

5.1.2. galima taikyti mišrų mokymą, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu).

5.2. Esant ypatingoms aplinkybėms ir mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau 20 procentų – asinchroniniam ugdymui.

Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Atsižvelgiama į Gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires ir susitarimus 61.1–61.11 punktuose.

5.3. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinama mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos  
2022-2023 mokslo metų  
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo  
programų ugdymo plano  
1 priedas

**UGDYMO VEIKLOS, ORGANIZUOJAMOS KITOMIS FORMOMIS, KULTŪRINĖ,  
PAŽINTINĖ, MENINĖ VEIKLA**

<b>UGDYMO VEIKLOS KITA FORMA</b>				
<b>1-4 klasės</b>				
<b>Veikla</b>	<b>Klasė</b>	<b>Numanoma data</b>	<b>Integruojami dalykai</b>	<b>Atsakingas</b>
Mokslo ir žinių diena	1-4	Rugsėjo 1 d.	Pagal tvarkaraštį	Klasių vadovai
Sveiki sulaukę šv. Kalėdų	1-4	Gruodžio 23 d.	Pagal programą	Klasių vadovai
Sporto diena	1-4	Balandis	Pagal programą	D.Šimėnienė
Edukacinė išvyka	1-4	Per mokslo metus	Pagal programą	Klasių vadovai
Mokslo metų baigimo šventė	1-4	Birželio 2 d.	Pagal programą	R.Šedytė
	5 d.			
<b>5-8, I-IVg klasės</b>				
<b>Veikla</b>	<b>Klasė</b>	<b>Numanoma data</b>	<b>Integruojami dalykai</b>	<b>Atsakingas</b>
Mokslo ir žinių diena	5-IVg	Rugsėjo 1d. (Tr)	Pagal tvarkaraštį	L.Michailovienė
Ugdymo karjerai diena „Pasimatuokit mokytojo profesiją”	III–IVg	Spalio 5 d. (Tr)	Ugdymo karjierai programa	R.Šimėnienė
Sveiki sulaukę šv. Kalėdų	5-IVg	Gruodžio 23 d. (Ke)	Etnokultūros programa, lietuvių k., muzika, informacinės technologijos	Mokinių seimas Klasių vadovai
Šimtadienis	IIIg	Vasaris 10 d. (Pe)	Lietuvių kalba, dailė, muzika, informacinės technologijos	L.Michailovienė, IIIg kl.mokiniai
Karjeros ir verslumo diena	5-IVg	Kovo mėn.	Karjeros ugdymo programa	Karjeros ugdymo specialistas Klasių vadovai
Sporto diena	5-IIIg	Birželio 1 d. (Ke)	Fizinis ugdymas, informacinės technologijos, žmogaus sauga	A.Juškevičius, V.Guzaitė-Kundelė, Klasių vadovai, tą dieną dirbantys mokytojai
Paskutinis skambutis	III-IVg	Gegužė 31 d. (Tr)	Lietuvių kalba, dailė, technologijos, informacinės technologijos	L.Michailovienė, A.Trasykė, I.Judickienė
Mokslo metų baigimo šventė	5-IIIg	Birželio 16 d. (Pe)	Lietuvių k., muzika, informacinės tech.	V.Sadauskienė, R.Rekertienė
Klasės vadovo diena/edukacinė išvyka	5-IVg	Per mokslo metus	Pagal atskirą programą	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
	5-IIg, IVg-6 d. IIIg-9 d.			

<b>Edukacinės ugdomosios veiklos (po pamokų)</b>				
<b>1-4 klasės</b>				
<b>Veikla</b>	<b>Valandos</b>	<b>Numanoma data</b>	<b>Integruojami dalykai</b>	<b>Atsakingas</b>
Saugumo popietė	2-3	Spalis	Žmogaus sauga, pasaulio pažinimas	R.Barauskienė, I.Michailova, V.Mickienė
Draugo diena	2-3	Lapkritis	Dailė – technologijos, prevencinė programa, lietuvių kalba	Pradinių klasių mokytojos
Edukacijų diena	2-3	Vasario mėn.	Pagal atskirą programą	D. Kavaliauskienė
Karjeros ir verslumo diena–Kaziuko mugė	2-3	Kovo mėn.	Lietuvių k., muzika, dailė, matematika, etnokultūra, fizinis ugdymas	R. Žilinskienė
Gamtos mokslų diena	2-3	Balandžio mėn.	Pagal atskirą programą	L.Venslovienė
Aš pilietiškas	2-3	Balandžio mėn.	Prevencinė programa, pasaulio pažinimas	Klasių vadovai
Klasės vadovo diena	4-5	Per mokslo metus	Pagal atskirą programą	Klasių vadovai
	<b>16-23 val. (4 d.)</b>			
<b>5-8 klasės</b>				
<b>Veikla</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Numanoma data</b>	<b>Integruojami dalykai</b>	<b>Atsakingas</b>
Kalbų savaitė	2-3	Rugsėjo 29 d. (Ke)	Lietuvių, anglų, rusų, vokiečių k.	A.Zunkienė, L.Michailovienė, V.Zujevienė, I.Savickienė, L.Lekandrienė, V.Varnienė
Filmų popietė	2-3	Spalio mėn.	Pagal atskirą programą	V.Sadauskienė, J.Stankevičiūtė
Draugo diena	2-3	Lapkričio mėn.	Dorinis ugdymas, prevencinės programos	I.Savickienė, Mokinių seimas, Klasių vadovai
Protų kovos	2-3	Sausio mėn.	Lietuvių k., istorija, matematika, informacinės technologijos	R.Šinkūnienė, R.Jasinevičienė, I.Savickienė
Etnokultūros diena	2-3	Vasario mėn.	Lietuvių k., dailės, muzikos, technologijų, etnokultūra	A.Trasykė, A.Zunkienė, J.Varnienė, R.Tička, I.Judickienė, V.Varnienė
Gamtos/matematikos mokslų diena	2-3	Balandis	Gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija, informacinės technologijos, matematika	L.Lašienė, V.Stalionienė, R.Paliokienė, J.Stankevičiūtė, R.Butėnaitė, V.Venslovas
Klasės vadovo diena/edukacinė išvyka	4-5	Per mokslo metus	Pagal atskirą programą	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
	<b>16-23 val. (4 d.)</b>			

<b>INDIVIDUALI PROJEKTINĖ VEIKLA (I-IIg)</b>				
<b>Siūlomi projektai/ Dalykai</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Numanoma data</b>	<b>Integracija</b>	<b>Projektų vadovai, Mokinių skaičius</b>
<p>Projektus siūlo patys mokiniai /siūlo mokytojai.</p> <p>Tikyba, istorija, pilietiškumo pagrindai, matematika, geografija, biologija, fizika, chemija, dailė, muzika, technologijos, fizinis ugdymas</p>	32 val.	<p>Renkasi projektus spalio - lapkričio mėn.</p> <p>Projektą baigia ir parengia pristatymui birželio 5-8 d.</p> <p>Projektų pristatymai birželio 9 d.</p>	<p>Lietuvių kalba, anglų kalba, rusų kalba.</p> <p>Užsienio kalbomis kiekviename projekte parengta trumpa projekto santrauka</p>	<p>Dalyko mokytojas.</p> <p>Kiekvienam dalykui 2-3 mokiniai</p>

## ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ugdymo planu, Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymosi proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Nuotolinio mokymo(si)/ugdymo(si) vadovu ir kitais teisės aktais (aktualia redakcija), reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, informavimo formas ir būdus.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese, vertinimas baigus programą ir mokinių bei tėvų (globėjų) informavimo tvarka.

3. Vartojamos sąvokos ir terminai:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Neformalusis vertinimas** - tai toks vertinimas, kuriuo neformaliai vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė.

Jis gali būti:

- **Žodinis** – kai mokytojas savo vertinimą ir pastebėjimus išsako žodžiu;
- **Raštinis** – kai fiksuojami vertinimai elektroniniame dienyne (pagyrimai, pastabos), rašomi komentarai darbuose, teikiami pagyrimo raštai;
- **Mintinis** – kai mokytojas mintyse kaupia informaciją apie mokinių veiklą (dėstomosios medžiagos įsisavinimą, veiklos proceso kokybę, mokinių vertybines orientacijas ir kt.), priima atitinkamus sprendimus.

**Formalusis vertinimas** – tai vertinimas, kuris turi aiškiai struktūruotą pobūdį: vertinamos užduotys yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Mokinio mokymosi rezultatai, žinios, įgūdžiai, dalykiniai gebėjimai įvertinami, remiantis tam tikrais kriterijais.

**Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

**Vertinimas nuotoliniu būdu** – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais).

4. Mokytojai, vadovaudamiesi Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgdami į savo dėstomo dalyko specifiką parengia individualius

dalyko mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašus, kuriuos suderina su kuruojančiu vadovu.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## **III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

7. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinėse klasių mokytojų apie vaiko pasiekimus.

8. Vertinant mokinių pažangą ir mokymosi pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

8.1. formuojamasis ugdomas vertinimas atliekamas nuolat ugdymo procese, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o reikalui esant ir raštu: komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

8.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo (si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio padarytą pažangą ir mokymosi pasiekimus, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

8.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti, taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas vienas diagnostinis darbas.

8.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais elektroniniame dienyne, lygiai nenurodomi, nevertinami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir kt.).

8.2.3. mokytojai vertinimo informaciją kaupia vertinimo aplankuose (testai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, diktantai, projektai ir kt.), rengia vertinimo aprašą.

9. Mokinių pusmečio pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.



10. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą (Priedas Nr. 1)

## ANTRASIS SKIRSNIS 5–8, I–IV G KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

11. Vertinant skatinama mokinių mokymosi motyvacija, stiprinamas jų pasitikėjimas savimi, atsižvelgiama į mokinio individualias savybes bei objektyvias aplinkybes.

12. Mokytojai padeda mokiniams įsivertinti mokymosi eigą ir rezultatus, aptaria juos, diskutuoja vertinimo klausimais.

13. Vertindami mokytojai siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas.

14. Pamokose formuojamuoju vertinimu vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai (dalykinė pažanga, aktyvumas, mokėjimas dirbti grupėje, gebėjimas surasti kūrybišką sprendimą ir kt.).

15. Vertinama pamokinė ir nepamokinė mokinių veikla (savarankiškai atlikti mokinių kūrybiniai darbai, dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose ir kt.).

16. Vertindami pažymiu mokytojai laikosi vieningumo principų:

16.1. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami 10 balų sistema.

16.2. Bandomuosius egzaminus, parengtus pagal PUPP ar Brandos egzaminų modelius, užsienio kalbų pasiekimų lygio testus *rekomenduojama* vertinti laikantis PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijų.

16.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiais. Dalyko modulio pažymiai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

16.4. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

17. Vertinimas įskaita ir atleidimas.

17.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose, dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų mokinių pasiekimai ir žinios vertinami įskaita, darant įrašą „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.2. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

18. Pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos mokinių adaptacijai ir mokinių žinios nepatenkinamais pažymiais nevertinamos.

19. 5 klasės mokiniai rugsėjo mėnesį nevertinami nepatenkinamai (1–3), spalio mėnesį vertinami 10 balų sistema, o pusmečio įvertinimas skaičiuojamas pagal visų pažymių vidurkį.

20. Kontroliniai darbai rašomi ir vertinami vadovaujantis šiais principais:

20.1. Tai ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas darbas.

20.2. Mokiniams skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

20.3. Dalykų mokytojai elektroniniame dienyne (ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo) įrašo kontrolinį darbą į atsiskaitomųjų darbų skiltį. Kontrolinių darbų tvarkaraščio sudarymą kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

20.4. Kontrolinis darbas ištaisomas per 1 savaitę, mokytojas atlieka žinių patikrinimo analizę ir su rezultatais supažindina mokinius.

20.5. Mokinys, dėl ligos neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaičius įvertinimas rašomas kontrolinio darbo rašymo dieną prie „n“ raidės. Neatsiskaitęs be pateisinamos priežasties gauna 1.

20.6. Mokinys, dėl kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, jį turi atsiskaityti per 5 mokslo dienas nuo grįžimo į mokyklą, laiką suderinęs su mokytoju. Neatsiskaitęs be pateisinamos priežasties gauna 1.

20.7. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties gauna 1.

20.8. Kontrolinių darbų įvertinimai elektroniniame dienyne žymimi nustatyta spalva.

20.9. Paskutinę dieną prieš atostogas ir po šventinių dienų rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti. Po atostogų pirmą dalyko pamoką kontroliniai darbai nerašomi.

21. Namų darbų atlikimas ir kokybė vertinami vadovaujantis individualiu mokytojo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

22. Dalyko mokytojas nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams ( keičiant mokymosi kursus, mokymosi dalykus) ir suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

23. Klasių vadovai tarpininkauja sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas.

24. Klasių vadovai nuolat stebi ir vertina auklėtinių ugdymo bei saviugdų procesą, aptaria jų veiklą, rezultatus, numato tolesnius ugdymosi tikslus ir jų įgyvendinimo būdus.

25. Mokytojo individualaus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą korekcijos derinamos su kuruojančiu vadovu.

26. Gimnazijos vadovai skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą, laiduoja vertinimo nuostatų ir būdų perimamumą bei dermę. Sistemina ir analizuoja gautus vertinimo duomenis, atsižvelgdami į gautą informaciją, planuoja pokyčius, ieško ugdymo proceso efektyvumo būdų. Panaudoja metinio pokalbio, vidaus ir išorės (iši)vertinimo rezultatus ugdymo kokybės tobulinimui.

27. Gimnazijos ir klasės vadovai neformaliu vertinimu (pagyrimo raštai, padėka tėvams ir kt.) skatina pažangius, išpėja (pokalbiai, išpėjimai, pranešimai tėvams ir kt.) mokymosi problemų turinčius mokinius.

### **TREČIASIS SKIRSNIS** **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,** **PAŽANGOS IR MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

28. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos). Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais ( globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

29. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami 10 balų sistema pagal šioje programoje numatytus pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais ( globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

30. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko skirtas užduotis, pasiekė programoje numatytų tikslų, jis gali gauti aukščiausią įvertinimą kaip ir kiti klasės mokiniai. Nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu mokinys turi potencinių galių, bet nededa pastangų atlikti jam skirtas užduotis. Šių mokinių metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa turi būti peržiūrima.

31. Mokinio, kuris mokosi pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

32. Mokinio, kuris mokosi pritaikant pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas, pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami pagal 10 balų sistemą.

33. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomo pagal Bendrąsias programas, mokymosi pasiekimai pradinio ugdymo programos klasėse vertinami apibendrinus pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

34. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomo pagal Bendrąsias programas, mokymosi pasiekimai pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos klasėse vertinami 10 balų sistema.

### **IV SKYRIUS** **PUSMEČIŲ, METINIAI ĮVERTINIMAI IR VERTINIMAS BAIGUS** **PROGRAMĄ**

35. Mokinių pasiekimai fiksuojami pusmečiais.

36. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pasibaigus pusmečiams:

36.1. Elektroniniame dienyne įrašomas pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

36.2. Dorinio ugdymo dalykai vertinami „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

36.3. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo dalyko programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“.

37. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. (*Priedas Nr. 1*)

38. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.

29. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pusmečio įvertinimus mokytojas išveda pagal aritmetinį vidurkį (pvz. 6,5=7).

40. Pusmečio pažymys vedamas esant: 1 savaitinei pamokai mažiausiai iš 3 pažymių, 2 savaitinėms pamokoms - iš 4 pažymių, 3 savaitinėms pamokoms – iš 5 pažymių ir t.t.

41. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, metiniu mokymosi pasiekimų įvertinimu laikomas II pusmečio įvertinimas.

42. Pasibaigus mokslo metams išvedami metiniai pažymiai, įrašomi pasiekti mokymosi lygiai. Esant būtinybei skiriami papildomi darbai, nustatomas atsiskaitymo laikas, apie tai raštu mokinių tėvus informuoja klasės vadovas.

43. Pradinio ugdymo pasiekimų lygio vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	puikiai
	labai gerai
pagrindinis	gerai
	pakankamai gerai
	vidutiniškai
patenkinamas	patenkinamai
	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	nepatenkinamai
	blogai
	labai blogai

44. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų lygio vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

45. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, metiniu įvertinimu laikomas pusmečių apibendrintas įvertinimas, skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą ir nuorodas lentelėje:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas** =metinis	Įskaita***
4	5	4/5*	-----	----
5	4	4/5*	-----	----
6	3	4/5*	-----	----
4	3	3/4*		----
3	3	3		----

5	3	4	-----	----
3	5	4	-----	----
sk**** Įsk./neį	**** Neįsk./įsk	Įsk.****	----	----
*** Neįsk.*	* Neįsk.***	** Neįsk.**		----
Atl.	4	4	-----	-----
4	Atl.	4	-----	-----
Atl.	Atl.	Atl.	-----	-----

\* metinis pažymys vedamas iš visų mokslo metų pažymių;

\*\*papildomo darbo užduočių skyrimo tikslingumą nustato dalyko mokytojas;

\*\*\* įskaitos įvertinimas turi būti patenkinamas;

\*\*\*\* taikoma tiems dalykams, kurie visai nevertinami pažymiais.

46. Pagal pritaikytą Bendrųjų programų dalyko programą besimokančio mokinio pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami pagal BP mokinių pasiekimų lygių požymius.

47. Mokinui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus iš dalyko bendrojo kurso (B) programos į išplėstinio kurso (A) programą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys (įvertinimas).

48. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą įskaita vertinamuose dalykuose kaupiama mokytojo užrašuose.

49. Mokytojai paskutinių pusmečio (mokslo metų) pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

- mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
- mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir atsižvelgia į ją planuodami tolesnę ugdymo veiklą.

50. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje sutikslina ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia pasirašytą klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.

51. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia mokinių koncentrų mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas ir analizes, kurias pristato ir aptaria vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje.

52. Gimnazijos direktorius rašo įsakymą dėl kėlimo į aukštesnę klasę arba palikimo kartoti kursą.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

53. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, mokiniai pasirašo saugos instruktažų lape.

54. Mokytojai sistemingai ir laiku teikia informaciją (žodžiu arba raštu) mokiniams, tėvams, klasės vadovui apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas (nuolat fiksuoja mokymosi rezultatus elektroniniame dienyne, nustatyta tvarka išveda pusmečio pažymius).

55. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariamai dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams.

56. Pradinių klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimą) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir kt.).

57. Klasių vadovai užtikrina tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių pusmečių ir metinių pasiekimus, padarytą pažangą. Organizuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, skatinimą.

## VI SKYRIUS

### VERTINIMAS MOKANT NUOTOLINIU BŪDU

58. Vertinimo kriterijai pateikiami pamokos pradžioje, nurodomi mokymosi uždavinyje, primenami pamokos pabaigoje.

59. Jeigu darbas ilgalaikis – su vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami prieš pradėdant darbą.

60. Vaizdo pamokos pabaigoje vyksta formuojamasis vertinimas.

61. Už atliktą duotą darbą klasėje vertinama įrašant balą į kaupiamąjį vertinimą. Jei bus vertinimas pažymiu, mokiniai informuojami.

62. Už atliktą užduotį namuose balai rašomi į kaupiamąjį vertinimą. Jei užduotis ilgalaikė – vertinama pažymiu.

63. Kūrybinės ir projektinės užduotys vertinamos pažymiu, jei apimtis nedidelė – kaupiamuoju balu.

64. Teorinė medžiaga pateikiama vaizdo įrašais, skaidrėmis, nuorodomis vadovėlyje, nuorodomis internetiniame puslapyje, per dokumentų kamerą, naudojant interaktyvią lentą, demonstruojant bandymus gamtos mokslų pamokose, tiesioginiu mokytojo aiškinimu pamokoje.

65. Ilgalaikės konsultacijos vyksta tvarkaraštyje nurodytu laiku, o trumpalaikės – G Suite Classroom platformoje, ZOOM platformoje, Messenger'io grupėse arba kitu bendru mokinio ir mokytojo susitarimu.

66. Grįžtamąjį ryšį pamokos metu mokytojai gauna klausinėdami mokinius arba analizuodami ir taisydami atsiųstus mokinių darbus.

67. Refleksija vyksta pamokos pabaigoje, su mokiniais aptariama, kaip buvo įgyvendintas mokymosi uždavinys.

68. Refleksijai naudojami klausimai, lentelės, testai, analizuojami atsiųsti mokinių darbai.

69. Kontroliniai darbai organizuojami naudojant Quizizz, Kahoot, EMA, Egzaminatorių, Eduka, Socrative arba mokytojo parengtus testus per Etest sistemą, Classroom platformą ir kt., vertinama pažymiu.

70. Neatsiskaitytus kontrolinius darbus, praleistus dėl pateisinamos priežasties, mokinys rašo laiką suderinęs su dalyko mokytoju mokytojo pasirinkta forma. Darbo neatsiskaičius, dienyne įrašomas 1(vienetas).

71. Jeigu kontrolinis darbas rašomas tiesioginės vaizdo pamokos metu, mokinys privalo įjungti vaizdo kamerą (jei ją turi).

72. Su mokiniais rezultatai aptariami ir numatomos konsultacijos atlikus kontrolinį arba kūrybinį darbą.

73. Pradinių klasių mokiniai vertinami rašant motyvuojančius komentarus akcentuojant savarankiško darbo svarbą.

74. Pradinių klasių mokytojai analizuoja padarytas mokinių klaidas ir pateikia rekomendacijas bei komentarus mokinio darbe arba TaMo.

75. Pradinių klasių mokiniams, kurie priklauso rizikos šeimoms, teikiama tiesioginė socialinio pedagogo arba socialinių darbuotojų pagalba.

76. Su tėvais ir mokiniais bendraujama darbo dienomis iki 17 val.

77. Kiekvieno mokytojo individualiame Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše turi būti:

77.1. aiškūs ir suprantami mokiniams paskirtų ilgalaikių, savarankiškų bei individualių užduočių vertinimo kriterijai;

77.1. aiškūs ir mokiniui privalomi kriterijai dėl paskirtų darbų atlikimo laiko bei pateikimo adreso.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Vertinant, mokytojai ir specialistai vadovaujasi gimnazijos „Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu”

79. Vertinimo tvarka gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus.

## Rokiškio r. Juodupės gimnazija

4 klasės mokinio (ės) .....  
(vardas, pavardė)**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ,  
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS**

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš trijų)		
		Siekia	Taiko	Ryšku
Komunikavimo kompetencija	<i>Nusiteikęs suprasti ir būti suprastas, nori bendrauti.</i>			
	<i>Suvokia ir supranta pranešimus, išvelgia prasmę.</i>			
	<i>Tikslingai kuria ir perduoda pranešimus.</i>			
	<i>Įvertina bendravimo sėkmę; aiškinasi, ką reikėtų tobulinti.</i>			
Mokėjimo mokyti kompetencija	<i>Noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus.</i>			
	<i>Planuoja mokymosi veiklą, mokosi kryptingai, savarankiškai.</i>			
	<i>Geba mokyti drauge su kitais ( poroje, grupėje).</i>			
	<i>Apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą.</i>			
Pažinimo kompetencija	<i>Domisi naujais dalykais, aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti.</i>			
	<i>Numato pažinimo kelius ir būdus.</i>			
	<i>Ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją</i>			
	<i>Apibendrina informaciją, daro išvadas</i>			
Socialumo kompetencija	<i>Nori būti bendruomenės/ grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje</i>			
	<i>Numato, kuo gali prisidėti prie bendruomenės gyvenimo.</i>			
	<i>Bendradarbiauja su kitais siekdamas visiems svarbaus tikslo</i>			
	<i>Atsako už savo veiksmus, žodžius; jaučia atsakomybę už viską, kas vyksta greta.</i>			
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	<i>Nori kurti, improvizuoti.</i>			
	<i>Išvelgia naujas idėjas, numato kaip įgyvendinti kūrybinę idėją.</i>			
	<i>Savarankiškai pasirenka priemones, medžiagas, būdus idėjai įgyvendinti.</i>			
	<i>Apmąsto ir vertina savo ir draugų kūrybos rezultatus.</i>			
Asmeninė kompetencija	<i>Siekia pažinti save.</i>			
	<i>Siekia tobulėti, remdamasis stipriosiomis savybėmis..</i>			
	<i>Kryptingai siekia išsikeltų tikslų.</i>			
	<i>Elgiasi atsakingai, saugodamas save ir kitus. Atsispiria neigiamai įtakai.</i>			

Dalykinės kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiai) (pažymėti „+“ vieną iš trijų)		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnis
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>			
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>			
	<i>Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.</i>			
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ja naudojasi.</i>			
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>			
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>			
	<i>Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka jį dominančias knygas.</i>			
	<i>Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.</i>			
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>			
	<i>Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>			
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveiksmius.</i>			
Užsienio kalba	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>			
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>			
	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimą informaciją paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>			
	<i>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>			
Matematika	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>			
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>			
	<i>Moka pa(si)naudoti pateiktais/surinktais statistiniais duomenimis.</i>			
	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrines figūras bei jų elementus.</i>			
	<i>Paašškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>			
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>			

<b>Pasaulio pažinimas</b>	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>			
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>			
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.</i>			
	<i>Paaiškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>			
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>			
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>			
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimei gali padėti kitiems.</i>			
<b>Dailė ir technologijos</b>	<i>Įžvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>			
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</i>			
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>			
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>			
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>			
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>			
	<i>Paaiškina, kuo vertingas sukurtas gaminys.</i>			
<b>Muzika</b>	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>			
	<i>Užrašo elementarų ritminį diktantą.</i>			
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</i>			
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>			
<b>Fizinis ugdymas</b>	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja, .</i>			
	<i>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</i>			
	<i>Laikydamasis taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais</i>			
	<i>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikančias kliūtis.</i>			
<b>Etika</b>		<b>Vertinimas (komentarai)</b>		
	<i>Siekia būti dvasiškai ir fiziškai stiprus, atsparus žalingiems įpročiams.</i>			
	<i>Tinkamai elgiasi sudėtingose situacijose, geba spręsti konfliktus.</i>			
	<i>Draugiškai elgiasi su kitais žmonėmis, yra tolerantiškas.</i>			
	<i>Prisiima atsakomybę už savo veiksmus, žodžius.</i>			

**Mokytojo komentaras:**

.....

.....

.....

.....





## ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo tvarką gimnazijoje.
2. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo tikslai:
  - 2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti ir apmąstyti savo pasiekimus, kelti mokymosi, kompetencijų tobulinimo, asmeninių savybių ir karjeros ugdymo tikslus ir uždavinius;
  - 2.2. stiprinti tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
  - 2.3. laiku nustatyti ugdymosi problemas, kompetencijas ir numatyti būdus/priemones joms tobulinti/šalinti;
  - 2.4. nustatyti mokyklos darbo sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai.
3. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

Mokinys	Mokytojas	Klasės vadovas	Tėvai (globėjai, rūpintojai)
<p>Mokslo metų pradžioje (rugsėjo-spalio mėn.) pildo įsivertinimo anketą (<i>priedai: Nr. 1 (5–IVg kl.); Nr. 5 (1–4 kl.)</i>), ją pasirašo ir pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti ir pasirašyti. Anketą pateikia klasės vadovui savaitė prieš pirmą pokalbį.</p> <p>Po pokalbio sudaro asmeninės pažangos planą (<i>Priedas Nr.3</i>), kuriame išsikelia metinius asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui.</p> <p>I pusmečių pabaigoje 1–4, 5–8, I–IVg kl. mokiniai – atlieka tarpinį įsivertinimą (<i>Priedas Nr.3</i>), kaip sekasi įgyvendinti priemones ir būdus numatytiems tikslams pasiekti ir numato papildomas/naujas priemones. 5- IVg kl. mokiniai pildo pažangos (mokymosi vidurkių) diagramą (<i>Priedas Nr.4</i>).</p>	<p>Ugdymo procese mokytojas nuolat vertina, o mokinys įsivertina savo pasiekimus.</p> <p>Mokytojas mokinio pasiekimus vertina neformalioju ir formalioju būdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* neformalusis vertinimas – pagyrimas, paskatinimas, pastaba, komentaras žodžiu ar raštu, mokinio atsakymų reflektavimas, galių akcentavimas, trūkumų nurodymas.</li> </ul> <p>Neformalus formuojamasis vertinimas yra kasdienis, vyksta remiantis stebėjimu, grįžtamuju ryšiu ir mokytojo bei mokinio dialogu siekiant sėkmės;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* formalusis vertinimas turi aiškiai struktūruotą, formalizuotą pobūdį – vertinamosios užduotys (rašiniai, namų darbai, testai, projektai ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Moksleivių atliktos užduotys įvertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.</li> </ul> <p>Įvertinimas fiksuojamas (užrašomas) nustatyta forma:</p>	<p>Ne rečiau kaip kartą per mėnesį:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus,</li> <li>* lankomumo ataskaitas,</li> <li>* pagyrimus/pastabas</li> <li>* ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus;</li> </ul> <p>Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų;</li> <li>* į mokyklą gali kviesti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir priimti naujus susitarimus užfiksuojant juos asmeninės pažangos plane (<i>Priedas Nr.3</i>);</li> <li>* bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.</li> </ul> <p>Organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptaria mokinio mokymosi</p>	<p>Su vaiku aptaria įsivertinimo anketą (<i>Priedas Nr.1</i>), parašo komentarus ir pasirašo.</p> <p>Dalyvauja individualiame pokalbyje su vaiku bei klasės vadovu ar administracija ir pasirašo vaiko asmeninės pažangos planą. (<i>Priedas Nr.3</i>)</p> <p>Sistemiškai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* peržiūri vaiko mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus;</li> <li>* su vaiku aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų;</li> <li>* neturintys galimybių naudotis el. dienynu, parašu patvirtina vaiko mėnesių pažangumo ir lankomumo ataskaitas;</li> </ul>

<p>Dalyvauja antrame pokalbyje mokiniai, kuriems nepavyko per I pusmetį vykdyti išsikeltų asmeninės pažangos tikslų.</p> <p>Mokslo metų pabaigoje įsivertina kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų, pildo pažangos (mokymosi vidurkių) diagramą (<i>Priedas Nr.4</i>).</p> <p>Kaupia pasiekimų diagramą (<i>Priedas Nr.4</i>).įsivertinimo anketa, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitus dokumentus savo pasiekimų aplanke.</p>	<p>– formalusis diagnostinis vertinimas – mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje;</p> <p>– diagnostinis vertinimas leidžia tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.</p> <p>Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, Gimnazijos susitarimus.</p> <p>Diagnostinio vertinimo metu ciklo, etapo, skyriaus pasiekimai įvertinami pažymiu.</p> <p>Kaupiamasis vertinimas – mokinio pastangų, noro bendradarbiauti, iniciatyvos vertinimas pamokoje;</p> <p>Apibendrinamasis vertinimas – mokinio vertinimas baigus programą, kursą.</p> <p>Viso ugdymo proceso metu mokytojas vertina mokinio emocinį elgesį, socialinę, pilietinę, kultūrinę veiklą.</p> <p>Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinio pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.</p> <p>Atskirų dalykų mokytojai mokinių individualią pažangą fiksuoja mokytojų pasirinktais būdais ir Metodinėje taryboje aptarta ir pasiūlyta forma, kurią spalio ir vasario mėnesių pirmą savaitę pateikia klasių vadovams.</p>	<p>sėkmes ir nesėkmes, lankomumą elgesį, dalyvavimą neformaliajame ugdyme, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui (<i>Priedas Nr.2 arba Nr.6 ir Priedas Nr.3</i>).</p> <p>Antras pokalbis organizuojamas su tais mokiniais ir/ar tėvais, kuriems nepavyko per I pusmetį vykdyti išsikeltų asmeninės pažangos tikslų.</p> <p>I pusmečio pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje aptaria su auklėtiniais pažangą, mokyklos vadovams pateiki informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.</p>	<p>* suteikia pagalbą, kurią įsipareigojo pokalbio metu. Nuolat bendradarbiauja su gimnazija:</p> <p>* el dienyno tinkle;</p> <p>* ateina į pokalbius su klasės vadovu, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.</p>
--	---	---	--

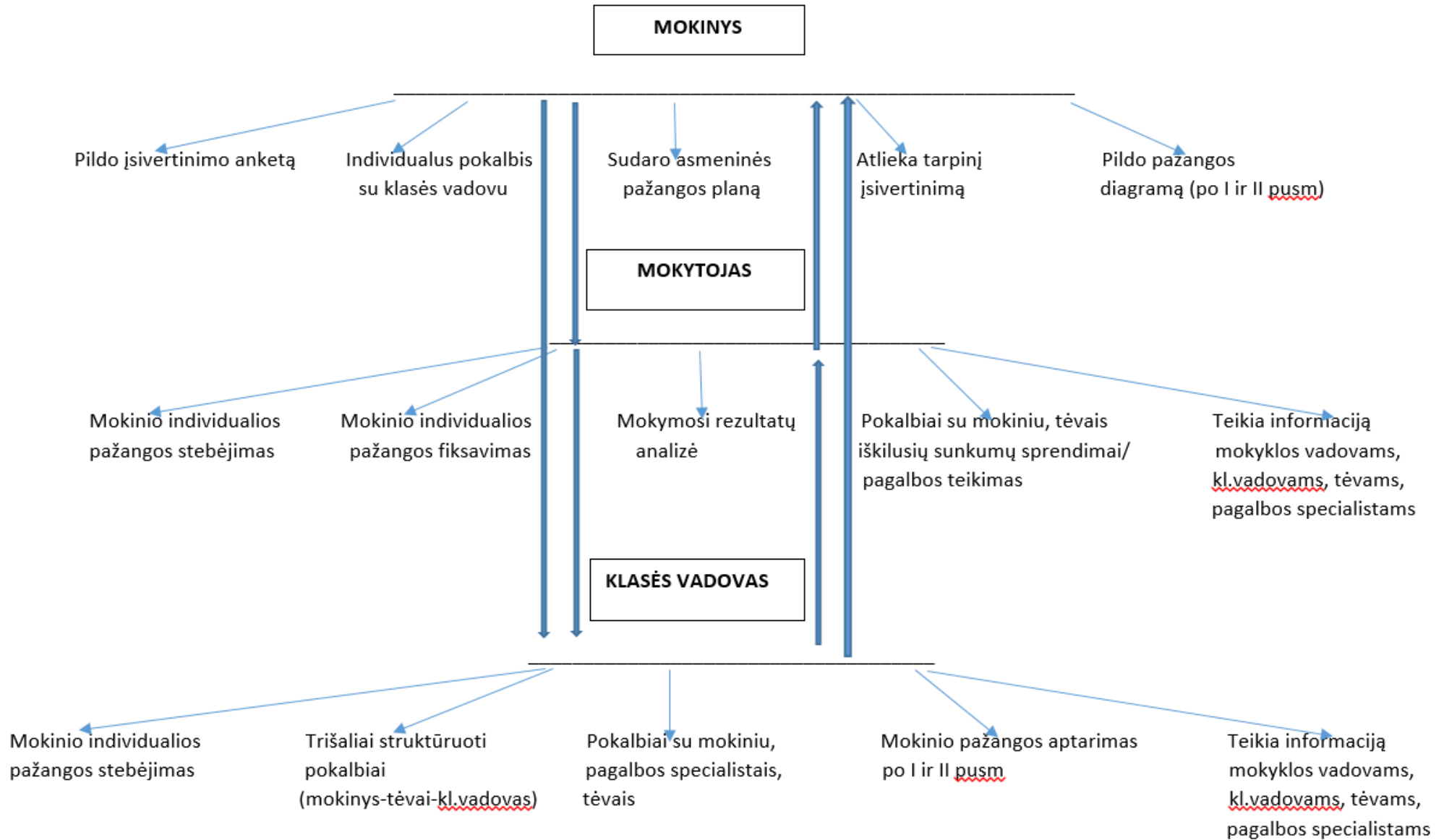
4. Visi užpildyti dokumentai (ir priedai) kaupiami mokinio pasiekimų aplanke ir saugomi klasės vadovo kabinete.

5. Individualus administracijos (direktoriaus ar ugdymo skyriaus vedėjos) pokalbis su mokiniu ir/ar mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gali inicijuoti klasės vadovas, direktorius, ugdymo skyriaus vedėjai, Vaiko gerovės komisija, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pats mokinys.

6. Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo tvarkos aprašas taikomas visiems gimnazijos mokiniams.

# MIP

(mokinio individuali pažanga)



**MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO ANKETA** (5 - 8, I g -IV g kl.)  
 ( pildo mokinys prieš individualų pokalbį )

..... (vardas pavardė)	..... (klasė)	..... (data)
<b>Nuostatos, kompetencijos, gebėjimai, pastangos</b>	<b>Balas (1–10)</b>	<b>Mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pastabos, komentarai</b>
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais ir pasiekimais.		
3. Pamokose atidžiai klausau mokytojo aiškinimo ir stropiai dirbu.		
4. Laiku ir stropiai atlieku namų darbus.		
5. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.		
6. Atsakingai ruošiuosi atsiskaitymo darbams. (kontroliniams, savarankiškiems, laboratoriniams darbams, testams ir kt.)		
7. Į pamokas ateinu laiku.		
8. Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.		
9. Pamokose elgiuosi drausmingai, netrukduo kitiems.		
10. Per pamokas nesinaudoju pašalinėmis priemonėmis. (telefonu ir kt.)		
11. Per pertraukas elgiuosi drausmingai, laikausi nustatytos tvarkos (mokinio elgesio taisyklių).		
12. Klasėje, mokykloje jaučiuosi saugus, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais, mokyklos darbuotojais.		
13. Aktyviai dalyvauju klasės, gimnazijos renginiuose, socialinėje, pilietinėje veikloje.		
14. Turiu idėjų klasėje, mokykloje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.		
15. Mokykloje aš galiu atskleisti savo gabumus (akademinis, sportinis, meninis ir t.t.) veiklose, kurios man sekasi.		Kokius būrelius lankai? (įrašyk)  Kokių būrelių (veiklų) mokykloje trūksta? (įrašyk)

.....  
 Mokinio v. pavardė, parašas

.....  
 Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)  
 v. pavardė, parašas

.....  
 Kl. vadovo v. pavardė, parašas

## ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS

.....mokinio(-ės)

**ASMENINĖS PAŽANGOS FIKSAVIMO LAPAS** (5 – 8, Ig – IVg kl.).....  
(data)

1. Kaip mokinys vertina savo mokymosi pasiekimus? (pusmečio/mokslo metų). Kodėl taip?

.....

.....

.....

2. Ką jis galėtų ir norėtų pakeisti? Iš kokių dalykų stengsis pagerinti pažymius? (nurodyti balais)

.....

.....

.....

.....

3. Kaip tai ketina padaryti (pabraukti):

3.1. Mokymosi procese:

3.1.1. Atidžiai klausys mokytojo aiškinimo ir stropiai dirbs pamokoje;

3.1.2. Laiku ir stropiai atliks namų darbus;

3.1.3. Turės pamokai reikalingas mokymo priemones;

3.1.4. Atsakingai pasiruoš kontroliniams ir kitiems atsiskaitymo darbams;

3.1.5. Kreipsis pagalbos į mokytojus;

3.1.6. Lankysis konsultacijose;

3.1.7. Daugiau dėmesio skirs mokymuisi;

3.1.8. Kita (įrašykite) .....

.....

.....

3.2. Lankomume:

3.2.1. Nepraleis pamokų be pateisinamų priežasčių;

3.2.2. Į pamokas ateis laiku;

3.2.3. Kita (įrašykite) .....

.....

.....

3.3. Elgesyje:

3.3.1. Pamokose elgsis drausmingai, netrukdyt kitiems;

3.3.2. Per pamokas nesinaudos pašalinėmis priemonėmis;

3.3.3. Per pertraukas elgsis drausmingai, laikysis nustatytos tvarkos;

3.3.4. Kita (įrašykite)

.....

.....

.....

.....

4.1. Kaip mokinys vertina savo dalyvavimą neformaliajame ugdyme, visuomeninėje veikloje. Kodėl taip?

.....

.....

.....

.....

4.2. Ką norėtų ir galėtų keisti?

.....

.....

.....

.....

5. Kokios pagalbos tikisi iš mokyklos (direktoriaus, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, klasės vadovo)?

.....

.....

.....

.....

6. Kokios pagalbos tikisi iš tėvų (globėjų, rūpintojų)?

.....

.....

.....

.....

7. Klausimas tėvams (globėjams, rūpintojams). Kaip padės savo vaikui įgyvendinti šiuos jo asmeninės pažangos siekius (pabraukti):

7.1. Aprūpins reikiamomis mokymosi priemonėmis;

7.2. Sistemingai domėsis informacija elektroniniame dienyne;

7.3. Kontroliuos, ar atlieka namų darbus, tinkamai pasirengia atsiskaitymo darbams;

7.4. Aptars su vaiku jo mokymosi pasiekimus ir elgesio ypatumus;

7.5. Bendraus ir bendradarbiaus su klasės vadovu, mokytojais, gimnazijos administracija;

7.6. Pasirūpins, kad laiku ateitų į pamokas;

7.7. Atsakingai pateisins vaiko praleistas pamokas;

7.8. Domėsis, kokia nefomaliuoju švietimo, visuomenine veikla užsiima vaikas;

7.9. Kita (įrašykite). Jeigu bus poreikis padės finansiškai vaikui realizuoti savo gebėjimus (konkursuose, varžybose, olimpiadose ir kt.)

.....

.....

.....

8. Ar mokinys tiki savo sėkme? Kodėl?

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(klasės vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

**ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS** (nuo..... iki .....

Tikslai/siekiai su aiškiais, konkrečiais, pamatuojamais rezultatais	Priemonės ir būdai tikslui pasiekti	Pavyko+ Iš dalies+/- Nepavyko- (I pusm. pabaiga)	Papildomi/nauji susitarimai	Pavyko+ Iš dalies+/- Nepavyko- (mokslo metų pabaiga)	Kodėl payko/iš dalies/nepavyko? Kokių veiksmų ėmiausi, kad pavyktų? (mokslo metų pabaiga)

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(klasės vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)





**MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO ANKETA (1–4 kl.)**  
(pildo mokinys prieš individualų pokalbį)

(vardas pavardė)	(klasė)	(data)
<b>Nuostatos, gebėjimai, pastangos</b>		<b>Mokinio, tėvų pastabos, komentarai</b>
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
3. Pamokose atidžiai klausau mokytojo aiškinimo ir stropiai dirbu.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
4. Laiku ir stropiai atlieku namų darbus.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
5. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
6. Atsakingai ruošiuosi atsiskaitymo darbams.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
7. Į pamokas ateinu laiku.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
8. Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
9. Pamokose elgiuosi drausmingai, netrukduo kitiems.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
10. Per pamokas nesinaudoju pašalinėmis priemonėmis. (žaislais, pinigais, telefonu ir kt.)	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
11. Per pertraukas elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
12. Jaučiuosi saugus klasėje, mokykloje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais, mokyklos darbuotojais.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
13. Aktyviai dalyvauju klasės, gimnazijos renginiuose, socialinėje, pilietinėje veikloje	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
14. Siūlau veiklas klasėje ir padedu jas įgyvendinti.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	
15. Mokykloje aš galiu atskleisti savo gabumus (akademinis, sportinius, meninius ir t.t.) veiklose, kurios man sekasi.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kartais <input type="checkbox"/>	Kokius būrelius lankai? (įrašyk) Kokių būrelių (veiklų) mokykloje trūksta? (įrašyk)

Mokinio v. pavardė, parašas

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)  
v. pavardė, parašas

Kl. vadovo v. pavardė, parašas

## ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS

.....mokinio(-ės)

## ASMENINĖS PAŽANGOS FIKSAVIMO LAPAS (1 - 4 kl.)

.....  
(data)

1. Kaip mokinys vertina savo mokymosi pasiekimus? (pusmečio/mokslo metų). Kodėl taip? (Argumentai, pagrindžiantys jo nuomonę.) .....

.....

.....

2. Ką jis galėtų ir norėtų pakeisti? Kokių dalykų pasiekimus stengsis pagerinti?

.....

.....

.....

3. Kaip tai ketina padaryti (pabraukti):

3.1. Mokymosi procese:

3.1.1. Atidžiai klausys mokytojo aiškinimo ir stropiai dirbs pamokoje;

3.1.2. Laiku ir stropiai atliks namų darbus;

3.1.3. Turės pamokai reikalingas mokymo priemones;

3.1.4. Atsakingai pasiruoš atsiskaitymo darbams;

3.1.5. Kreipsis pagalbos į mokytojus;

3.1.6. Lankysis konsultacijose;

3.1.7. Daugiau dėmesio skirs mokymuisi;

3.1.8. Jei sirgs ilgesnį laiką, susitars su mokytoju dėl užduočių atlikimo;

3.1.9. Kita (įrašykite)

.....

.....

3.2. Lankomume:

3.2.1. Nepraleis pamokų be pateisinamų priežasčių;

3.2.2. Į pamokas ateis laiku;

3.2.3. Kita (įrašykite)

.....

.....

3.3. Elgesyje:

3.3.1. Pamokose elgsis drausmingai, netrukdy kitiems;

3.3.2. Per pamokas nesinaudos pašalinėmis priemonėmis;

3.3.3. Per pertraukas elgsis drausmingai, laikysis nustatytos tvarkos;

3.3.4. Bus mandagus

3.3.5. Kita (įrašykite)

.....

.....

4.1. Kaip mokinys vertina savo dalyvavimą neformaliajame ugdyme, visuomeninėje ir socialinėje veikloje. Kodėl taip?

.....

.....

.....

.....

4.2. Ką norėtų ir galėtų keisti?

.....

.....

.....

5. Kokios pagalbos tikisi iš mokyklos (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, skyriaus vedėjo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, klasės vadovo)?

.....

.....

.....

6. Kokios pagalbos tikisi iš tėvų (globėjų, rūpintojų)?

.....

.....

.....

7. Klausimas tėvams (globėjams, rūpintojams). Kaip padės savo vaikui įgyvendinti šiuos jo asmeninės pažangos siekius (pabraukti):

- 7.1. Aprūpins reikiamomis mokymosi priemonėmis;
- 7.2. Sistemingai domėsis informacija elektroniniame dienyne;
- 7.3. Kontroliuos, ar atlieka namų darbus, tinkamai pasirengia atsiskaitymo darbams;
- 7.4. Aptars su vaiku jo mokymosi pasiekimus ir elgesio ypatumus;
- 7.5. Bendraus ir bendradarbiaus su klasės vadovu, mokytojais;
- 7.6. Pasirūpins, kad laiku ateitų į pamokas;
- 7.7. Atsakingai pateisins vaiko praleistas pamokas;
- 7.8. Domėsis, kokia neformaliojo ugdymo, visuomenine, socialine veikla užsiima vaikas;
- 7.9. Kita (įrašykite.) Jeigu bus poreikis padės finansiškai vaikui realizuoti savo gebėjimus (konkursuose, varžybose, olimpiadose ir kt.).

.....

.....

.....

8. Ar mokinys tiki savo sėkme? Kodėl?

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(klasės vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

### NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS 2022–2023 M.M.

<b>Neformaliojo švietimo programos pavadinimas</b>	<b>Klasių grupės</b>	<b>Tęstinumas</b>	<b>Mokytojas</b>
Kvadrato būrelis pradinėms klasėms	3-4 kl.	Taip	R.Barauskienė
Knygučių pasaulyje	1-2 kl.	Taip	R.Žilinskienė
Tyrėjų būrelis	1-4 kl.	Taip	L.Vensloviene
IKT pradinukams	3 kl.	Ne	D. Kavaliauskienė
IKT pradinukams	2 kl.	Ne	D.Šimėnienė R.Žilinskienė
Ūkininkų būrelis	1-4 kl.	Taip	D.Šimėnienė
Pradinukų choras	1-4 kl.	Taip	A.Trasykė
Ansamblis „Vaivorykštė“	2-4 kl.	Taip	R.Šedytė
Mergaičių kvadarto būrelis	5-6	Taip	A.Juškevičius
Berniukų kvadarto būrelis	5-6	Taip	R.Barauskienė
Futbolas	8-Ig	Taip	A.Juškevičius
Literatūros slėpiniai	5-Ig	Taip	A.Žunkienė
Pilietinių iniciatyvų klubas	I-IVg	Ne	R.Šimėnienė
„Accelerando“ vokalinis ansamblis	5-IIg	Taip	A.Trasykė
Mokinių seimas	8-IVg	Taip	I.Savickienė

## PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į ATSKIRUS DALYKUS PAGAL TEMINES SRITIS

### 1 klasės

Eil. Nr.	Etninės kultūros	Integruotos etninės kultūros pamokos į:	Tema
	Teminė sritis	Dalykas	
1.	Žmogus ir šeima	Lietuvių k.	Mano šeima (rugsėjo mėn. 2 sav.)
		Etika	Šeimoje ir mokykloje (rugsėjo 2 sav.)
		Dailė ir technologijos	Portretas, autoportretas. (rugsėjo mėn. 2 sav.)
2..	Bendruomenė šeima tradicija	Dailė ir technologijos	Dovana mamai. (gegužės mėn. 1 sav.)
		Etika	Ar visi gali valgyti šventinę vakarienę. (gruodžio mėn. 3 sav.)
3.	Čia mano gimtinė ir namai	Lietuvių k.	Senas atvirukas. Kas moka verpti? (sausio 3 sav.)
		Dailė ir technologijos	Lietuva ( vasario mėn. 3 sav.)
		Lietuvių k.	Lietuvos himnas ( vasario mėn. 3 sav.)
4.	Elgesys ir vertybės	Lietuvių k.	Palmės šakelės ( gruodžio mėn. 2 sav.)
		Dailė ir technologijos	Dariaus ir Girėno lėktuvas.(vasario 2 sav.)
5.	Kas nedirba tas nevalgo	Dailė ir technologijos	Dailininko dirbtuvėje. ( lapkričio mėn. 2 sav.)
6.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje	Dailė ir technologijos	Užgavėnių kaukės. ( vasario mėn. 3 sav.)
		Lietuvių k.	Stebuklinga pupa. ( balandžio mėn. 3 sav.)
7.	Laikas ir kalendorius	Lietuvių k.	Gaidžiai peštukai. (sausio mėn. 1 sav.)
		Dailė ir darbeliai	Metų laikai. ( sausio mėn. 2 sav.)
		Dailė ir technologijos	Kalėdinis atvirukas. ( gruodžio mėn. 3 sav.)
8.	Iš liaudies kūrybos skrynelės	Lietuvių k.	Pūkuotuko murmelė apie sniegą. ( lapkričio mėn. 1 sav.)
		Lietuvių k.	Kakariekū. ( lapkričio mėn. 3 sav.)
		Dailė	Verpstės. (kovo mėn. 2 sav.).

## 2 klasė

Eil. Nr.	Etninės kultūros Teminė sritis	Integruotos etninės kultūros pamokos į:	
		Dalykas	
1.	Žmogus ir šeima	Dailė ir technologijos	Baltai. (vasario mėn. 1 sav.)
		Dailė ir technologijos	Verbos ornamentas. (kovo mėn. 1 sav.)
2.	Bendruomenė šeima tradicija	Dailė ir technologijos	Dovana mamai. (gegužės mėn. 1 sav.)
		Matematika	Šventinis drabužis (spalio mėn. 3 sav.)
3.	Čia mano gimtinė ir namai	Dailė ir technologijos	Krašto istorija ( vasario mėn. 3 sav.)
		Dailė ir technologijos	Romai. (kovo mėn. 3 sav.)
4.	Elgesys ir vertybės	Lietuvių k.	Mano šeimos pavardė. ( spalio mėn. 3 sav.)
		Dailė ir technologijos	Linksmas, liūdnas. (spalio mėn. 1 sav.)
5.	Kas nedirba tas nevalgo	Pasaulio p.	Ką reiškia būti piliečiu? ( vasario mėn. 3 sav.)
6.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje	Dailė ir technologijos	Užgavėnių kaukės. ( vasario mėn. 3 sav.)
		Lietuvių k.	Stebime daiktus ir gyvūnus. ( sausio mėn. 2 sav.)
		Matematika	Laiko skaičiavimas. ( rugsėjo mėn. 2 sav.)
7.	Laikas ir kalendorius	Dailė technologijos	Saulės ratas. (kovo mėn. 1 sav.)
		Matematika	Para. ( lapkričio mėn. 1 sav.)
		Dailė ir technologijos	Kalėdinis atvirukas. ( gruodžio mėn. 3 sav.)
8.	Iš liaudies kūrybos skrynelės	Lietuvių k.	Pasaka. ( gruodžio mėn. 1 sav.)
		Matematika	Žmogeliukas. ( spalio mėn. 1 sav.)
		Dailė	Verpstės. (kovo mėn. 2 sav.).

## 3 klasė

Eil. Nr.	Etninės kultūros Teminė sritis	Integruotos etninės kultūros pamokos į:	
		Dalyko tema	
1.	Gimtinė, tėvynė ir tauta	Pasaulio p.	Kokia buvo Lietuva žiloje senovėje?
		Pasaulio p.	Kaip Lietuva tapo valstybe?
		Pasaulio p.	Kodėl Lietuva vadinama piliakalnių šalimi?
2.	Tautų įvairovė	Pasaulio p.	Kas yra Lietuvos kaimynai?
		Gimtoji (lietuvių) k.	Autorinė pasaka. I.Zieduonis „Rudoji pasaka“
3.	Etnografiniai regionai	Gimtoji (lietuvių) k.	„Kalendoriniai Dzūkijos kaimo papročiai“

		Pasaulio p.	Kokios Lietuvos etnografinės dalys?
4.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos	Pasaulio p.	Kalėdų papročiai Lietuvoje ir pasaulyje.
		Dailė, technologijos	Švenčių rengimo tradicijos. Užgavėnės. Užgavėnių kaukės.
5.	Elgesys ir vertybės	Gimtoji (lietuvių) k.	Lietuvių pasakos „Sergantis liūtas“, „Ežio ir lokio lenktynės“
		Pasaulio p.	Kas yra teisės ir pareigos?
6.	Sveikata ir švara	Pasaulio p.	Kodėl reikia mankštintis ir grūdintis?
		Pasaulio p.	Kodėl rūkymas kenkia?
		Pasaulio p.	Ar galiu rinktis augti sveikai?
7.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra	Pasaulio p.	Kuo tikėjo senovės lietuviai?
		Gimtoji (lietuvių) k.	Tautosaka. Paukščių garsų pamėgdžiojimai.
		Gimtoji (lietuvių) k.	Mokausi kurti. Kuriu paukščio aprašymą.
8.	Laikas ir kalendorius	Pasaulio p.	Kada būna bobų vasara?
		Pasaulio p.	Kada būna ilgiausia naktis?
		Pasaulio p.	Advento papročiai ir tradicijos
		Pasaulio p.	Ar žinai senąsias lietuvių šventes?
9.	Senieji darbai ir amatai	Pasaulio p.	Kokie amatai ir verslai seniausi?
		Gimtoji (lietuvių) k.	Gyvybės simboliai. Kryžius
10.	Liaudies kūryba	Gimtoji (lietuvių) k.	Tautosaka. Saktė ir padavimas. „Kaip atsirado Puntukas“
		Dailė, technologijos	Kaip kuria dailininkai: tapo, piešia, raižo, spausdina, lipdo, drožinėja.
		Gimtoji (lietuvių) k.	Smulkioji tautosaka. Mįslė. Minklė.

## 4 klasė

Eil. Nr.	Etninės kultūros teminė sritis	Integruotos etninės kultūros pamokos į:	Dalyko tema
1.	Gimtinė, tėvynė ir tauta	Lietuvių kalba	B.Brazdžionis. Tėviškės dūmai. Maironis. Kur bėga Šešupė.
		Lietuvių kalba	A. Baranauskas „Anykščių šilelis“
		Lietuvių kalba	Just. Marcinkevičius „Mindaugas“
		Pasaulio pažinimas	Kaip valdoma Lietuvos valstybė?
		Pasaulio pažinimas	Ką reiškia būti piliečiu?



2.	Tautų įvairovė	Lietuvių kalba	A.Pociūtė. Broliukai latviai. baltai . Gyvenvietė ant vandens. A.Butkus. Lietuvių ir latvių kalbos.
		Pasaulio pažinimas	Kada Lietuva tapo ES nare? Kuo svarbus Žalgirio mūšis? Kokie iškiliausi pasaulio žmonės? Kaip bendrauja pasaulio šalyse? Lietuva ES narė.
		Dailė ir technologijos	Kitų tautų liaudies menai. Tautodailės formos.
3.	Etnografiniai regionai	Pasaulio pažinimas	Kaip mūsų seneliai puošė namus?
		Lietuvių kalba	Vaižgantas „Kuršis Kuršėnuose, Kurtuvė Kurtuvėnuose, o Šatrija – Luokėje“
4.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos	Lietuvių kalba	R.Sadauskas. Senolis Lietuvių sakmės. Ptinešti lapai. Kaukučiai.
		Dailė ir technologijos	Švenčių puošimo tradicija. Vilniaus verbos.
5.	Elgesys ir vertybės	Lietuvių kalba	R. Sadauskas „Senolis“ J. Kundrotas. „Knygnešių šventa galdynė“
		Pasaulio pažinimas	Kada buvo uždrausta lietuviška spauda?
6.	Sveikata ir švara	Pasaulio pažinimas	Kodėl reikia tvarkytis?
7.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra	Lietuvių kalba	Pasakėčios „Lapė ir žąsų“ A. Arminas „Varna ir Kodis“ R. Skučaitė „Susapnuotas laikas“
8.	Laikas ir kalendorius	Pasaulio pažinimas	Advento papročiai ir tradicijos. Kaip mūsų seneliai puošė namus?
		Dailė ir technologijos	Pastatų puošybos elementai. Simetrija. Senieji pastatai , jų išsaugojimo svarba. Kostiumo reikšmė . Tekstilė interjere. Siūtos ir siuvinėtos detalės.
9.	Senieji darbai ir amatai	Pasaulio pažinimas	Nuo amatininko iki automobilio
		Pasaulio pažinimas	Papročiai ir tradicijos: amatai.
10.	Liaudies kūryba	Lietuvių k.	Sakmė. Prinešti lapai

## 5-6 klasės

Eil. Nr.	Etninės kultūros bendroji programa		Integruotos etninės kultūros pamokos į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Klasė	Tema
1.	1.1. Šeima, giminė ir tradicijos	1.1.2. Rinkti duomenis apie savo šeimą ir giminę, jų istoriją ir tradicijas. Kūrybiškai pristatyti sukurtą savo Giminės medį.	Istorija	5	Šeimos ir giminės istorija
		1.1.2. Rinkti duomenis apie savo šeimą ir giminę, jų istoriją ir tradicijas.	Etika		Aš ir mane supantys žmonės.
		1.1.2. Rinkti duomenis apie savo šeimą ir giminę, jų istoriją ir tradicijas.		6	Būti drauge.
2.	1.2. Paprotinis elgesys ir vertybės	1.2.1. Nagrinėti darnos siekio apraiškas etninėje kultūroje, tyrinėti paprotinio elgesio pavyzdžius, tautosaką apie gyvenimo išmintį ir darną. Diskutuoti apie paprotinio elgesio reikšmę šiandien, apie gimtojo krašto ir Tėvynės meilę, kaip išreikšti pakantumą ir pagarbą kitų tautų ir religijų žmonėms.	Lietuvių kalba	6	Gimtosios kalbos svarba. M. Daukša „Prakalba į malonuji skaitytoją“ (ištrauka). Tautinis atgimimas: asmenybės, kūrusios ir tebekuriančios Lietuvą. V. Kudirkos asmenybė. Lietuvos himnas – tautos gyvenimo gairės. V. Kudirka „Tautiška giesmė“ . Kalba kaip bendravimo priemonė. Lietuvių kalba – mus vienijanti kalba.
3.	1.3. Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai	1.3.2. Nagrinėti sveikatos tausojimo ir higienos laikymosi papročius tradicinėje bendruomenėje, palyginti su šiandiena.	Gamta ir žmogus	5	Maistas
4.	1.4. Tradiciniai darbai ir amatai	1.4.1. Nagrinėti tradicinių darbų papročius, palyginti su šių dienų darbais, paaiškinti skirtumus.  1.4.1. Apibūdinti kai kuriuos tradicinius amatus, nagrinėti tradicinių dirbinių paskirtį ir reikšmę tradicinėje bendruomenėje.	Technologijos	6	Tekstilės medžiagų: šilkinų vilninių siūlų, verpalų, audinių naudojimas tekstilėje.  Lietuvių liaudies tradiciniai amatai
5.	1.5. Gyvenamoji aplinka	1.5.1. Tyrinėti savo gyvenamosios vietovės kultūrinį kraštovaizdį, su jo objektais susijusią tautosaką.	Technologijos	5	Lietuvių liaudies tradiciniai amatai

		1.5.1. Tyrinėti savo gyvenamosios vietovės kultūrinį kraštovaizdį, su jo objektais susijusią tautosaką.	Istorija	6	Vanduo
		1.5.1. Tyrinėti savo gyvenamosios vietovės kultūrinį kraštovaizdį, su jo objektais susijusią tautosaką. Nagrinėti gimtojo miesto (mikrorajono, miestelio, kaimo) įkūrimo istoriją ir vietos bendruomenės tradicijas.	Lietuvių kalba	6	Ieškome savęs: pasirinktas padavimas apie artimiausios gyvenamosios vietovės įkūrimą.
6.	1.6.Etnografiniai regionai	1.6.1. Apibūdinti pagrindines Lietuvos etnografinių regionų kultūrinio savitumo ypatybes.	Geografija	6	Pasaulio medis
		1.6.1. Apibūdinti pagrindines Lietuvos etnografinių regionų kultūrinio savitumo ypatybes.	Muzika	5	Lietuvių liaudies instrumentai
7.	1.7. Gamta tradicinėje kultūroje	1.7.1. Apibūdinti medžio ir miško reikšmę etninėje kultūroje, jų įvaizdžius tradicinėje pasaulėžiūroje ir tautosakoje.	Lietuvių kalba	5	Mokomės suprasti ir kurti aprašymą
		1.7.4. Apibūdinti bitės įvaizdį folklore ir tradicinėje pasaulėžiūroje, išskirtines bitės sąsajas su žmogaus gyvenimu. Nagrinėti bitininkystės tradicijas Lietuvoje, jos dabartinę reikšmę.		6	Mokomės suprasti tekstus apie praeitį
		1.7.1. Apibūdinti medžio ir miško reikšmę etninėje kultūroje, jų įvaizdžius tradicinėje pasaulėžiūroje ir tautosakoje. Nagrinėti grybavimo, uogavimo ir kitų miško gėrybių rinkimo bei panaudojimo tradicijas Lietuvoje ir su jomis susijusią tautosaką.	Gamta ir žmogus	6	Miškas
		1.7.1. Apibūdinti medžio ir miško reikšmę etninėje kultūroje, jų įvaizdžius tradicinėje pasaulėžiūroje ir tautosakoje. Nagrinėti grybavimo, uogavimo ir kitų miško gėrybių rinkimo bei panaudojimo tradicijas Lietuvoje ir su jomis susijusią tautosaką.	Dailė	6	Gamta – dailininko kūrybinių idėjų šaltinis
8.	1.8.Kalendorinės šventės ir papročiai	1.8.2. Nurodyti kalendorinių švenčių apeigų ir papročių sąsajas su dabartinėmis tradicijomis, naujais reiškiniais ir organizuojamais lokaliais ar platesnio pobūdžio renginiais.	Tikyba	6	Kodėl sekmadienis – šventė?
					Senolio nuotraukų albumas. Pažaiskime ir mes

		1.8.4. Apibūdinti pavasario švenčių (susijusių su grįžtančiais paukščiais, velykinio laikotarpio, Melų dienos, Sekminių) papročius ir folklorą. Palyginti, kuo skiriasi įvairių religinių konfesijų velykiniai papročiai.	Muzika	5	Kaip lietuviai gamtą žadino
		1.8.2. Apibūdinti tradicinių rudens švenčių (derliaus, gavėnios pabaigos, Vėlinių) reikšmę ir papročius, palyginti su kai kuriomis naujomis rudens šventėmis.			Rudens darbus dirbk, bet ir švęsti neužmiršk
		1.8.3. Nagrinėti žiemos ciklo papročius, apeigas ir folklorą (advento, Kalėdų, Užgavėnių, gavėnios), kai kuriuos jų regioninius ypatumus. Palyginti senesnius ir naujesnius jų simbolius, kuo skiriasi įvairių religinių konfesijų Kalėdos		6	Paslaptingosios žiemos apeigos
		1.8.1. Nagrinėti ir paaiškinti baltų kalendorius, laiko skaičiavimo sistemas, jų žymenis bei simbolius liaudies ornamentikoje, tautosakoje.	Dailė	6	Baltų simbolika ir ornamentas
9.	2.1.Liaudies kūryba	2.1.1. Nagrinėti atskirus sakinės tautosakos žanrus (sakmes, padavimus, pasakas, šurpes, trumpuosius pasakymus), jų ypatumus ir sąsajas su dabartiniu gyvenimu, mokėti jų pavyzdžių. Kūrybiškai taikyti tautosaką įvairiomis progomis [...]	Gamta ir žmogus	5	Vanduo
		2.1.2. Apibūdinti skirtingų Lietuvos etnografinių regionų dainuojamąją tautosaką ir instrumentinę liaudies muziką, palyginti su kitų tautų muzika. Dainuoti pasirinktus kūrinius, griežti kai kuriais liaudies muzikos instrumentais, paprastesnius mokėti pasidaryti.	Muzika	6	Lietuvių liaudies instrumentai
		2.1.1. Nagrinėti atskirus sakinės tautosakos žanrus (sakmes, padavimus, pasakas, šurpes, trumpuosius pasakymus), jų ypatumus ir sąsajas su dabartiniu gyvenimu, mokėti jų pavyzdžių. Kūrybiškai taikyti tautosaką įvairiomis progomis, surengti tautosakos viktoriną. Apibūdinti tarmių ir potarmių savitumus, suprasti ir tinkamai perteikti tarmišką tekstą.	Lietuvių kalba	6	Lietuvių sakmės apie pasaulio sukūrimą, dievus ir mitines būtybes.
				6	Istorinė atmintis padavimuose ir jų literatūrinėse interpretacijose.

				5	Pasakėčios – išplėtota patarlių išmintis.
				5	Lietuvių tautos sąmojis. Juokų pasakos, anekdotai.
				5	Pasakos. Jų paskirtis, universali išmintis.

## 7-8 klasės

Nr.	Etninės kultūros bendroji programa		Integruotos etninės kultūros pamokos į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Klasė	Tema
1.	1.1. Bendruomenė ir tradicijos	1.1.1 Analizuoti įvairias bendruomenes ir jų tradicijas, bendruomeninio gyvenimo kaitą Lietuvoje per pastarąjį šimtmetį. Palyginti su kitų šalių bendruomeniniu gyvenimu.	Etika	8	Kas svarbu mano gyvenime.
		1.1.1 Analizuoti įvairias bendruomenes ir jų tradicijas, bendruomeninio gyvenimo kaitą Lietuvoje per pastarąjį šimtmetį. Palyginti su kitų šalių bendruomeniniu gyvenimu.	Istorija		Lietuvos valstybės susikūrimas ir raida XIII – XIV m.
2.	1.2. Paprotinis elgesys ir tradicinis etiketas	1.2.1. Analizuoti ir lyginti paprotinio elgesio bei tradicinio etiketo ypatybes, reikšmę tradicinėje bendruomenėje ir dabar. <...>	Lietuvių kalba ir literatūra	8	K. Boruta. Baltaragio malūnas
3.	1.3. Tautinis kostiumas	1.3.1. Analizuoti lietuvių (kitataučiai gali ir savo) tautinio kostiumo ypatybes, kilmę ir raidą. Palyginti savo tautos ir kitų Europos tautų nacionalinius kostiumus. Nagrinėti dabartines tautinio kostiumo nešiosenos tradicijas, motyvų atspindžius šių dienų aprangoje.	Technologijos	8	Tekstilės gaminių apdailos būdai.
			Dailė		Grožio idealų kaita.
4.	1.4. Tradiciniai amatai	1.4.1. Analizuoti tradicinių amatų raidą bei įvairovę Lietuvoje, jų dabartinę būklę ir sklaidą. Tyrinėti savo vietovės amatininkystės tradicijas.	Istorija	7	Lietuva priešistorės laikais. Baltai.
5.	1.5. Namai etninėje kultūroje	1.5.1 Apibūdinti namų sampratą etninėje kultūroje, palygina tradicines sodybas su dabartinėmis, brangina ir puoselėja ryšį su gimtaisiais namais.	Technologijos	7	Mažos ir didelės virtuvės įranga, planavimas.

		1.5.1. Lyginant tradicines sodybas su šiuolaikinėmis, diskutuoti apie tradicinės architektūros pritaikymą dabarčiai.	Dailė	7	Senosios architektūros ženklai gimtiniėje
		1.5.1. Analizuoti namų sampratą etninėje kultūroje, tradicinės sodybos ypatumus, susijusius papročius, apeigas, tikėjimus ir tautosaką.	Lietuvių kalba		B. Vilimaitės, J. Apučio, Šatrijos raganos novelės
6.	1.6. Pasaulėjauta, mitologija ir religija	1.6.1. Nagrinėti baltų pasaulėžiūrą, mitologiją ir religiją, palyginti su kitų senovės tautų mitologija ir religija. Analizuoti baltų pasaulėžiūros ir krikščionybės dermę bei apraiškas etninėje kultūroje.	Dailė	7	Mitologinis, religinis žanras
		1.6.1. Nagrinėti baltų pasaulėžiūrą, mitologiją ir religiją, palyginti su kitų senovės tautų mitologija ir religija.	Istorija	8	Graikų, Romėnų mitologija
7.	1.7. Kalendoriniai papročiai	1.7.2. Nagrinėti svarbiausių tradicinių žiemos švenčių ir periodų papročius tradicinėje bendruomenėje ir atributikos simboliką.	Technologijos	8	Konditerijos gaminiai, jų sudėtis, asortimentas
		1.7.4. Apibūdinti kitų religijų kalendorines, religines šventes.	Tikyba		Tradicija- vienas iš mūsų tikėjimo šaltinių
		1.7.3. Nagrinėti pavasario ir vasaros švenčių papročius, simboliką ir folklorą.	Muzika	8	Advento ir Kalėdų meto dainos Velykų dainos
8.	2.1. Liaudies kūryba	2.1.2. Apibūdinti savo krašto instrumentinės muzikos žanrų ypatybes, liaudies instrumentų įvairovę, apibūdinti pasirinkto instrumento atlikimo techniką, muzikinę ir estetinę stilistiką.	Muzika	8	Aukštaičių dainos
		2.1.2.Nusakyti dainuojamojo folkloro žanrinę įvairovę, muzikines ir estetines ypatybes.			Suvalkiečių dainos. Dzūkų dainos. Mažosios Lietuvos dainos. Žemaičių dainos
		2.1.3. Apibūdinti įvairius žaidybinio folkloro žanrus, atskirų žaidimų ypatybes, pastebėti jų apraiškas ar motyvus šiuolaikinėje jaunimo kultūroje. Mokėti įvairių tradicinių žaidimų.	Fizinis ugdymas		Tėvų ir senelių sportiniai žaidimai

## Ig- IIg klasės

Nr.	Etninės kultūros bendroji programa		Integruotos etninės kultūros pamokos į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Klasė	Tema
1.	1.1. Tauta ir tradicijos	1.1.2. Analizuoti etninės kultūros įtaką tautinės ir pilietinės savimonės raidai Lietuvoje.	Istorija	Ig	Lietuvių tautinis sąjūdis
		1.1.4. Tyrinėti Lietuvos tautinių bendrijų kultūrų lietuvių ir kaimyninių tautų ryšius, diskutuoti apie bendradarbiavimą su kitomis šalimis puoselėjant baltų paveldą.	Pilietiškumo pagrindai	Ig	Lietuva – demokratinė valstybė.
		1.1.3. Nagrinėti tautiečių bendruomenių užsienyje tradicijas, emigracijos priežastis, diskutuoti apie užsienio lietuvių sąsają su Lietuva stiprinimą.		IIg	Demokratijos vertybės ir pilietinė visuomenė.
2.	1.3. Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1.3.1 Apibūdinti svarbiausius žmogaus gyvenimo etapus nuo kūdikystės iki senatvės.	Tikyba	IIg	Koks aš esu?
		1.3.1 Apibūdinti svarbiausius žmogaus gyvenimo etapus nuo kūdikystės iki senatvės.	Etika	Ig	Pozityvus žvilgsnis į save.
		1.3.2. Palyginti gyvybės laukimo, gimtųjų, krikštynų, gimtadienių ir vardadienių papročius etninėje ir šiuolaikinėje kultūroje.		IIg	Kas žmones vienija?
3.	1.4. Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1.4.2. Palyginant tradicinę bendruomenę ir šiuolaikinę visuomenę, diskutuoti apie požiūrį į meilę ir draugystę, tradicinės meilės ir jaunimo dainas.	Lietuvių kalba	Ig	Lietuviškų dainų pasaulis.
4.	1.5. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1.5.2. Kelti etnografinių kaimų ir sodybų išsaugojimo problemas, palyginti su kitų šalių tradicinės architektūros puoselėjimo pavyzdžiais.	Istorija	Ig	Kasdienio žmonių gyvenimo pokyčiai
5.	1.6. Tradicinė ūkinė veikla	1.6.1. Tyrinėti tradicinių mugių raidą ir ypatybes Lietuvoje.	Istorija	IIg	Lietuvos ūkio raida
6.	1.7. Liaudies astronomija	1.7.1. Vertinti liaudies žinią apie dangaus šviesulius, astronominius reiškinius, nagrinėti liaudies astronomijos sąsajas su kalendorinėmis šventėmis ir ūkio darbais. Apibūdinti liaudies	Fizika	IIg	Baltų kultūros motyvai astronomijoje

		sukurtus laiko matavimo būdus, dangaus šviesulių stebėjimo įrenginius.			
7.	2.1. Liaudies kūryba	2.1.1. Nagrinėti tautosakos užrašymo istoriją. Analizuoti liaudies kūrybos prigimtį ir raiškos galimybes, ją vertinti atskiriant nuo kičo.	Lietuvių kalba	IIg	Pažintis su kalbos istorija
		2.1.7. Nagrinėti regionines tautodailės tradicijas, analizuoti tautodailės atspindžius profesionaliojoje dailėje. Kurti įvairių rūšių liaudies meno kūrinius arba liaudies meno elementus panaudoti savo kūryboje.	Dailė		Tautodailė
		2.1.4. Išsamiai nagrinėti pasirinktus atskirų etnografinių regionų dainuojamojo folkloro ir instrumentinės liaudies muzikos žanrus, palyginti su kitų tautų kūryba, vertinti liaudies muzikos panaudojimo profesionaliojoje ir šiuolaikinėje muzikoje pavyzdžius. Panaudoti liaudies muzika savo kūrybinėje raiškoje.	Muzika	II g	Lietuvių liaudies dainos
8.	2.2. Dalyvavimas etnokultūrinėje veikloje.	2.2.1. Rengti kalendorines ar kitas tradicines šventes, kitus renginius, kurti jų projektus ir scenarijus, juose dalyvauti atliekant įvairių folkloro rūšių kūrinius.	Lietuvių kalba ir literatūra	I g	Etnokultūros projektas

### IIIg- IVg klasės

Nr.	Etninės kultūros bendroji programa		Integruotos etninės kultūros pamokos į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Klasė	Tema
1.	1.1. Etninės kultūros samprata	1.1.2. Vertinti įvairias įtakas tradicijoms. Diskutuoti etninės kultūros tęstinumo poreikio ir galimybių klausimais, pateikti siūlymų plėtoti etninės kultūros reiškinius savo bendruomenėje.	Istorija	III	LDK politinės tautos savimonė
		1.1.1. Analizuoti tautinės, etninės savimonės ypatumus.	Lietuvių kalba ir literatūra	IV III	Modernioji XX a. II pusės literatūra M. Daukšos „Postilės“ prakalba: kova dėl lietuvių kalbos teisių. Tautinės valstybės idėja.



2.	1.3. Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1.3.1. Analizuoti žmogaus gyvenimo ciklą, svarbiausius jo tarpsnius ir apeigas.	Lietuvių kalba ir literatūra	III	J. Biliūno realizmo poetika
3.	1.5. Kulinarinis paveldas ir mitybos papročiai	1.5.1. Analizuoti mitybos papročius etninėje kultūroje, palyginti regioninius savitumus.	Technologijos	III	Lietuvos kultūrinis paveldas ir turizmas
4.	1.6. Etnografiniai regionai	1.6.1 Analizuoti ir vertinti Lietuvos etnografinių regionų kultūros savitumus.	Technologijos	III	Etnografinių regionų kultūrinė ir tradicinė architektūra
5.	1.9. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai	1.9.1. Nagrinėti tradicinės bendruomenės verslus, darbo papročius ir apeigas. 1.9.2. Įvertinti tradicinių amatų ir verslų šiandieninę plėtrą, diskutuoti apie jų naudojimo kultūrinio turizmo plėtrai Lietuvoje galimybes.	Technologijos	IV	Amatai Lietuvoje

---

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO  
ŠEIMAI BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į ATSKIRUS DALYKUS PAGAL TEMINES SRITIS**  
1 klasė

Eil. Nr.	Sveikatos ugdymo programos:		Integruotos sveikatos ugdymo pamokos į:	
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalyką	Pamokos temą
1.	<b>Sveikatos ir sveikos gyvensenos ir šeimos samprata</b>	Įvardija, kas padeda būti sveikam ir kas kenkia sveikatai.	Pasaulio p.	Mes klasėje (rugsėjo mėn. 2 sav.)
		Atlieka kasdienes veiksmus, būtinus gerai savijautai ir sveikatai, suaugusiųjų skatinamas ir padedamas.	Lietuvių k.	Mykolo dienotvarkė (kovo mėn. 2 sav.) Švarios rankos (kovo mėn. 2 sav.)
2.	<b>Fizinė sveikata:</b>			
	2.1. Fizinis aktyvumas	Kasdien spontaniškai juda, žaidžia, mankština ir atlieka mėgstamus pratimus.	Fizinis ugdymas Lietuvių k. Lietuvių k.	Mankštos pratimai (rugsėjo mėn. sav.) Sporto klube. Raidės DŽ dž. (kovo mėn. 1 sav.) Laikas sėsti ant dviračio. Raidės Dz dz. (kovo mėn, 1 sav.)
	2.2. Sveika mityba	Maitinasi vadovaudamasis sveikos mitybos principais (įvairovė, Saikingumas, subalansuotumas, šviežumas) ir saugaus maisto vartojimo	Pasaulio p.	Sveika mityba (kovo mėn. 3 sav.)
		Saugo regėjimą; vengia triukšmo ir stengiasi jį sumažinti.	Pasaulio p.	Dienos režimas (kovo mėn. 1 sav.)
	2.4. Asmens ir aplinkos švara	Apibūdina kasdienes asmens higienos ir aplinkos švaros įgūdžius.	Pasaulio p. Pasaulio p.	Kur švara – ten sveikata. (kovo mėn. 1 sav.) Saugokime dantis (kovo mėn. 4 sav.)
	2.5. Lytinis brendimas	Vartoja tinkamus žodžius ir simbolius kūno dalims ir jų funkcijoms apibūdinti.	Kūno k.	Mankštos pratimai.(rugsėjo mėn. 2 sav.)
		Supranta, kad mergaitė suaugusi gali tapti mama, o berniukas – tėtis.	Pasaulis p.	Ne gandrai atneša vaikus. (spalio mėn.)

3.	<b>Psichikos sveikata</b>	Įvardija savo emocijas ir nuotaikas. Parodo, kaip jaučiasi.	Lietuvių k.	Kas man seka pasakėlę? (rugsėjo 3 sav.)
		Pozityviai suvokia aplinką, joje vykstančius procesus. Adekvačiai priima situacijas, žmones, aplinkybes.	Lietuvių k.	Sėskime kartu ( rugsėjo mėn. 2 sav.)
		Palaiko draugiškus santykius su kitais, bando susitvartyti konfliktinėse situacijose, padedamas mokytojo ir kitų suaugusiųjų	Matematika	Sudėtis iki 5. (rugsėjo mėn. 4 sav.) Mokausi spręsti problemas ir įveikti kliūtis
		Atpažįsta situacijas, kurios kelia pavojų jo sveikatai, padedamas suaugusiųjų; atsisako blogai elgtis žinomose rizikingose situacijose; prašo pagalbos iš suaugusiųjų, kuriais pasitiki.	Lietuvių k.	Ii Pirštą privėrė (rugsėjo mėn. 4 sav.) Rr Netyčia ( rugsėjo mėn. 4 sav.)

## 2 klasė

Eil. Nr.	Sveikatos ugdymo programos:		Integruotos sveikatos ugdymo pamokos į:	
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalyką	Pamokos temą
1.	<b>Sveikatos ir sveikos gyvensenos ir šeimos samprata</b>	Įvardija, kas padeda būti sveikam ir kas kenkia sveikatai.	Kūno k.	Laikysenos pratimai. (Rugsėjo 1 sav.)
		Atlieka kasdienius veiksmus, būtinus gerai savijautai ir sveikatai, suaugusiųjų skatinamas ir padedamas.	Pasaulio p.	Žmogaus kūno dalys ir jų funkcijos. (spalio 3 sav.)
2.	<b>Fizinė sveikata:</b>			
	2.1. Fizinis aktyvumas	Kasdien spontaniškai juda, žaidžia, mankštinasi ir atlieka mėgstamus pratimus.	Fizinis ugdymas	Kūno kultūros pamokos, jų reikalavimai, saugos taisyklės. (rugsėjo 1 sav.)
	2.2. Sveika mityba	Maitinasi vadovaudamasis sveikos mitybos principais (įvairovė, saikingumas, subalansuotumas, šviežumas) ir saugaus maisto vartojimo	Pasaulio p.	Apsidairyk ir pagalvok. (gegužės mėn. 2 sav.)
		Saugo regėjimą; vengia triukšmo ir stengiasi jį sumažinti.	Kūno k.	Judrieji žaidimai lauke. (vasario mėn.)
		Iš įvairių pateiktųjų produktų savo mitybai pasirenka sveikatai palankesnius.	Anglų kalba	Maitinimasis, maisto produktai
2.4. Asmens ir aplinkos švara	Apibūdina kasdienius asmens higienos ir aplinkos švaros įgūdžius.	Pasaulio p.	Ar moki pasirinkti? (gegužės mėn. 3 sav.)	

	2.5. Lytinis brendimas	Vartoja tinkamus žodžius ir simbolius kūno dalims ir jų funkcijoms apibūdinti.	Pasaulio p.	Berniukai ir mergaitės, vyrai ir moterys. ( spalio mėn.)
		Supranta, kad mergaitė suaugusi gali tapti mama, o berniukas – tėtis.	Pasaulis p.	Ne gandrai atneša vaikus. ( spalio mėn.)
3.	<b>Psichikos sveikata</b>	Įvardija savo emocijas ir nuotaikas. Parodo, kaip jaučiasi.	Lietuvių k.	Ar moku mokytis? ( rugsėjo 1 sav.)
		Pozityviai suvokia aplinką, joje vykstančius procesus. Adekvačiai priima situacijas, žmones, aplinkybes.	Lietuvių k.	Mūsų namų garsai. (kovo mėn. 1 sav.)
		Palaiiko draugiškus santykius su kitais, bando susitvarkyti konfliktinėse situacijose, padedamas mokytojo ir kitų suaugusiųjų	Lietuvių k.	Kaip mums sekasi mokytis? (sausio 3 sav.)
		Atpažįsta situacijas, kurios kelia pavojų jo sveikatai, padedamas suaugusiųjų; atsisako blogai elgtis žinomose rizikingose situacijose; prašo pagalbos iš suaugusiųjų, kuriais pasitiki.	Lietuvių k.	Ką rodo klaidos. (gegužės 1 sav.)

## 3 klasės

Eil. Nr.	Sveikatos ugdymo programos:		Integruotos sveikatos ugdymo pamokos į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalyką	Pamokos temą	
1.	<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata</b>	Paašškina, kas yra sveikata ir kodėl ją reikia tausoti ir stiprinti.	Kūno k. Lietuvių kalba	Mankštos pratimų kompleksas Prašau tylos	
		Renkasi sveiką gyvenimo būdą, kai aplinka tam palanki.	Pasaulio p. Pasaulio p.	Kodėl miegame? Ar galiu rinktis ir gyventi sveikai?	
		Nusako, kaip kuriama šeima, apibūdina darnios šeimos bruožus, supranta, kad šeimos būna skirtingos. Paašškina, kuo grindžiami šeimos narių tarpusavio santykiai. Analizuoja savo šeimos tradicijas ir papročius, pabrėžia vertybes.	Klasės valandėlė	Darni šeima	
2.	<b>Fizinė sveikata:</b>				
		2.1. Fizinis aktyvumas	Kasdien mankština, žaidžia, spontaniškai juda, atlieka mėgstamus ir fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus.	Fizinis ugdymas	Judėjimo įgūdžiai. Sportiniai žaidimai.
			Formuojasi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti, palaikomas suaugusiųjų.	Pasaulio p.	Kodėl mūsų kūnas išlaiko formą?
			Laikosi saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	Fizinis ugdymas	Įvairių estafečių atlikimas.
			Skatinamas suaugusiųjų, ugdosi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Anglų kalba	Mokykla
	2.2. Sveika mityba	Kasdien laikosi pagrindinių sveikos mitybos principų ir taisyklių, kai aplinka tam palanki.	Pasaulio p.	Kas kuo minta?	

		Savo mitybai pasirenka sveikatai palankius produktus ir patiekalus, pasiruošia paprastus sveikatai palankius patiekalus. Supranta „maisto pasirinkimo piramidę“. Žino, kokie produktai nepalankūs sveikatai ir kaip jų išvengti. Supranta ir moka paaiškinti esminę informaciją, esančią maisto produktų etiketėse.	Dailė ir techn.	Mityba
		Iš įvairių pateikiamų produktų savo mitybai pasirenka sveikatai palankesnius.	Anglų kalbą	Maisto produktai.
		Kasdien laikosi pagrindinių sveikos mitybos principų ir taisyklių, kai aplinka tam palanki.	Anglų kalba	Maistas ir maisto produktai.
	2.3. Veikla ir poilsis	Padedamas suaugusiųjų, laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir jį planuoja.	Pasaulio p. Fizinis ugdymas	Ką reiškia būti laimingam? Kodėl reikia mankštintis ir grūdintis?
		Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Veiklos lauke
		Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Veiklos po pamokų
		Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Kasdieninės veiklos
	2.4. Asmens ir aplinkos švara	Rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, skatinamas suaugusiųjų, pateikia aplinkos veiksnių įtakos sveikatai pavyzdžių.	Klasės valandėlė	Švari aplinka, tvarkingas ir švarus
	2.5. Lytinis brendimas	Priima kūno pokyčius kaip natūralius. Vartoja tinkamas sąvokas organizmo sistemoms ir jų funkcijoms nusakyti.	Pasaulio pažinimas	Ką reiškia būti paaugliu?
		Pagarbiai, tolerantiškai elgiasi su tos pačios ir kitos lyties asmenimis, gerbia kito privatumą ir pasirinkimą, nustato bendravimo ribas.	Pasaulio pažinimas	Kodėl kalbame apie teises ir pareigas?
<b>3.</b>	<b>Psichikos sveikata</b>			
	3.1. Savivertė	Suvokia ir vertina save suprasdamas savo gerąsias savybes.	Lietuvių k.	A. Lindgren „Mes Varnų saloje“
	3.2. Emocijos jausmai ir	Atpažįsta pozityvias ir negatyvias emocijas, nurodo, kas jas sukėlė; atskleidžia savo emocijas ir jausmus, geba juos reikšti.	Lietuvių k.	Autorinė pasaka. A. Lindgren „Ronja plėšiko duktė“.
		Sutelkia dėmesį, mąsto, atsirenka jam svarbią informaciją.	Lietuvių k.	Kas yra laimė?

		Pozityviai žvelgia į aplinką, atpažįsta problemines situacijas, kreipiasi pagalbos į suaugusiuosius, kuriais pasitiki.		
4.	Socialinė sveikata	Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja spręsdamas konfliktus, kartu su suaugusiais randa taikų sprendimą. Išreiškia meilės, draugystės jausmus artimiesiems, jam artimiems žmonėms.	Lietuvių k.	Šventės aprašymas
		Laikosi kasdienių išsipareigojimų, susitarimų, šeimoje nustatytų taisyklių, dalyvauja puoselėjant šeimos tradicijas; nusako, kas sieja visus šeimos narius, atsižvelgia į kitų šeimos narių reikmes.	Lietuvių k.	Tautosaka. Šiurpės.
		Palaikomas suaugusiųjų, atsisako blogai ar pavojingai elgtis socialinio spaudimo situacijose; atpažįsta tinkamus ir netinkamus žodžius, prisilietimus ir elgesį. Prireikus prašo suaugusiųjų pagalbos. Atpažįsta skirtumą tarp žiniasklaidoje kuriamų kūno vaizdinių ir tikro gyvenimo.	Pasaulio pažinimas	Ar mokame bendrauti?
		Paaikrina, kuo rizikingas naudojimasis informacinėmis priemonėmis, neteikia asmeninės informacijos virtualiojoje erdvėje; padedamas suaugusiųjų geba atsispirti elektroninėje erdvėje slypintiems pavojams, vengia pornografinių, smurtinių, lytinį potraukį skatinančių vaizdų.	Klasės valandėlė	Pavojai internetinėje erdvėje

## 4 klasės

Eil. Nr.	Sveikatos ugdymo programos:		Integruotos sveikatos ugdymo pamokos į:	
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalyką	Pamokos temą
1.	Sveikatos , sveikos gyvensenos ir šeimos samprata	Nusako, kaip kuriama šeima, apibūdina darnios šeimos bruožus, supranta, kad šeimos būna skirtingos. Paaikrina, kuo grindžiami šeimos narių tarpusavio santykiai. Analizuoja savo šeimos tradicijas ir papročius, pabrėžia vertybes.	Matematika.	Mano šventė. Atimtis iki 10000.
		Apibūdina sveikatą ir sveikatai palankų elgesį kasdienėse įprastose situacijose.	Kūno k.	Mankštos pratimų kompleksas
		Laikosi sveikos gyvensenos principų, kai aplinka tam palanki.	Pasaulio p.	Kodėl valgome?
		Atpažįsta pablogėjusios savijautos požymius ir sveikatos pokyčius ir kreipiasi pagalbos.	Pasaulio p.	Kas teršia orą?
2.	Fizinė sveikata: 2.1. Fizinis aktyvumas	Saugosi žalingų sveikatai aplinkos veiksnių.	Matematika	Paišdykaukime. Matiniai skaičiai.
		Kasdien mankštinasi, žaidžia, spontaniškai juda, atlieka mėgstamus ir fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvėrę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus.	Fizinis ugdymas	Judėjimo pratimų nauda normaliam kūno vystymuisi, gerai savijautai.

	2.1.1 Asmens ir aplinkos švara	Asmens ir aplinkos tvarkymas. Palaiko savo aplinkos švarą.	Pasaulio pažinimas	Kodėl reikia tvarkytis?.
		Formuojasi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti, palaikomas suaugusiųjų.	Fizinis ugdymas	Mankšta. Judrieji žaidimai.
		Norėti taisyklingai kvėpuoti, būti užsigrūdinusiam	Pasaulio pažinimas	Kodėl kvėpuojame?
		Judėdamas laikosi saugaus elgesio taisyklių, naudojasi saugos priemonėmis.	Fizinis ugdymas	Sportuok, žaisk, judėk saugiai. Įvairių estafečių atlikimas.
	2.2. Sveika mityba	Kasdien laikosi pagrindinių sveikos mitybos principų ir taisyklių, kai aplinka tam palanki.	Pasaulio p.	Kodėl valgome?
		Kasdien laikosi pagrindinių sveikos mitybos principų ir taisyklių, kai aplinka tam palanki.	Dailė ir techn.	Mityba
		Reguliariai maitinasi geria pakankamai vandens.	Matematika	Ką mes geriame?
		Iš įvairių produktų ir gaminių savo mitybai pasirenka sveikatai palankius maisto produktus ir patiekalus, pasiruošia paprastus sveikatai palankius patiekalus.	Anglų kalba	Maistas ir maisto produktai.
		Iš įvairių produktų ir gaminių savo mitybai produktus. pasirenka sveikesnius maisto produktus pagal maisto pasirinkimo piramidę ir pasiruošia paprastus sveikus patiekalus.	Matematika	Skaičiai iki 10000 . Ir sveikiau ir taupiau.
		Nesirenka menkaverčių ar sveikatai nepalankių maisto produktų ar gaminių.	Dailė ir techn.	Mityba
2.3 Lytinis brendimas	Teigiamai vertina kūno pokyčius. Nusako žmogaus kūno organus ir paaiškina jų atliekamas funkcijas.	Klasės valandėlė	Aš augu.	
	Pagarbiai elgiasi su savo ir kitos lyties asmenimis, gerbia kito privatumą ir pasirinkimą, nustato bendravimo ribas.	Pasaulio pažinimas	Ar mama atrodo kitaip negu tėtė.	
2.4. Veikla ir poilsis	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį	Kūno k.	Kodėl reikia mankštintis ir grūdintis?	
	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį.	Matematika	Savaitgalis Lenkijoje	
	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį.	Matematika	Į kelionę	
	Tausoja klausą ir regėjimą.	Pasaulio p.	Kodėl girdime? Kodėl regime?	
3.	<b>Psichikos sveikata</b>	Pažinti save kaip unikalų berniuką ar mergaitę.	Matematika	Ir mergaitėms ir berniukams
		Vertina save, parodo savo gerąsias savybes. Pasinaudoja savo stiprybėmis ir koreguoja silpnybes.	Lietuvių k.	V. Miliūnas „Baisios ligos gydymas“

		Savitvarda. Džiaugiasi sėkmingai atliktais darbais, įvykdytais įsipareigojimais.	Matematika	Mokslukų šėlsmas. Atimtis iki 10000.
		Atpažįsta, priima ir tinkamai reiškia savo emocijas bei jausmus. Moka parodyti nuoširdžius jausmus, pavyzdžiui, nuostabą, užuojautą, gailestį.	Lietuvių k.	A. Lindgren „Mažylis ir Karlsonas, kuris gyvena ant stogo“
		Sutelkia dėmesį, atsirenka sau svarbią informaciją.	Matematika	Renkuosi pats. Daudyba iki 10000.
		Vertina save, parodo savo gerąsias savybes. Pasinaudoja savo stiprybėmis ir koreguoja silpnybes.	Anglų k.	Būdvardžiai apibūdinantys jausmus.
4.	Socialinė sveikata	Draugystė ir meilė. Laikosi kasdieninių įsipareigojimų, susitarimų, šeimoje nustatytų taisyklių, dalyvauja puoselėjant šeimos tradicijas. Nusako, kas sieja visus šeimos narius, atsižvelgia į kitų šeimos narių reikmes.	Matematika.	Namai namučiai. Geometriniai kūnai
		Atpažįsta savo ir kito emocines reakcijas įvairiose bendravimo situacijose.	Lietuvių k.	V. Krėvė „Antanuko rytas“
		Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja spręsdamas konfliktus, kartu su suaugusiais randa taikų sprendimą.	Lietuvių k.	Mama manim netikės
		Atsisako blogai ar pavojingai elgtis socialinio spaudimo situacijose, skatinamas ir palaikomas suaugusiųjų; prašo pagalbos suaugusiųjų.	Lietuvių k.	J. Biliūnas „Kliudžiau“
		Būti budriam ir atspariam rizikingose situacijose. Palaikomas ir skatinamas suaugusiųjų, atsisako blogai ar pavojingai elgtis socialinio spaudimo situacijose; prašo suaugusiųjų pagalbos.	Prevenicinė programa	Kas atsitiktų, jei...
		Išlikti saugiam ir pagarbiai elgtis elektroninėje erdvėje. Paaiškina, kokios rizikos yra susijusios su informacinių priemonių naudojimu, neteikia asmeninės informacijos viešojoje erdvėje; padedamas suaugusiųjų, geba atsispirti elektroninėje erdvėje slypintiems pavojams, vengia pornografinio, smurtinio pobūdžio, lytinį potraukį skatinančių vaizdų.	Prevenicinė programa	Padėsiu sau

## 5-8, I-IVg klasės

Eil. Nr.	Sveikatos ugdymo programos:		Integruotos sveikatos ugdymo pamokos į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalyką	Pamokos temą	Klasę
1.	Sveikatos, sveikos gyvensenos, šeimos sampratos	Paaiškina, kad šeimos gali būti įvairios; suvokia, kad šeimos pagrindas – darnūs tarpusavio santykiai, pasitikėjimas ir rūpinimasis vienas kitu.	Lietuvių kalba	Šeima ir namai. Vaiko santykis su artimaisiais. J. Biliūnas „Kūdikystės sapnai“.	5



Atskleidžia įvairius sveikatos požymius ir elgesio bei aplinkos veiksnių įtaką sveikatai.	Tikyba	Kas aš esu?	5
Laikosi sveikos gyvensenos principų įvairiose aplinkose; atpažįsta savo elgesio ir aplinkos poveikį savijautai ir sveikatai.	Anglų kalba	Sportas ir pomėgiai	5
Laikosi sveikos gyvensenos principų įvairiose aplinkose; atpažįsta savo elgesio ir aplinkos poveikį savijautai ir sveikatai.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	5
Pasirenka sveikatos stiprinimo prioritetus, susiplanuoja gyvensenos pokyčius, kurie padėtų stiprinti sveikatą.	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirengimas)	5
Taisyklinga sėdesena prie kompiuterio.	Informacinės technologijos	Saugus elgesys kompiuterių klasėje	5-8
Atskleidžia įvairius sveikatos požymius, elgesio bei aplinkos veiksnių įtaką sveikatai.	Anglų kalba	Sveiko gyvenimo būdo svarba mokymuisi	6
Laikosi sveikos gyvensenos principų įvairiose aplinkose; atpažįsta savo elgesio ir aplinkos poveikį savijautai ir sveikatai.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	6
Pasirenka sveikatos stiprinimo prioritetus, susiplanuoja gyvensenos pokyčius, kurie padėtų stiprinti sveikatą.	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirengimas)	6
Įvertina su sveikata ir saugumu susijusių asmeninių sprendimų trumpalaikį ir (ar) ilgalaikį poveikį.	Anglų kalba	Dienos režimas	7
Analizuoja sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos veiksnių įtaką sveikatai, atpažįsta iškilusias sveikatos problemas	Biologija	Žvilgsnis į organizmą	7
Įvertina su sveikata ir saugumu susijusių asmeninių sprendimų trumpalaikį ir (ar) ilgalaikį poveikį.	Anglų kalba	Dienos režimas	8
Analizuoja sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos veiksnių įtaką sveikatai, atpažįsta iškilusias sveikatos problemas.	Tikyba	Ką apie mus byloja mūsų kūnas?	8
Analizuoja sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos veiksnių įtaką sveikatai, atpažįsta iškilusias sveikatos problemas Pasirenka sveikatos stiprinimo prioritetus, susiplanuoja gyvensenos pokyčius, kurie padėtų stiprinti sveikatą.	Biologija	Sveika gyvensena	8
Pasirenka sveikatos stiprinimo prioritetus, susiplanuoja gyvensenos pokyčius, kurie padėtų stiprinti sveikatą.	Fizinis ugdymas	Sveika gyvensena	8
Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reikėtų keisti savo gyvenimoje.	Anglų kalba	Sveiko maitinimosi tradicijos Lietuvoje ir Anglijoje	Ig

Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reikėtų keisti savo gyvensenoje. Savarankiškai įvertina su sveikata susijusių asmeninių patirčių ir sprendimų veiksmingumą.	Biologija	Organizmo funkcijų savireguliacija	Ig
Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti ir kitus, padeda jiems, įsitraukia į šeimos, bendruomenės sveikatinimo veiklas Pasirenka sveikatos stiprinimo prioritetus, numato gyvensenos pokyčius, kurie padėtų stiprinti sveikatą.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti ir kitus, padeda jiems, įsitraukia į šeimos, bendruomenės sveikatinimo veiklas.	Fizinis ugdymas	Sportiniai ir judrieji žaidimai	Ig
Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti ir kitus, padeda jiems, įsitraukia į šeimos, bendruomenės sveikatinimo veiklas.	Anglų kalba	Sveiko maitinimosi tradicijos Lietuvoje ir Anglijoje	Ilg
Suvokia atsakingo šeimos planavimo principus.	Tikyba	Kodėl žmonėms reikia Santuokos sakramentams	Ilg
Supranta lyčių lygiavertiškumo ir atsakomybių pasidalijimo šeimoje svarbą.	Tikyba	Vienas už kitą paslaptinesni	Ilg
Sąmoningai ir nuosekliai renkasi sveiką gyvenimo būdą įvairiose, taip pat ir nepalankiose, aplinkose.	Anglų kalba	Sveikas gyvenimo būdas	IIIg
Įsivertina savo sveikatą, savijautą ir atpažįsta jų pokyčius, susieja juos su savo elgesiu, aplinka, galimais sveikatos tausojimo ir stiprinimo būdais ir priemonėmis.	Biologija	Ląstelės cheminiai elementai ir junginiai	IIIg
Išsikelia sveikatos tausojimo ir stiprinimo trumpalaikius ir ilgalaikius tikslus; planuoja ir organizuoja savo ir kitų sveikatinimo veiklas.	Fizinis ugdymas	Sveika gyvensena	IIIg
Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai, gyvenimo kokybei.	Fizinis ugdymas	Sveika gyvensena	IIIg
Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai, gyvenimo kokybei.	Anglų kalba	Sportas mano gyvenime	IVg

		Sąmoningai ir nuosekliai renkasi sveiką gyvenimo būdą įvairiose, taip pat ir nepalankiose, aplinkose.			
		Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai, gyvenimo kokybei.	Fizinis ugdymas	Sveika gyvensena	IVg
<b>2.</b>	<b>Fizinė sveikata:</b>				
	2.1. Fizinis aktyvumas	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Gamta ir žmogus	Žmogus. Kaulai ir raumenys	5
		Grūdinasi pakankamai būdamas atvirame ore, saulėje, vandenyje.	Gamta ir žmogus	Žmogus. Pasportuokime!	5
		Kasdien mankštinasi, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	5
		Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	5
		Atlieka fizinius pratimus įvairiose aplinkose (pavyzdžiui, keliaudamas į mokyklą ir iš jos, pagal galimybes per pertraukas, pamokas, laukdamas autobuso ir panašiai).	Fizinis ugdymas	Sportiniai ir judrieji žaidimai	5
		Judėdamas laikosi saugaus elgesio taisyklių, naudojami saugos priemonėmis.	tikyba	Koks yra mano temperamentas?	5
		Kasdien mankštinasi, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	6
		Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	6
		Atlieka fizinius pratimus įvairiose aplinkose (pavyzdžiui, keliaudamas į mokyklą ir iš jos, pagal galimybes per pertraukas, pamokas, laukdamas autobuso ir panašiai).	Fizinis ugdymas	Sportiniai ir judrieji žaidimai	6
		Kasdien mankštinasi, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Fizinis ugdymas	Judėjimo įgūdžiai	7
		Taisyklingai kvėpuoja.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	7
		Kasdien mankštinasi, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Fizinis ugdymas	Judrieji ir sportiniai žaidimai	7

Saugosi pats ir rekomenduoja kitiems fizinio aktyvumo metu (važinėjant dviračiu, riedlente, pačiūžomis ir taip toliau) naudotis reikiamomis apsaugos priemonėmis. Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Fizinis ugdymas	Spartusis žygis  Judėjimo įgūdžiai	7  7
Susidaro organizmui naudingų ir sveikatos nežalojančių pratimų kompleksą skatinamas suaugusiųjų ir/ar savarankiškai.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	8
Kasdien mankštinasi, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Fizinis ugdymas	Judrieji ir sportiniai žaidimai	8
Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	8
Grūdinasi pakankamai būdamas atvirame ore, saulėje, vandenyje.	Fizinis ugdymas	Spartusis žygis	8
Skatinamas suaugusiųjų ir (ar) savarankiškai, susidaro organizmui naudingų ir sveikatos nežalojančių pratimų kompleksą. Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti. Taisyklingai kvėpuoja.	Biologija	Medžiagų pernaša	8
Taisyklingai kvėpuoja. Grūdinasi pakankamai būdamas atvirame ore, saulėje, vandenyje.	Biologija	Kvėpavimas	8
Kasdien mankštinasi, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Biologija	Šalinimas	8
Kasdien mankštinasi, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose. Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Biologija	Atrama ir judėjimas	8
Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemones ir paslaugas.	tikyba	Vienatvė – praradimai ar atradimai?	Ig
Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemones ir paslaugas.	Anglų kalba	Pas gydytoją	Ig
Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus, aplinkinius.	Anglų kalba	Kūnas ir protas	Ig
Susidaro fizinį pratimų kompleksą, skirtą įvairioms organizmo funkcijoms palaikyti ir stiprinti.	Biologija	Judėjimas. Griaučiai ir raumenys	Ig

Bando įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui tenkinti. Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus, aplinkinius. Stengiasi pats ir rekomenduoja kitiems be reikalo nerizikuoti ir saugotis traumų.			
Taisyklingai kvėpuoja, naudojasi kvėpavimo pratimo galimybėmis. Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemonės ir paslaugas.	Biologija	Medžiagų ir energijos apykaita	Ig
Kasdien mankština, savarankiškai tikslingai atlieka įvairaus sudėtingumo, fizinės ypatybės (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus. Grūdinasi pakankamai būdamas atvira ore, saulėje, vandenyje. Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemonės ir paslaugas.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
Kasdien mankština, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizinės ypatybės (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	Ig
Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	Ig
Grūdinasi pakankamai būdamas atvira ore, saulėje, vandenyje.	Fizinis ugdymas	Netradicinis fizinis aktyvumas	Ig
Grūdinasi pakankamai būdamas atvira ore, saulėje, vandenyje.	Anglų kalba	Sportas	IIg
Kasdien mankština, juda, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizinės ypatybės (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus įvairiose aplinkose.	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	IIg
Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	IIg
Grūdinasi pakankamai būdamas atvira ore, saulėje, vandenyje.	Fizinis ugdymas	Netradicinis fizinis aktyvumas	IIg
Pritaiko įvairias aplinkas judėjimo poreikiui patenkinti; propaguoja įvairias fizinio aktyvumo veiklas šeimoje, tarp bendraamžių, bendruomenėje ir visuomenėje.	Anglų kalba	Fizinės veiklos svarba	IIIg
Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemonės ir paslaugas.	Biologija	Energijos virsmai	IIIg
Tikslingai laikosi pats ir pataria kitiems laikytis saugaus elgesio taisyklių judant, siekiant išvengti ir/ar sumažinti traumų riziką.	Fizinis ugdymas	Judėjimo įgūdžiai	IIIg
Kasdien savarankiškai mankština, tikslingai ir	Fizinis ugdymas	Lengvoji atletika	IIIg

sąmoningai praktikuoja įvairaus sudėtingumo, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti aplinkinius.			
Pritaiko įvairias aplinkas judėjimo poreikiui patenkinti; propaguoja įvairias fizinio aktyvumo veiklas šeimoje, tarp bendraamžių, bendruomenėje ir visuomenėje.	Fizinis ugdymas	Judrieji ir sportiniai žaidimai	IIIg
Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti. Fizinis ugdymas Bendroji gimnastika IIIg	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	IIIg
Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemones ir paslaugas.	Fizinis ugdymas	Spartusis žygis	IIIg
Pritaiko įvairias aplinkas judėjimo poreikiui patenkinti; propaguoja įvairias fizinio aktyvumo veiklas šeimoje, tarp bendraamžių, bendruomenėje ir visuomenėje.	Anglų kalba	Fizinės veiklos svarba	IVg
Taisyklingai kvėpuoja, naudojasi kvėpavimo pratimų galimybėmis.	Biologija	Dujų apykaita	IVg
Susidaro sau ir kitiems (šeimoms nariams, mažesniems ir kt.) fizinių pratimų kompleksą, skirtą įvairioms organizmo funkcijoms palaikyti.	Biologija	Medžiagų pernaša ir šalinimas	IVg
Kasdien mankštinasi, savarankiškai tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti aplinkinius. Pritaiko įvairias aplinkas judėjimo poreikiui patenkinti; propaguoja įvairias fizinio aktyvumo veiklas šeimoje, tarp bendraamžių, bendruomenėje ir visuomenėje. Grūdinasi pakankamai būdamas atvirame ore, saulėje, vandenyje. Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemones ir paslaugas.	Biologija	Žmogaus sveikata	IVg
Tikslingai laikosi pats ir pataria kitiems laikytis saugaus elgesio taisyklių judant, siekiant išvengti ir/ar sumažinti traumų riziką.	Fizinis ugdymas	Judėjimo įgūdžiai	IVg
Kasdien savarankiškai mankštinasi, tikslingai ir sąmoningai praktikuoja įvairaus sudėtingumo, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti aplinkinius.	Fizinis ugdymas	Judėjimo įgūdžiai	IVg
Pritaiko įvairias aplinkas judėjimo poreikiui patenkinti; propaguoja įvairias fizinio aktyvumo veiklas	Fizinis ugdymas	Judrieji ir sportiniai žaidimai	IVg

	šeimoje, tarp bendraamžių, bendruomenėje ir visuomenėje.			
	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti. Fizinis ugdymas	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	IVg
	Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemones ir paslaugas.	Fizinis ugdymas	Spartusis žygis	IVg
2.2. Sveika mityba				
	Paaiškina sveikos mitybos svarbiausius principus ir taisykles ir kasdien jų laikosi įvairiose aplinkose (renkasi įvairų, visavertį maistą, nepersivalgo ir panašiai).	Gamta ir žmogus	Maistas. Sveika mityba	5
	Domisi maisto produktų ekologiškumu, analizuoja informaciją, pateiktą etiketėse.	Gamta ir žmogus	Maistas. Maisto medžiagos	5
	Diskutuoja apie sveikos mitybos pasirinkimo galimybes	Anglų kalba	Sveika mityba	6
	Pasirenka sveikatai palankius produktus, patiekalus, pasiruošia sveikatai palankius patiekalus, susidedančius iš kelių produktų.	Anglų kalbą	Sveikas maitinimasis	6
	Savo mitybai pasirenka sveikus produktus ir gaminius, pasiruošia sveikus patiekalus, susidedančius iš kelių produktų.	Biologija	Organizmų naudojimas	7
	Atsispiria aplinkos spaudimui, reklamos peršamai informacijai apie kūno įvaizdį, dietas, maisto gaminius ir taip toliau.	Lietuvių kalba ir literatūra	Įvairių žanrų negrožinai tekstai. (Rašant atpasakojimą)	8
	Kasdien nuosekliai laikosi pagrindinių sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Pasirenka sveikus produktus ir gaminius, pasiruošia sveikus patiekalus, susidedančius iš kelių produktų. Atsirenka pagrįstais argumentais paremtą informaciją apie mitybą.	Biologija	Mityba	8
	Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus.	Anglų kalbą	Sveikas maitinimasis	Ig
	Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus. Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikatai naudingus produktus, patiekalus; pasiruošia įvairių sveikatai palankių patiekalų. Atsispiria aplinkos spaudimui, reklamos peršamai informacijai apie kūno įvaizdį, dietas, maisto gaminius.	Biologija	Medžiagų ir energijos apykaita	Ig

Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	Ig
Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus.	Rusų kalba	Sveikas gyvenimo būdas	Ig
Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus. Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikatai naudingus produktus, patiekalus; pasiruošia įvairių sveikatai palankių patiekalų. Atsispiria aplinkos spaudimui, reklamos peršamai informacijai apie kūno įvaizdį, dietas, maisto gaminius.	Biologija	Biotechnologija	IIg
Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus.	Geografija	Pasaulio gyventojų mityba	IIg
Atsispiria aplinkos spaudimui, reklamos peršamai informacijai apie kūno įvaizdį, dietas, maisto gaminius.	Biologija	Ekologija	IIg
Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	IIg
Renkasi sveikus produktus, gaminius, pasiruošia įvairius sveikus patiekalus.	Chemija	Riebalai. Maisto priedai ir papildai, jų įtaka žmogaus sveikatai	IIIg
Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat ir nepalankiose, aplinkose. Skatina tai daryti kitus ir padeda jiems. Propaguoja sveiką mitybą šeimoje, tarp bendraamžių ir bendruomenėje.	Anglų kalba	Sveika mityba	IVg
Renkasi sveikus produktus, gaminius, pasiruošia įvairius sveikus patiekalus.	Biologija	Medžiagų pernaša ir šalinimas	IVg
Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat ir nepalankiose, aplinkose. Skatina tai daryti kitus ir padeda jiems. Renkasi sveikus produktus, gaminius, pasigamina įvairių sveikų patiekalų.	Biologija	Mityba ir sveikata	IVg



	Parengia sveiko maitinimosi planą atsižvelgdamas į galimybes, poreikius. Atsirenka pagrįstais argumentais paremtą informaciją apie mitybą. Propaguoja sveiką mitybą šeimoje, tarp bendraamžių ir bendruomenėje. Atsispiria aplinkos spaudimui, reklamos peršamai informacijai apie kūno įvaizdį, dietas, maisto gaminius ir t. t.			
2.3. Veikla ir poilsis				
	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Veiklos lauke	3
	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Veiklos po pamokų	3
	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Kasdieninės veiklos	3
	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Kasdieninės veiklos	4
	Derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį; planuoja miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmą	Anglų kalba	Vandens sporto šakos	4
	Atpažįsta akių nuovargio simptomus, įvairiose aplinkose atlieka akių mankštos pratimus	Gamta ir žmogus	Žmogus. Penki žmogaus jutimai	5
	Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų.	Fizinis ugdymas	Sportiniai ir judrieji žaidimai	5
	Skatinamas suaugusiųjų, laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir bando jį savarankiškai planuoti.	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirengimas)	5
	Atgauna jėgas po intensyvaus protinio darbo, turiningai leidžia laisvalaikį.	Gamta ir žmogus	Šviesa ir garsas	6
	Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų.	Fizinis ugdymas	Sportiniai ir judrieji žaidimai	6
	Skatinamas suaugusiųjų, laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir bando jį savarankiškai planuoti.	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirengimas)	6
	Renkasi vertingas laisvalaikio veiklas, padedančias atgauti darbingumą.	Anglų kalba	Sportas	7
	Renkasi vertingas laisvalaikio veiklas, padedančias atgauti darbingumą.	Anglų kalba	Laimėjimas ir pralaimėjimas. Klausimai apie sportą.	7
	Renkasi vertingas laisvalaikio veiklas, padedančias atgauti darbingumą.	Anglų kalba	Mėgstama sporto šaka	8
	Susidaro dienotvarkę: suplanuoja laiką veiklai ir poilsiui, derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį.	Biologija	Nervų sistema	8

	Renkasi vertingas laisvalaikio veiklas, padedančias atgauti darbingumą.			
	Renkasi vertingas laisvalaikio veiklas, padedančias atgauti darbingumą.	Biologija	Kvėpavimas	8
	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir savarankiškai jį planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienos tvarką.	Biologija	Jutimo organai ir aplinkos pažinimas	Ig
	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir savarankiškai jį planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienos tvarką. Palaiko protinį darbingumą, racionaliai derindamas darbą ir poilsį. Laikosi mokymosi, naudojimosi IKT režimo.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir savarankiškai jį planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienos tvarką.	Fizinis ugdymas	Futbolas	Ig
	Darbo prie kompiuterio, išmaniųjų įrenginių režimas.	Informacinės technologijos	Kompiuteriai kasdieniniame gyvenime	I-IIIg
	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir savarankiškai jį planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienos tvarką.	Fizinis ugdymas	Futbolas	IIg
	Sąmoningai ir racionaliai planuoja savo veiklą ir poilsį.	Biologija	Dujų apykaita	IVg
	Palaiko savo protinį darbingumą, racionaliai derindamas darbą ir poilsį, siūlo, ką būtų galima keisti ir tobulinti.	Biologija	Organizmų veiklos reguliavimas	IVg
2.4. Asmens ir aplinkos švara				
	Rūpinasi savo aplinkos švara.	Gamta ir žmogus	Šiukšlinas pasaulis	5
	Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų.	Gamta ir žmogus	Maistas. Dantys	5
	Rūpinasi savo aplinkos švara. Tinkamai naudojasi asmens higienos priemonėmis ir paslaugomis. Tinkamai naudojasi asmens higienos priemonėmis ir paslaugomis. Atgauna jėgas po intensyvaus protinio darbo, turiningai leidžia laisvalaikį.	Fizinis ugdymas	Netradicinis fizinis aktyvumas	5
	Rūpinasi savo aplinkos švara	tikyba	Kas mane džiugina ir kas man kelia nerimą	5
	Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų.	Anglų kalba	Higiena kasdienėje veikloje	6
	Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų. Rūpinasi savo aplinkos švara.	Gamta ir žmogus	Mikropasaulis	6

Tinkamai naudojasi asmens higienos priemonėmis ir paslaugomis.			
Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų. Rūpinasi savo aplinkos švara.	Gamta ir žmogus	Oras ir degimas	6
Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų. Rūpinasi savo aplinkos švara. Tinkamai naudojasi asmens higienos priemonėmis ir paslaugomis.	Gamta ir žmogus	Rūgštys ir šarmai	6
Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų. Rūpinasi savo aplinkos švara.	Gamta ir žmogus	Energija	6
Rūpinasi savo aplinkos švara. Tinkamai naudojasi asmens higienos priemonėmis ir paslaugomis. Tinkamai naudojasi asmens higienos priemonėmis ir paslaugomis. Atgauna jėgas po intensyvaus protinio darbo, turiningai leidžia laisvalaikį.	Fizinis ugdymas	Netradicinis fizinis aktyvumas	6
Šauningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. Savarankiškai palaiko savo ir aplinkos švarą.	Biologija	Audinių neturintys organizmai	7
Šauningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. Savarankiškai palaiko savo ir aplinkos švarą.	Biologija	Gyvūnai	7
Šauningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. Savarankiškai palaiko savo ir aplinkos švarą.	Biologija	Organizmas ir aplinka	7
Šauningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. Savarankiškai palaiko savo ir aplinkos švarą.	Biologija	Organizmų naudojimas	7
Savarankiškai palaiko <...> aplinkos švarą.	Fizika	Laboratorinių darbų metu	7
Savarankiškai rūpinasi savo ir aplinkos švara ir tvarka.	Žmogaus sauga	Buitinės cheminės medžiagos	7-8
Pagal galimybes pasirenka tinkamas higienos priemones ir paslaugas.	Biologija	Šalinimas	8
Vengia ir stengiasi sumažinti žalingą aplinkos poveikį sveikatai.	Chemija	Ozono sluoksnis	8
Vengia ir stengiasi sumažinti žalingą aplinkos poveikį sveikatai.	Chemija	Šiltnamio efektas	8
Savarankiškai palaiko <...> aplinkos švarą.	Fizika	Laboratorinių darbų metu	8
Šauningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams.	Tikyba	Ką girdžiu savyje? Sąžinė	Ig
Šauningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams. Apgalvotai ir kritiškai renkasi higienos priemones ir paslaugas.	Biologija	Kūno danga	Ig

Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams. Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.	Chemija	Rūgštys. Rūgštūs lietūs	Ig
Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	Ig
Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.	Fizinis ugdymas	Sportiniai ir judrieji žaidimai	Ig
Sąmoningai rūpinasi <...> aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams.	Fizika	Laboratorinių darbų metu	Ig
Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.	Biologija	Biotechnologija	IIg
Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.	Biologija	Ekologija	IIg
Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.	Chemija	Halogenai. Aplinkos sauga	IIg
Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams.	Fizinis ugdymas	Bendroji gimnastika	IIg
Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.	Fizinis ugdymas	Sportiniai ir judrieji žaidimai	IIg
Sąmoningai rūpinasi <...> aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams.	Fizika	Laboratorinių darbų metu	IIg
Sąmoningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. Palaiko aplinkos švarą, gerina jos kokybę.	Biologija	Replikacija ir naujų ląstelių susidarymas	IIIg
Sąmoningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. Palaiko aplinkos švarą, gerina jos kokybę.	Biologija	Užkrečiamos ligos ir imunitetas	IIIg
Palaiko aplinkos švarą, gerina jos kokybę.	Chemija	Angliavandeniliai (angliavandenilių deginimas, freonai)	IIIg
Sąmoningai rūpinasi <...> aplinkos švara. Palaiko aplinkos švarą <...>.	Fizika	Laboratorinių darbų metu	IIIg
Sąmoningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. Palaiko aplinkos švarą, gerina jos kokybę.	Biologija	Organizmas ir aplinka	IVg
Sąmoningai rūpinasi <...> aplinkos švara. Palaiko aplinkos švarą <...>.	Fizika	Laboratorinių darbų metu	IVg
Palaiko aplinkos švarą, gerina jos kokybę.	Chemija	Pramoninė amoniako, azoto rūgšties ir sieros rūgšties gamyba	IVg

		Palaiko aplinkos švarą, gerina jos kokybę.	Chemija	Oro, vandens, dirvožemio taršos šaltiniai ir jų žala aplinkai	IVg
	2.5. Lytinis brendimas				
		Priima kūno pokyčius paauglystėje, suvokia, kas vyksta jų metu. Geba laikytis higienos, žymėtis menstruacijų ciklo kalendorių (mergaitės). Savo palankumą, simpatiją kitam išreiškia tinkamais būdais. Nustato priimtino bendravimo ribas; atpažįsta lytinį priekabiavimą, smurtą, geba jam atsispirti.	Gamta ir žmogus	Mes – jau ne vaikai!	6
		Savo palankumą, simpatiją kitam išreiškia tinkamais būdais	Tikyba	Kodėl meilė svarbi žmogaus gyvenime?	6
		Sprendžia lytinio brendimo metu kylančias problemas ir prireikus susiranda tinkamą pagalbą.	Tikyba	Kokį aš matau save ir kokį mane mato kiti?	7
		Pripažįsta kito asmenines ribas, gerbia jo pasirinkimą, garbingai priima atsisakymą.	Tikyba	Mano tikėjimo kelionė: galiu pasikliauti Dievu	8
		Rūpinasi savo kūnu, jo išvaizda, formavimusi.	Tikyba	Ką bažnyčia kalba apie lytiškumą ir meilę?	Ilg
<b>3.</b>	<b>Psichikos sveikata:</b>				
	3.1. Savivertė	Įžvelgia įvairius žmonių charakterio aspektus (stiprybes ir silpnybes), vengia „etikečių“ klįjavimo	Gamta ir žmogus	Panašumai ir skirtumai	5
		Vertina save, savo savybes, suprasdamas paauglystėje vykstančius pokyčius.	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirėngimas)	5
		Vertina save, savo savybes, suprasdamas paauglystėje vykstančius pokyčius	Tikyba	Kas gera, o kas bloga?	6
		Vertina save, savo savybes, suprasdamas paauglystėje vykstančius pokyčius	Gamta ir žmogus	Mes – jau ne vaikai!	6
		Vertina save, savo savybes, suprasdamas paauglystėje vykstančius pokyčius.	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirėngimas)	6
		Vertina save, savo stiprybes, suprasdamas, kas daro įtaką jo nuomonei, pasitiki savimi.	Biologija	Dauginimasis ir vystymasis	8
		Kritiškai vertina populiariojoje kultūroje pateikiamus „tobulų“ vyrų ir moterų įvaizdžius.	Tikyba	Kuo labiausiai skiriasi vyrai ir moterys?	8
		Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisąmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi.	Biologija	Organizmo funkcijų savireguliacija	Ig
		Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisąmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi.	Biologija	Iš kur aš atsiradau	Ig

	Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisąmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirengimas)	Ig
	Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisąmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi	Fizinis ugdymas	BFP (bendras fizinis pasirengimas)	IIg
	Vertina save kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus; pasitiki savimi.	Biologija	Organizmų dauginimasis ir vystymasis	IIIg
3.2. Emocijos ir jausmai				
	Atpažįsta ir priima savo emocijas ir jausmus. Moka parodyti nuoširdžius jausmus, pavyzdžiui, nuostabą, užuojautą, gailestį.	Anglų kalba	Frazės, apibūdinančios jausmus ir emocijas	3
	Ieško tinkamų būdų ir moka tinkamai reikšti savo emocijas ir jausmus, kalbėti ramiai, nesikarščiuoti. Susijaudinus geba nusiraminti, atsipalaiduoti.	Fizinis ugdymas	Futbolas	5
	Ieško tinkamų būdų ir moka tinkamai reikšti savo emocijas ir jausmus, kalbėti ramiai, nesikarščiuoti. Susijaudinus geba nusiraminti, atsipalaiduoti. Atpažįsta savo išgyvenimų priežastis, sieja juos su konkrečiomis situacijomis.	Gamta ir žmogus	Mes – jau ne vaikai!	6
	Ieško tinkamų būdų ir moka tinkamai reikšti savo emocijas ir jausmus, kalbėti ramiai, nesikarščiuoti. Susijaudinus geba nusiraminti, atsipalaiduoti.	Fizinis ugdymas	Futbolas	6
	Gilinas į savo emocijų ir jausmų kaitą, stengiasi juos kontroliuoti bei geba juos reikšti socialiai priimtiniu būdu, geba rasti pagalbą	tikyba	Nuo ko priklauso mūsų laimė?	7
	Gilinas į savo emocijų ir jausmų kaitą, stengiasi juos kontroliuoti ir geba juos reikšti socialiai priimtiniu būdu; jei prireikia, geba rasti pagalbą.	Vokiečių kalba	Kaip jaučiatės?	8
	Gilinas į savo emocijų ir jausmų kaitą, stengiasi juos kontroliuoti ir geba juos reikšti socialiai priimtiniu būdu; jei prireikia, geba rasti pagalbą.	Biologija	Dauginimasis ir vystymasis	8
	Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštarumą, ieško jų pusiausvyros.	Tikyba	Vienatvė- praradimai ar atradimai?	Ig
	Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštarumą, ieško jų pusiausvyros. Tinkamai (adekvačiai) reiškia jausmus, geba valdyti stresą.	Biologija	Iš kur aš atsiradau	Ig
	Atpažįsta psichologinės krizės požymius.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
3.3. Savitvarda				

	<p>Gilinas į savo emocijų &lt;...&gt; kaitą, stengiasi jas kontroliuoti &lt;...&gt;, geba rasti pagalbą.          Susikaupia veikdamas.          Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja.          Džiaugiasi sėkmingai atliktais darbais &lt;...&gt;</p>	Fizika	Laboratorinių darbų metu	7
	<p>Sutelkia dėmesį mokydamasis ir veikdamas, moka atsipalaiduoti, racionaliai ir kūrybingai mąsto, siekia elgtis apgalvotai.</p>	Biologija	Nervų sistema	8
	<p>Gilinas į savo emocijų &lt;...&gt; kaitą, stengiasi jas kontroliuoti &lt;...&gt;, geba rasti pagalbą.          Susikaupia veikdamas.          Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja.          Džiaugiasi sėkmingai atliktais darbais &lt;...&gt; ir analizuoja sėkmės priežastis ir perspektyvas</p>	Fizika	Laboratorinių darbų metu	8
	<p>Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai, moka nusiraminti, teisingai įvertina situacijas, žmones, aplinkybes.</p>	Anglų kalba	Amnezija	Ig
	<p>Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai, geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.</p>	Biologija	Iš kur aš atsiradau	Ig
	<p>Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai, geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.</p>	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
	<p>Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto &lt;...&gt; .          Siekdamas užsibrėžto tikslo, veikia kryptingai.          Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, renkasi bendradarbiavimą</p>	Fizika	Laboratorinių darbų metu	Ig
	<p>Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto &lt;...&gt; .          Siekdamas užsibrėžto tikslo, veikia kryptingai.          Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, renkasi bendradarbiavimą</p>	Fizika	Laboratorinių darbų metu	IIg
	<p>Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto &lt;...&gt; .          Kryptingai ir atkakliai siekia užsibrėžto tikslo.          Kuria ir palaiko bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais.</p>	Fizika	Laboratorinių darbų metu	IIIg
	<p>Vertina save, kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus &lt;...&gt; .          Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto &lt;...&gt; .          Kryptingai ir atkakliai siekia užsibrėžto tikslo.</p>	Fizika	Laboratorinių darbų metu	IVg

		Kuria ir palaiko bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais.			
	3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška				
		Vertina save, parodo savo gerąsias savybes. Pasinaudoja savo stiprybėmis ir koreguoja silpnybes.	Anglų kalba	Būdvardžiai, apibūdinantys jausmus.	4
		Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato teigiamus ir problemiškus pavyzdžius; ieško būdų įveikti sunkumus ir atsisipirti neigiamai įtakai.	Biologija	Nervų sistema	8
		Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato teigiamus ir problemiškus pavyzdžius; ieško būdų įveikti sunkumus ir atsisipirti neigiamai įtakai.	Biologija	Dauginimasis ir vystymasis	8
		Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato teigiamus ir problemiškus pavyzdžius; ieško būdų įveikti sunkumus ir atsisipirti neigiamai įtakai.	Lietuvių kalba ir literatūra	Vaizduotės ir saviraiškos svarba I. Šeinius romane „Kuprelis“.	Ig
		Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato kylančius sunkumus ir jų nesibaimina.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
		Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti. Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau. Kryptingai plėtoja, tobulina savo galias, gebėjimus, talentus.	Biologija	Organizmų veiklos reguliavimas	IVg
		Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti. Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau. Kryptingai plėtoja, tobulina savo galias, gebėjimus, talentus.	Biologija	Paveldimumas ir kintamumas	IVg
<b>4.</b>	<b>Socialinė sveikata:</b>				
	4.1. Draugystė ir meilė	Palaiko draugiškus santykius su kitais, stengiasi bendradarbiauti ir, kilus konfliktui, savarankiškai siūlo taikius sprendimus.	Lietuvių kalba	Draugą nelaimėje pažinsi. V. Dautartas „Žydrieji jungos“	5
		Palaiko draugiškus santykius su kitais, stengiasi bendradarbiauti ir, kilus konfliktui, savarankiškai siūlo taikius sprendimus.	Lietuvių kalba ir literatūra	Veikėjo vidinis pasaulis. Geras draugas brangesnis už auksą.	5



	Palaiko draugiškus santykius su kitais, stengiasi bendradarbiauti ir, kilus konfliktui, savarankiškai siūlo taikius sprendimus. (Paaiškina savęs dovanojimo, aukojimosi prasmę, donorystės svarbą ir galimybes).	Gamta ir žmogus	Žvilgsnis į žmogaus vidų	5
	Palaiko draugiškus santykius su kitais, stengiasi bendradarbiauti ir, kilus konfliktui, savarankiškai siūlo taikius sprendimus.	Lietuvių kalba ir literatūra	Jautrumas kitam ir artimo meilė.	6
	Išreiškia meilės jausmus jam reikšmingiems žmonėms	Tikyba	Gal Dekalogas jau atgyvena?	6
	Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja; bando užkirsti kelią konfliktams atsirasti, kilus konfliktui siūlo taikius sprendimus	Tikyba	Kaip aš bendrauju?	7
	Pripažįsta kiekvieno žmogaus teisę būti savimi ir būti kitokiam, gerbia kiekvieno individualumą, išvelgia teigiamas jo savybes.	Biologija	Dauginimasis ir vystymasis	8
	Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja; stengiasi neleisti kilti konfliktams, kilus konfliktui siūlo taikius sprendimus.	Biologija	Dauginimasis ir vystymasis	8
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, pasirenka bendradarbiavimą.	Tikyba	Ar galiu tave draugui vadinti?	Ig
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, renkasi bendradarbiavimą	Anglų kalba	Kaip tu jautiesi?	Ig
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, renkasi bendradarbiavimą	Anglų kalba	Jaunimo gyvenimas ir bendravimas	Ig
	Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja; stengiasi neleisti kilti konfliktams, kilus konfliktui siūlo taikius sprendimus.	Lietuvių kalba ir literatūra	Knyga kaip savęs pažinimo būdas.	Ig
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, renkasi bendradarbiavimą	Anglų kalba	Jaunimo gyvenimas ir bendravimas	Ilg
	Geba įsipareigoti ilgalaikiams santykiams; įsisąmonina atsakomybę už savo, kito asmens, bendruomenės, visuomenės gerovę; kuria savo asmeninio gyvenimo planus.	Biologija	Organizmų dauginimasis ir vystymasis	IIIg
	Pripažįsta kiekvieno žmogaus teisę būti savimi ir būti kitokiam, gerbia kiekvieno individualumą, išvelgia teigiamas jo savybes	Lietuvių kalba ir literatūra	Šiuolaikinė dramaturgija. M. Ivaškevičius	IVg
	Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, veiksmingai sprendžia konfliktus.	Fizinis ugdymas	Judrieji ir sportiniai žaidimai	IVg
4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui				
	Supranta saugaus interneto naudojimosi taisykles ir jų svarbą; neplatina privačios savo ir kitų informacijos; susidūręs su situacijomis, kuriose pažeidžiami kitų asmenų interesai, neįsitraukia į jas, informuoja draugus ir (ar) suaugusiuosius, kuriais pasitiki.	Lietuvių kalba ir literatūra	Tinkamas bendravimas internetu ir telefonu. Informacija socialiniuose tinkluose.	5

Supranta saugaus interneto naudojimosi taisykles ir jų svarbą; neplatina privačios savo ir kitų informacijos; susidūręs su situacijomis, kuriose pažeidžiami kitų asmenų interesai, neįsitraukia į jas, informuoja draugus ir (ar) suaugusiuosius, kuriais pasitiki.	Lietuvių kalba ir literatūra	Bendravimo telefonu ir internete elgesio taisyklės. Internetas kaip pavojaus šaltinis.	6
Atsispiria provokacijai ir (ar) spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, vengia socialinio spaudimo situacijų ir (ar) žmonių, kurie gali būti jam pavojingi, kviečia pagalbą pavojui pašalinti.	Gamta ir žmogus	Mes – jau ne vaikai!	6
Atsispiria provokacijai ir (ar) spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo situacijų ir (ar) pavojingų situacijų.	Biologija	Dauginimasis ir vystymasis	8
Geba atsakingai elgtis (supranta, kodėl verta susilaikyti nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti tinkamomis apsaugoti nuo nepageidaujamo nėštumo ir (ar) LPI priemonėmis).	Biologija	Iš kur aš atsiradau	Ig
Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui.	Biologija	Iš kur aš atsiradau	Ig
Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui.	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą	Ig
Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui.	Biologija	Požymių paveldėjimas	IIg
Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, neleidžia kilti didesniems konfliktams ir veiksmingai sprendžia iškilusius.	Anglų kalba	Jaunuolių gyvenimo būdas, vertybės	IIIg
Atsispiria spaudimui ir (ar) provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus.	Chemija	Alkoholiai	IIIg
Atsispiria spaudimui ir (ar) provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus.	Anglų kalba	Jaunuolių santykiai su kitais žmonėmis	IVg
Atsispiria spaudimui ir (ar) provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus.	Biologija	Organizmų veiklos reguliavimas	IVg

## UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į ATSKIRUS DALYKUS

Kompetencijų sritis/ kompetencija	Kompetencijos dalis	Dalykas	Tema	
<b>1 klasė</b>				
<p><b>Savęs pažinimo sritis:</b> 1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save.</p> <p>1.2. Kompetencija pažinti socialinę aplinką, socialinius vaidmenis ir jų poveikį asmeninei karjerai.</p> <p><b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 2.2. Kompetencija pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes. 2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą.</p> <p><b>Karjeros planavimo sritis:</b> 3.1. Kompetencija kelti gyvenimo ir karjeros tikslus.</p>	<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 1.1.1.1. Įvardinti savo svarbiausias savybes ir pomėgius</p>	Pasaulio pažinimas	Kodėl vaikai auga	
			Dorinis ugdymas (etika)	Mandagumo raktas
		<p><i>Gebėjimai:</i> 1.1.1.5. Užduoti sau klausimus: kas aš esu, koks aš esu?</p>	Dorinis ugdymas (tikyba)	Kas yra žmogus?
		<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 1.2.1.1. Apibūdinti sąvokas „šeima“, „giminė“, „bendruomenė“; 1.2.1.2. Papasakoti apie savo šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.</p>	Pasaulio pažinimas	Kokia mano šeima
		<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 2.2.1.2. Papasakoti apie individualų ir grupinį mokymąsi.</p>	Pasaulio pažinimas	Sužinojau, pakartojau, išmokau....
		<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 2.3.1.3. Papasakoti apie savo šeimos narių ir artimųjų karjeras.</p>	Pasaulio pažinimas	Kiek darbelių aš turiu?
		<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 2.3.1.1. Papasakoti apie sau labiausiai patinkančias veiklas, darbus ir profesijas.</p> <p><i>Gebėjimai:</i> 3.1.1.4. Svajoti ir kelti tikslus.</p>	Pasaulio pažinimas	Kuo norėčiau tapti užaugęs.
		<p><i>Gebėjimai:</i> 3.1.1.5. Įvardyti savo mokymosi ir laisvalaikio tikslus.</p>	Pasaulio pažinimas	Kas yra atostogos?
<b>2 klasė</b>				
<p><b>Savęs pažinimo sritis:</b> 1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save.</p> <p>1.2. Kompetencija pažinti socialinę aplinką, socialinius vaidmenis ir jų poveikį asmeninei karjerai.</p>	<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 1.1.1.1. Įvardinti savo svarbiausias savybes ir pomėgius.</p>	Lietuvių kalba	Išdaiga	
			Pasaulio pažinimas	Ar turime ydų?
		<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 1.2.1.1. Apibūdinti sąvokas „šeima“, „giminė“, „bendruomenė“.</p>	Dorinis ugdymas (tikyba)	Kodėl man reikalinga šeima?
		<p><i>Žinios ir supratimas:</i></p>	Lietuvių kalba	Brolis

<b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją	1.2.1.2 Papasakoti apie savo šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.		
	<i>Gebėjimai:</i> 2.1.1.3.Naudojantis įvairiais šaltiniais, surinkti informaciją apie dominančias veiklas ir profesijas.	Lietuvių kalba	1.Fabrikas 2.Kompiuteris 3.Ūkininkas
2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą		Pasaulio pažinimas	Kas yra verslininkas?
<b>Karjeros planavimo sritis:</b> 2.3.1.3.Papasakoti apie savo šeimos narių ir artimųjų karjeras.	<i>Žinios ir supratimas:</i>	Pasaulio pažinimas	Kokie mano šeimos pomėgiai
3.1. Kompetencija kelti gyvenimo ir karjeros tikslus	<i>Gebėjimai:</i> 3.1.1.5.Įvardinti savo mokymosi ir laisvalaikio tikslus.	Pasaulio pažinimas	1.Kas vyksta stadione? 2.Kokias gėles auginame kambaryje?
3.2. Kompetencija gyvenimo ir karjeros tikslams planuoti ir realizuoti	<i>Gebėjimai:</i> 3.2.1.2.Sudaryti ir paaiškinti savo veiklos planą.	Lietuvių kalba	1.Šiandien
<b>Karjeros įgyvendinimo sritis:</b> 4.1. Kompetencija plėtoti ir taikyti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas	<i>Gebėjimai:</i> 4.1.1.8.Priimtinais būdais spręsti klasėje kylančius nesutarimus.	Lietuvių kalba	1.Ginčas
<b>3 klasė</b>			
<b>Savęs pažinimo sritis:</b> 1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save.	<i>Žinios ir supratimas:</i> 1.1.1.1. Įvardinti savo svarbiausias savybes ir pomėgius.	Lietuvių kalba	Nijolė Kepenienė „Biografija“
		Pasaulio pažinimas	Ką reiškia būti paaugliu?
1.2. Kompetencija pažinti socialinę aplinką, socialinius vaidmenis ir jų poveikį asmeninei karjerai.	<i>Žinios ir supratimas:</i> 1.2.1.2 Papasakoti apie savo šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.	Lietuvių kalba	V. Palčinskaitė „Autobiografija“
		Dorinis ugdymas (etika)	Kasdien šeimoje
2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją.	<i>Gebėjimai:</i> 2.1.1.3.Naudojantis įvairiais šaltiniais, surinkti informaciją apie dominančias veiklas ir profesijas.	Pasaulio pažinimas	Kokie amatai ir verslai seniausi?
2.2. Kompetencija pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	<i>Gebėjimai:</i> 2.2.1.3.Mokyti individualiai ir grupėje.	Matematika	Mokyti – sunku, mokėti - smagu
2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą.	<i>Žinios ir supratimas:</i> 2.3.1.3.Papasakoti apie savo šeimos narių ir artimųjų karjeras.	Dailė ir technologijos	Artimi žmonės.
<b>Karjeros planavimo sritis:</b> 3.1. Kompetencija kelti gyvenimo ir karjeros tikslus.	<i>Gebėjimai:</i> 2.3.1.4. Tyrinėti įvairias veiklas ir profesijas.	Anglų kalba	Darbo vietos
	<i>Žinios ir supratimas:</i> 3.1.1.5.Įvardinti savo mokymosi ir laisvalaikio tikslus.	Pasaulio pažinimas	Kodėl žaidžiame nuo senų senovės?
<b>4 klasė</b>			
<b>Savęs pažinimo sritis:</b> 1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save.	<i>Žinios ir supratimas:</i> 1.1.1.1.Įvardinti savo svarbiausias savybes ir pomėgius	Lietuvių kalba	Deizė Mrazkova. Aš.
		Anglų kalba	Apie save

<p>1.2. Kompetencija pažinti socialinę aplinką, socialinius vaidmenis ir jų poveikį asmeninei karjerai.</p> <p><b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b></p> <p>2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją.</p> <p><b>Karjeros planavimo sritis:</b></p> <p>3.2. Kompetencija gyvenimo ir karjeros tikslams planuoti ir realizuoti pasitelkti asmeninės vizijos ir (ar) karjeros plano instrumentus.</p> <p><b>Karjeros įgyvendinimo sritis:</b></p> <p>4.1. Kompetencija plėtoti ir taikyti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.</p> <p>4.2. Kompetencija sėkmingai pereiti į naują karjeros aplinką ir įsitvirtinti joje.</p> <p>4.3. Kompetencija tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą.</p>	<p><i>Žinios ir supratimas:</i></p> <p>1.2.1. 2 Papasakoti apie savo šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.</p>	Klasės valandėlė	
	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>2.1.1.3. Naudojantis įvairiais šaltiniais, surinkti informaciją apie dominančias profesijas.</p>	Pasaulio pažinimas	Nuo amatininko iki automobilio.
	<p><i>Nuostatos:</i></p> <p>3.2.1.3. Siekti planuoti savo kasdienes veiklas.</p>	Pasaulio pažinimas	Kaip veikia įmonė?
	<p><i>Žinios ir supratimas:</i></p> <p>4.1.1.2. Suprasti kokios situacijos kelia nerimą ar įtampą, pateikti pavyzdžių.</p>	Lietuvių kalba	Dirbu pagal nurodymus. Planuoju savo veiklą.
	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>4.2.1.3. Sėkmingai adaptuotis ir veikti klasėje.</p>	Klasės valandėlė	Nerimas- kas tai?
	<p><i>Žinios ir supratimas:</i></p> <p>4.3.1.1. Nusakyti gyvenimo situacijas, kuriose žmonėms tenka prisistatyti kitiems</p>	Klasės valandėlė	Aš keičiuosi
	<p><i>Žinios ir supratimas:</i></p> <p>4.3.1.1. Nusakyti gyvenimo situacijas, kuriose žmonėms tenka prisistatyti kitiems</p>	Klasės valandėlė	Papasakosiu apie save
<b>5 klasė</b>			
<p><b>Savęs pažinimo sritis:</b></p> <p>1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save – savo asmenybės ypatumus, asmenybę kaip visumą ir asmenybės ypatumų sąsajas su karjera.</p> <p><b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b></p> <p>2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją.</p>	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>1.1.2.10. Taikyti pagrindinius savęs pažinimo būdus ir priemones: kelti ir ieškoti atsakymų į esminius klausimus: kas aš esu, koks aš esu, kokios mano svajonės? Apmąstyti savo patirtį; gauti grįžtamąjį ryšį iš artimų žmonių; taikyti kitus sau patinkančius būdus.</p>	Dorinis ugdymas (tickyba)	Kas aš esu?
	<p>1.1.2. Pažinti savo savybes, gabumus, polinkius, vertybes ir svajones.</p> <p>Būti savimi, priimti ir kūrybingai realizuoti save.</p>	Lietuvių kalba ir literatūra	Diskusija „Ir mes, penktokai, galime padaryti daug gero“.
	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>2.1.2.3. Rasti ir susisteminti sau aktualią karjeros informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes.</p>	Gamta ir žmogus	1. Gyvybės įvairovė. Stuburiniai gyvūnai (biologo profesija)
		Gamta ir žmogus	2. Maistas. Dantys (odontologo profesija)
		Gamta ir žmogus	3. Žmogus. Pasportuokim! (trenerio profesija)

2.2. Kompetencija pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes  <b>Karjeros įgyvendinimo sritis:</b> 4.1. Kompetencija plėtoti ir taikyti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas  4.3. Kompetencija tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą	2.1.2.2. Apibūdinti ir palyginti įvairius karjeros informacijos šaltinius, jų patikimumą.	Lietuvių kalba ir literatūra	Tu ir tavo įvaizdis internete.
	<i>Nuostatos:</i> 2.1.2.4. Domėtis veiklų įvairove ir karjeros galimybėmis.	Anglų kalba	Profesijos
	<i>Gebėjimai:</i> 2.2.2.5. Pasirinkti ir taikyti įvairius sau tinkamus mokymosi būdus.	Gamta ir žmogus	Visose pamokose
	<i>Žinios ir supratimas:</i> 4.1.2.4. Apibūdinti komandos sąvoką ir galimus vaidmenis komandoje.	Gamta ir žmogus	Miško stuburiniai ir bestuburiai gyvūnai
		Lietuvių kalba ir literatūra	Pasakos inscenizavimas. Darbas grupėje.
	4.1.2.5. Nusakyti kelis kūrybiško problemų sprendimo būdus.	Lietuvių kalba ir literatūra	Pasakos inscenizavimas. Darbas grupėje.
<i>Gebėjimai:</i> 4.3.2.4. Pristatyti save, savo ar grupės darbo rezultatus bei procesą. Analizuoti savo ir kitų asmenų pristatymus.		Gamta ir žmogus	1. Dar neegzistuojančio gyvūno piešinio kūrimas ir aprašymas 2. Išmesti ar perdirbti? 3. Sveika mityba
	Lietuvių kalba ir literatūra	Savęs pristatymas	
<b>6 klasė</b>			
<b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 1.1. Savęs pažinimo sritis  2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją.  <b>Karjeros įgyvendinimo sritis:</b> 4.3. Kompetencija tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą	1.1.2.10. Taikyti pagrindinius savęs pažinimo būdus ir priemones: kelti ir ieškoti atsakymų į esminius klausimus: kas aš esu, koks aš esu, kokios mano svajonės? Apmąstyti savo patirtį; gauti grįžtamąjį ryšį iš artimų žmonių; taikyti kitus sau patinkančius būdus.	Lietuvių kalba ir literatūra	Pasakojimas apie savo vardo ir pavardės atsiradimą.
	<i>Gebėjimai:</i> 2.1.2.3. Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Gamta ir žmogus	Mikropasaulis
		Užsienio kalba (anglų)	Profesijos ir darbas
		Geografija	Geografija. Įvadinė pamoka.
	<i>Gebėjimai:</i> 4.3.2.4. Pristatyti save, savo ar grupės darbo rezultatus bei procesą. Analizuoti savo ir kitų asmenų pristatymus.	Lietuvių kalba ir literatūra	Dalijamės idėjomis, aiškinamės, diskutuojame

7 klasė			
<b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją.	<b>Gebėjimai:</b> 2.1.2.3. Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Biologija	Žvilgsnis į organizmą
	<b>Karjeros įgyvendinimo sritis:</b> 4.3. Kompetencija tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą	<b>Gebėjimai:</b> 4.3.2.4. Pristatyti save, savo ar grupės darbo rezultatus bei procesą. Analizuoti savo ir kitų asmenų pristatymus.	Biologija
Užsienio kalba (rusų)			Семья и родственники.
		Lietuvių kalba ir literatūra	Žmogaus aprašymas
8 klasė			
<b>Savęs pažinimo sritis:</b> 1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save – savo asmenybės ypatumus, asmenybę kaip visumą ir asmenybės ypatumų sąsajas su karjera	<b>Žinios ir supratimas:</b> 1.1.2.1. Įvardyti ir pavyzdžiais pagrįsti savo asmenybės ypatumus: savybes, vertybes, svajones, polinkius ir interesus, ryškėjančius gabumus	Dorinis ugdymas (tikyba)	Mūsų unikalumas paauglystėje
		Anglų kalba	Koks aš esu?
<b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją	<b>Gebėjimai:</b> 2.1.2.3. Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Biologija	Mityba
		Užsienio kalba (vokiečių)	Profesijos
I g klasė			
<b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją  2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą	<b>Gebėjimai:</b> 2.1.3.4. Naudojantis įvairiais informacijos rinkimo būdais, rasti, analizuoti, sisteminti, kritiškai vertinti ir nuolat atnaujinti sau aktualią karjeros informaciją (apie savęs pažinimą, darbus, profesijas ir mokymosi galimybes ir kt.).  <b>Gebėjimai:</b> 2.3.3.8. Tyrinėti darbo pasaulio įvairovę ir atrasti sau labiausiai patinkančias veiklas.  <b>Žinios ir supratimas:</b> 2.3.3.2. Nagrinėti darbo reikšmę ir paskirtį žmogaus gyvenime. Suvokti galimybę dirbti mėgstamą arba nemėgstamą darbą,	Biologija	Kaip išsaugoti sveikatą
		Dorinis ugdymas (tikyba)	Kas yra karjera, o kas – pašaukimas?
		Užsienio kalba (rusų)	Услуги.
		Geografija	Klimatas Lietuvoje Sinoptikas ir meteorologas
		Užsienio kalba (anglų)	Vyriškos ir moteriškos profesijos.
		Technologijos.	1. Statybininko profesija. 2. Medienos apdirbėjas. 3. Dailieji amatai.
Užsienio kalba (anglų)	Svajonių darbas		

	galimybę pasirinkti tarp savo svajonių darbo arba aplinkybių primesto darbo.		
	<b>II g klasė</b>		
<p><b>Savęs pažinimo sritis:</b> 1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save – savo asmenybės ypatumus, asmenybę kaip visumą ir asmenybės ypatumų sąsajas su karjera.</p> <p><b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją 2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą</p>	<p><i>Žinios ir supratimas:</i> 1.1.3.1. Gerai pažinti svarbius savo asmenybės ypatumus: savybes, vertybes, svajones, polinkius ir interesus, gabumus.</p>	Dorinis ugdymas (tikyba)	Koks aš esu?
	<p><i>Gebėjimai:</i> 1.1.3.4. Aptarti asmeninių savybių, vertybių, gabumų, svajonių įtaką gyvenimui ir karjerai. 1.1.3.10. Pasirinkti ir savarankiškai taikyti pagrindinius savęs pažinimo būdus ir priemones: kelti ir ieškoti, brandinti atsakymus į esminius klausimus: kas aš esu, koks aš esu, kokia mano gyvenimo paskirtis, kokia gyvenimo prasmė? Reflektuoti, analizuoti patirtį; gauti grįžtamąjį ryšį iš artimų žmonių; taikyti kitas sau priimtinas objektyvaus įsivertinimo priemones, technikas, įrankius.</p>	Ekonomika ir verslumas	1. Asmeninių savybių ugdymas. 2. Karjeros planavimas
	<p><i>Gebėjimai:</i> 2.1.3.4. Naudojantis įvairiais informacijos rinkimo būdais, rasti, analizuoti, sisteminti, kritiškai vertinti ir nuolat atnaujinti sau aktualią karjeros informaciją (apie savęs pažinimą, darbus, profesijas ir mokymosi galimybes ir kt.). 2.3.3.8. Tyrinėti darbo pasaulio įvairovę ir atrasti sau labiausiai patinkančias veiklas.</p>	Biologija	Biotechnologija
		Biologija	Ekologija
		Užsienio kalba (rusų)	Мои планы на будущее. (Mokymasis, ateities planai)
	Fizika	1. Lęšių ir optinių prietaisų tyrimas. (Optometristas) 2. Radijo ryšys. Televizija. Radiolokacija. (Telekomunikacijų darbuotojas) 3. Astronomijos pagrindų nagrinėjimas (Astronomas)	
	Ekonomika ir verslumas	1. Pinigai ir jų savybės. (Bankininkas) 2. Investavimas (Biržos makleris)	



			3.Verslo idėjų generavimas ir įgyvendinimas (Verslininkas) 4.Verslo organizavimo formos.
<b>III g klasė</b>			
<p><b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b> 2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją</p> <p>2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą</p>	<p><i>Gebėjimai:</i> 2.1.4.4. Naudojantis įvairiais informacijos rinkimo būdais rasti, analizuoti, sisteminti, kritiškai vertinti ir nuolat atnaujinti sau aktualią karjeros informaciją (apie savęs pažinimą ir tobulinimąsi, darbus, profesijas, mokymosi formas ir kryptis, visų tipų mokymosi įstaigas, įsidarbinimo galimybes, sąlygas ir kt.).</p> <p><i>Žinios ir supratimas:</i> 2.3.4.8. Tyrinėti darbo pasaulio įvairovę ir atrasti sau labiausiai patinkančias veiklas – rinkti, interpretuoti, vertinti ir asmeninės karjeros tikslams panaudoti surinktą informaciją apie pasirinktas profesijas, dominančius ūkio sektorius, karjeros kryptis, organizacijas, darbo vietas, pareigybes.</p>	Biologija	1.Mokslinis tyrimo metodas (Mokslininkas) 2.Genų technologijos (Genetikas) 3.Mityba ir sveikata (Dietologas) 4.Sportas ir sveikata (Treneris. Profesionalus sportininkas) 5.Užkrečiamos ligos ir imunitetas (Imunologas. Infekcinių ligų gydytojai)
		Užsienio kalba (rusų)	Учёба и планы на будущее (mokykla, mokymasis, dalyvavimas mokyklos gyvenime; ateities planai; profesijos pasirinkimas; užsienio kalbų mokymasis ir kt.)
		Geografija	Geografijos mokslo vieta mokslų sistemoje.
		Ekonomika ir verslumas	Karjeros planavimas
<p><b>Karjeros planavimo sritis:</b> 3.1. Kompetencija kelti gyvenimo ir karjeros tikslus</p>	<p><i>Gebėjimai:</i> 3.1.4.8. Formuluoti savo asmeninę viziją remiantis žiniomis apie save patį ir socialinę aplinką, pasirinkti savo gyvenimo prioritetus.</p> <p><i>Žinios ir supratimas:</i> 3.1.4.9. Kelti ir suderinti savo gyvenimo ir karjeros tikslus ir numatyti veiksmų planą jiems įgyvendinti.</p>	Ekonomika ir verslumas	Karjeros planavimas
		Anglų kalba	Mano ateities planai ir profesijos

<p><b>Karjeros įgyvendinimo sritis:</b></p> <p>4.1. Kompetencija plėtoti ir taikyti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas</p> <p>4.3. Kompetencija tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą</p>	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>3.1.4.10. Periodiškai įsivertinti ir prireikus koreguoti savo karjeros ir gyvenimo tikslus atsižvelgiant į asmeninį tobulėjimą, brandą, socialinės aplinkos ir darbo pasaulio pokyčius.</p>	Ekonomika verslumas	ir	Karjeros planavimas
	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>4.1.4.7. Taikyti įvairius streso valdymo būdus sudėtingose karjeros (mokymosi ir darbo) situacijose.</p> <p>4.1.4.9. Formuoti darbo ir mokymosi komandas, bendradarbiauti mokymosi ir darbo karjeros veiklose.</p> <p>4.3.4.7. Parengti ir pristatyti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančius asmeninius karjeros dokumentus (asmeninį kompetencijų aplanką, gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką ir pan.).</p> <p>4.3.4.8. Simuliacinėse pokalbio dėl darbo veiklose formuluoti racionalius atsakymus, pozityviai reaguoti dinamiškai kintančiomis sąlygomis, improvizuoti.</p>	Ekonomika verslumas	ir	Karjeros įgyvendinimas

IV g klasė				
<p><b>Karjeros galimybių pažinimo sritis:</b></p> <p>2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją</p> <p>2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą</p>	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>2.1.4.4. Naudojantis įvairiais informacijos rinkimo būdais rasti, analizuoti, sisteminti, kritiškai vertinti ir nuolat atnaujinti sau aktualią karjeros informaciją (apie savęs pažinimą ir tobulinimąsi, darbus, profesijas, mokymosi formas ir kryptis, visų tipų mokymosi įstaigas, įsidarbinimo galimybes, sąlygas ir kt.).</p> <p>2.1.4.5. Pasinaudoti sau aktualia karjeros informacija įgyvendinant karjeros planą.</p> <p>2.3.4.8. Tyrinėti darbo pasaulio įvairovę ir atrasti sau labiausiai patinkančias veiklas – rinkti, interpretuoti, vertinti ir asmeninės karjeros tikslams panaudoti surinktą informaciją apie pasirinktas profesijas, dominančius ūkio sektorius, karjeros kryptis, organizacijas, darbo vietas, pareigybes.</p>	Biologija		1.Paveldimumas ir kintamumas (Genetikas) 2.Žmogus ir aplinka (Ekologas)
		Ekonomika verslumas	ir	Karjeros galimybių pažinimas
<p><b>Karjeros planavimo sritis:</b></p> <p>3.2. Kompetencija gyvenimo ir karjeros tikslams planuoti ir realizuoti pasitelkti</p>	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>3.2.4.5. Kurti, modeliuoti, lyginti įvairias savo ateities galimybes. Susieti tai su savo asmenybės savybėmis ir pasinaudoti įvairiais savęs pažinimo būdais.</p>	Ekonomika verslumas	ir	Karjeros planavimas

<p>asmeninės vizijos ir (ar) karjeros plano instrumentus</p>	<p>3.2.4.6. Sukurti, objektyviai įsivertinti ir periodiškai atnaujinti asmeninę viziją / karjeros planą, pagrįstą giliu savęs pažinimu atsižvelgiant į savo ir karjeros galimybių kaitą.</p> <p>3.2.4.7. Objektyviai vertinti su asmeninės vizijos / karjeros plano įgyvendinimu susijusius išteklius bei jų dinamiką, įvertinti rizikos veiksnius ir pagrįsti galimas karjeros plano alternatyvas.</p> <p>3.2.4.8. Kuriant ir įgyvendinant savo asmeninę viziją / karjeros planą tartis ir kitaip pasitelkti išmintingus žmones.</p> <p>3.2.4.9. Susikurti mokymosi, tobulėjimo gaires / strategiją atsižvelgiant į savo karjeros tikslus.</p>		
<p><b><i>Karjeros įgyvendinimo sritis:</i></b> 4.3. Kompetencija tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą</p>	<p><i>Gebėjimai:</i></p> <p>4.3.4.7. Parengti ir pristatyti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančius asmeninius karjeros dokumentus (asmeninę kompetencijų aplanką, gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką ir pan.).</p> <p>4.3.4.8. Simuliacinėse pokalbio dėl darbo veiklose formuluoti racionalius atsakymus, pozityviai reaguoti dinamiškai kintančiomis sąlygomis, improvizuoti.</p>	<p>Ekonomika ir verslumas</p>	<p>Karjeros įgyvendinimas</p>
		<p>Lietuvių kalba ir literatūra</p>	<p>Rezervinė pamoka</p>

## INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮGŪDŽIŲ INTEGRAVIMAS Į DALYKUS 7 KLASĖJE ANTRĄJĮ PUSMETĮ, 8 KLASĖJE PIRMAJĮ PUSMETĮ

Gebėjimai naudotis informacinėmis technologijomis ugdomi mokant ir kitų mokomųjų dalykų:

Dalykas	Integruotų pamokų skaičius
Dorinis ugdymas (tikyba)	1
Dorinis ugdymas (etika)	1
Lietuvių (gimtoji) kalba	3
Užsienio (anglų) kalba 1-oji	2
Užsienio (rusų) kalba 2-oji	1
Matematika	2
Biologija	1
Fizika	1
Chemija	1
Istorija	1
Geografija	1
Dailė	1
Muzika	1
Technologijos	2

Taip realizuojamas integruotas informacinių technologijų kursas. Veiklos sričių „Piešimas kompiuteriu“ ir „Internetas ir jo paslaugos“ mokinių gebėjimai toliau ugdomi mokant kitų mokomųjų dalykų, integruotai.

Eil. Nr.	Informacinių technologijų programos:		Informacinių technologijų įgūdžių ugdymas integruotas į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Pamokos tema	Klasė
1.	Piešimas kompiuteriu	Geba sukurti piešinį, atlikti veiksmus su juo (didinti, mažinti, pasukti, keisti spalvas). Piešinį ar jo dalį nukopijuoti į kitas programas	Lietuvių k. ir lit.	Meilės grožis ir tragizmas Maironio baladėje „Jūratė ir Kastytis“ .2val.	8
			Dorinis ugdymas (tikyba)	Mano laikas: darbai ir laisvalaikis	7
			Dorinis ugdymas (tikyba)	„Negera žmogui būti vienam“ (Pr2,18)	8
			Istorija	<b>Gyvoji istorija. Kniškas paveikslas.</b> (Naudodamiesi interneto galimybėmis, paruošia trumpus pristatymus apie Kinijos išradimus ir jų svarbą žmonijai (vienas mokinyš ruošiasi apie vieną išradimą).	7
			Biologija	Nuo édamojo link édančiojo. Mitybos grandinių sudarymas. Bendrijų tarprūšinių ryšių ir ekologinių piramidžių modeliavimas	7
			Matematika	„Erdviniai kūnai mus supančioje aplinkoje“ ,2 pamokos	7
			Dailė	Vaizdo ir teksto deriniai	7
2.	Internetas ir jo paslaugos	Geba naudotis interneto naršyklėmis, rasti internetinių svetainių adresus, naudotis paieškos sistemomis, rasti ir apdoroti informaciją (tekstinę ir vaizdinę), atlikti veiksmus su ja (kopijuoti, parsisiųsti, apdoroti). Žino kaip saugiai naudotis internetu.	Lietuvių k. ir lit.	Skaitome ir analizuojame epinius kūrinius. K. Boruta. Baltaragio malūnas. Savo miestelio (kaimo) pristatymas.	8
			Dorinis ugdymas (tikyba)	„Dabartinio laikmečio iššūkiai mano sveikatai“	7
			Dorinis ugdymas (tikyba)	Kokie virtualūs bendravimo būdai yra man reikalingi?	8
			Istorija	<b>Internetas- informacijos lobynas</b> (Mokiniai, remdamiesi įvairia interneto google.com informacija, nagrinėja pasirinktą senąją Amerikos civilizaciją (pvz., majų, inkų, actekų) ir parengia POWER POINT, PREZI pristatymą)	8
			Chemija	Virtualus praktikos darbas „Mišinių ir grynujų medžiagų savybių palyginimas“.	8
			Biologija	Atliekų šalinimas. Šalinimas per odą bei plaučius. Augalų prisitaikymai šalinti. Organizmų termoreguliacija.	8
			Anglų k.	Skrajutė apie vietovę.	7

		Anglų k.	Pagrindinės šventės ir tradicijos Lietuvoje ir angliškai kalbančiose šalyse -2 val.	8
		Rusų kalba	Sveikinimų ir kvietimų rašymas.	7
		Geografija	Amazonijos gyvūnai	7
		Geografija	Europos augalija ir gyvūnija	8
		Technologijos	Namai etninėje kultūroje.( Etninė kultūra) Apibūdina namų sampratą etninėje kultūroje, palygina tradicines sodybas su dabartinėmis, brangina ir	7
		Technologijos	Informacijos paieška apie maisto produktus ir technologijas, taikomas konditerijos gaminiams ir patiekalams gaminti. Technologinių schemų kūrimas.	8
		Matematika	„Simetriškos figūros mus supančioje aplinkoje“ 2 pamokos	8
		Fizika	Kūnų paviršiaus ploto reikšmė gamtoje ir technikoje	7
		Fizika	Pagreičio priklausomybė nuo kūno masės ir jį veikiančios jėgos	8
		Muzika	Koncerto programa. Afiša. Sudarymas ir pristatymas.	7
		Muzika	Chordofonų grupės instrumentai. Vaizdinis pristatymas grupėse ( <i>Power Point</i> ) Koncerto programa. Afiša. Sudarymas ir pristatymas.	8
		Dailė	Grožio idealų kaita. Tautinis kostiumas.	8

---

**PRADINIO UGDYMO ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS  
INTEGRAVIMAS Į ATSKIRUS DALYKUS PAGAL TEMINES SRITIS**

**1 klasė**

Eil. Nr.	Žmogaus saugos bendrosios programos		Integruotos žmogaus saugos programos temos į:	
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Pamokos tema
1	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1.2. Išmanyti, kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų, plėšikų, pagrobėjų būnant namuose ar pakeliui į mokyklą.	Valandėlė	Būk budrus, saugok save ir namus.
		2.1. Saugiai elgtis žaidžiant kieme, lauke.	Klasės valandėlė	Saugus elgesys mokykloje ir jos kieme (rugsėjo mėn. 1 sav.)
2	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	2.1. Saugiai elgtis žaidžiant kieme, lauke.	Matematika	Daugyba iš 5. Laikas. ( balandžio mėn. 3 sav.)
		2.2. Saugiai elgtis buityje.	Lietuvių k.	Karštos bandelės ( spalio mėn.4 sav.) Kaip saugotis gaisrų?
		2.3. Saugiai elgtis gamtoje.	Pasaulio p.	Kai akelės merkiasi. (lapkričio mėn. 2 sav.)
		2.3. Saugiai elgtis gamtoje.	Pasaulio p.	Medžiai ir krūmai. Miško gėrybės ( spalio mėn. 2 sav.) S.E. Kur ir kaip laukti autobuso, troleibuso. Kaip pereiti gatvę išlipus iš autobuso.
		2.4. Laikytis pagrindinių higienos ir saugaus elgesio taisyklių aplinkoje, kurioje yra gyvūnų	Lietuvių k. Lietuvių k. Lietuvių k	Rudžio drabužis ( lapkričio mėn. 3 sav.) Gyvūnų parduotuvėje.(lapkričio mėn. 4 sav.) Šuniukas ir katytė.(lapkričio mėn. 4 sav.)
		3.1. Laikytis kelių eismo taisyklių.	Lietuvių k.	Kelias į mokyklą (rugsėjo mėn. 3 sav.)
		3.1. Laikytis kelių eismo taisyklių.	Pasaulio p.	Kelio ženklai. (rugsėjo mėn. 3 sav.) Miesto gatvės ir kaimo keliai. (rugsėjo mėn. 3 sav.)
3	Saugi elgsena eismo aplinkoje	3.2. Naudotis siūlomais pėsčiųjų ir keleivių saugaus eismo užtikrinimo būdais.	Klasės valandėlė	Saugaus eismo taisyklių laikymasis einant keliu, laukiant autobuso ir važiuojant autobusu (rugsėjo mėn. 2 sav.)

		3.2. Naudotis siūlomais pėsčiųjų ir keleivių saugaus eismo užtikrinimo būdais.	Matematika	Gandras. Nn. (spalio mėn. 2 sav.) Kur ir kaip pereiti gatvę, kelius prie mokyklos. Kokie pavojai tyko ir kaip jų išvengti.
		4.1. Iškviesti pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112 (vienas, vienas - du).	Lietuvių k.	Ar moki plaukti? (kovo mėn. 1 sav.)
		4.2. Tinkamai elgtis namuose dingus elektrai.	Pasaulio p.	
4	Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose	4.3. Tinkamai elgtis kilus gaisrui.	Pasaulio p.	Namie šviesu ir šilta. ( lapkričio mėn. 2 sav.) Priešg.s. „Ugnis – mūsų draugas ir priešas“
		4.4. Išmanyti, kaip saugiai elgtis perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Pasaulio p.	Kaip dar atpažįstame aplinką? ( kovo mėn. 3 sav.)
		5.1. Kreiptis pagalbos ištikus nelaimei.	Pasaulio p.	
		5.4. Mokėti elementariai sutvarkyti įdrėskimą, nubrozdinimą.	Fizinis ugdymas	Stalo žaidimai. ( vasario mėn. 2 sav.)

## 2 klasė

Eil. Nr.	Žmogaus saugos bendrosios programos		Integruotos žmogaus saugos programos temos į:	
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Pamokos tema
1	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1.2. Išmanyti, kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų, plėšikų, pagrobėjų būnant namuose ar pakeliui į mokyklą.	Valandėlė	Būk budrus, saugok save ir namus.
		2.1. Saugiai elgtis žaidžiant kieme, lauke.	Lietuvių k.	Skaidome atostogų išpūdžius. ( rugsėjo mėn. 2 sav.)
2	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	2.1. Saugiai elgtis žaidžiant kieme, lauke.	Matematika	Daugyba iš 5. Laikas. ( balandžio mėn. 3 sav.)
		2.2. Saugiai elgtis buityje.	Pasaulio p.	Kas mus stebina? ( sausio mėn. 2 sav.)
		2.3. Saugiai elgtis gamtoje.	Pasaulio p.	Kai akelės merkiasi. (lapkričio mėn. 2 sav.)
		2.3. Saugiai elgtis gamtoje.	Pasaulio p.	Jie įspėja draudžia informuoja (gegužės mėn. 1 sav.)
		2.4. Laikytis pagrindinių higienos ir saugaus elgesio taisyklių aplinkoje, kurioje yra gyvūnų	Pasaulio p.	Kada prasideda vasara? ( gegužės mėn. 3 sav.)
		3.1. Laikytis kelių eismo taisyklių.	Pasaulio p.	Pasakojimai apie šeimą. ( spalio mėn. 3 sav.)
		3.1. Laikytis kelių eismo taisyklių.	Matematika	Sudėtis sudarant dešimtis ( spalio mėn. 1 sav.)



3	Saugi elgsena eismo aplinkoje	3.2. Naudotis siūlomais pėsčiųjų ir keleivių saugaus eismo užtikrinimo būdais.	Matematika	Dviženklų skaičių atimtis, kai turinyje vienetų yra mažiau negu atėminyje. ( vasario mėn. 2 sav.)
		3.2. Naudotis siūlomais pėsčiųjų ir keleivių saugaus eismo užtikrinimo būdais.	Matematika	Kalendorius. (lapkričio mėn. 1 sav.)
		4.1. Iškviesti pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112 (vienas, vienas - du).	Pasaulio p.	Dviženklų skaičiaus papildymas iki apvalios dešimties. ( gruodžio mėn. 1 sav.)
		4.2. Tinkamai elgtis namuose dingus elektrai.	Pasaulio p.	Veiksmo žodžiai rodo laiką. (lapkričio mėn. 2 sav.)
4	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	4.3. Tinkamai elgtis kilus gaisrui.	Pasaulio p.	Mergaičių ir berniukų vardai. ( spalio mėn. 2 sav.)
		4.4. Išmanyti, kaip saugiai elgtis perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Pasaulio p.	Nauja – žinoma. ( rugsėjo mėn. 4 sav.)
		4.4. Išmanyti, kaip saugiai elgtis perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Matematika	Gamtos garsai eilėraštyje. ( kovo mėn. 1 sav.)
		5.1. Kreiptis pagalbos ištikus nelaimėi.	Pasaulio p.	Stebime ir įsivaizduojame. ( gruodžio mėn. 1 sav.)
		5.4. Mokėti elementariai sutvarkyti įdrėskimą, nubrozdinimą.	Fizinis ugdymas	Stalo žaidimai. ( vasario mėn. 2 sav.)

## 3 klasė

Eil. Nr.	Žmogaus saugos bendrosios programos		Integruotos žmogaus saugos programos temos į:	
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Pamokos tema
1	Saugumas keliuose ir gatvėse (kartojimas)	3.1. Stebėti artimąją eismo aplinką ir ją vertinti.	Matematika.	Kartojimas. Geometrija.
2	Aplinka ir jos reikšmė žmogaus sveikatai (žemė, jos gelmės, oras, vanduo)	2.3. Laikytis saugaus elgesio gamtoje taisyklių.	Pasaulio p. Pasaulio p. Pasaulio p.	Ko galima rasti Lietuvos žemės gelmėse? Kas yra oras? Kaip keliauja vanduo?
3	Saugi elgsena buityje. Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai	2.1. Atpažinti pavojingas situacijas namuose ir laikytis saugaus elgesio taisyklių.	Matematika	Su vėjeliu.
4	Aplinkos veiksniai ir nelaimingi atsitikimai	4.1. Bendruoju pagalbos telefonu 112 iškviešti pagalbą.	Gimtoji (lietuvių) kalba	O. Proisleris. Žmogus su septyniais peiliais
5	Pirmoji pagalba įsidrėskus,	5.2. Suteikti pirmąją pagalbą įsidrėskus, nusibrozdinus, įsipjovus, nusideginus, kraujuojant iš nosies, užspringus.	Pasaulio p.	Kam reikalinga oda?

	nusideginus, kraujuojant iš nosies			
6.	Saugi elgsena buityje	2.2. Saugiai elgtis su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, gatvėje, nepažįstamoje aplinkoje.	Pasaulio p.	Kokios spalvos yra šviesa?
7.	Elgesys ekskursijos metu	3.2. Veikti adekvačiai eismo situacijai.	Gimtoji (lietuvių) kalba	Ekskursija

## 4 klasės

Eil. Nr.	Žmogaus saugos bendrosios programos		Integruotos žmogaus saugos programos temos į:	
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Pamokos tema
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1.2. Mokėti pasakyti „ne“ ir atsispirti spaudimui elgtis nesaugiai.	Prevencinė programa	Kaip pasakyti NE.
			Lietuvių kalba	Gyvieji liudininkai
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje.	2.2. Saugiai elgtis su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, gatvėje, nepažįstamoje aplinkoje.	Pasaulio pažinimas	Šiluma mūsų namuose. Kada teka elektros srovė? Ką gali jėgos?
			Lietuvių kalba	A. Lindgren. Mes varnų saloje. Psl. 16, 3 dalis
3.	Saugi elgsena eismo aplinkoje	3.2. Veikti adekvačiai eismo situacijai.	Matematikos pasaulyje.	Kelias. Laikas. Greitis.
			Matematika	Sudėtis iki 10000. Būk saugus.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	4.1. Bendruoju pagalbos telefonu 112 iškviešti pagalbą.	Prevencinė programa	Kada ir kas gali padėti
			Lietuvių kalba	Giunteris Spangas Žmogus už borto.
5.	Pirmoji pagalba	5.2. Suteikti pirmąją pagalbą įsidrėskus, nusibrozdinus, įsipjovus, nusideginus, kraujuojant iš nosies, užspringus.	Pasaulio pažinimas	Ar pažįsti savo kūną.
			Klasės valandėlė	Praktinis užsiėmimas „Kaip suteikti pirmąją pagalbą?“

**VIDURINIO UGDYMO ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į DALYKUS  
PAGAL TEMINES SRITIS III-IV gimnazijos klasėse**

Eil. Nr.	Žmogaus saugos bendrosios programos		Integruotos žmogaus saugos programos temos į:		
	Teminė sritis	Gebėjimai	Dalykas	Pamokos tema	Klasė
1	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1.1. Priimti adekvačius su saugumu susijusius sprendimus	Biologija	Organizmų dauginimasis	IIIg
			Informacinės technologijos	Socialiniai ir teisiniai naudojimosi informacinėmis technologijomis aspektai	IIIg
		1.2. Dalytis apibendrinta informacija įvairiomis saugos stiprinimo/ su sauga susijusiomis temomis. 2.2. Rinkti, naudotis ir skleisti informaciją saugaus elgesio klausimais.	Informacinės technologijos	Saugus ir teisėtas interneto naudojimas	IIIg
2	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	2.1. Kurti saugią darnią aplinką sau, šeimai, bendruomenei ir gyvūnams:	Fizika	Elektros srovės darbas ir galia Elektros energijos gamyba ir perdavimas	IVg
			Fizika	Buityje ir technikoje naudojami srovės šaltiniai ir elektriniai prietaisai	IVg
			Informacinės technologijos	Socialiniai ir teisiniai naudojimosi informacinėmis technologijomis aspektai	IIIg
		2.2. Rinkti, naudotis ir skleisti informaciją saugaus elgesio klausimais.	Chemija	Angliavandeniliai. Aromatiniai angliavandeniliai ir gamtiniai angliavandenilių šaltiniai ir perdirbimas.	IIIg
3	Saugi elgsena eismo aplinkoje	3.1. Atsakingai ir kompetentingai elgtis eismo aplinkoje	Fizika	Tolygiai kintamai judančio kūno poslinkis. Poslinkio nustatymas	IIIg
4	Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose	4.1. Naudotis asmeninės ir kolektyvinės gyventojų apsaugos būdais ir priemonėmis.	Fizika	Radioaktyvumas.	IVg
			Fizika	Alfa, beta, gama spinduliuotė	IVg

		4.2. Atsakingai ir kompetentingai elgtis žmogaus ar gamtos sukeltose ekstremaliosiose situacijose.	Fizika	Grandininės branduolinės reakcijos. Branduolinio reaktoriaus veikimas. Nevaldomos grandininės reakcijos.	IVg
			Biologija	Žmogus ir aplinka	IVg
			Chemija	Amoniako, azoto rūgštis, sieros rūgštis gamyba.	IVg
5	Pirmoji pagalba	5.1. Atpažinti grėsmingas gyvybei būkles ir suteikti pirmąją pagalbą	Biologija	Sportas ir sveikata	IIIg

---

**ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO  
PREVENCIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ATSKIRUS  
DALYKUS PAGAL TEMINES SRITIS**

**1 klasė**

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruotos prevencinių programų temos į:	
		Dalykas	Pamokos tema
1.	Vaistai	Pasaulio pažinimas	Ievos šeimos pomėgiai ( rugsėjo mėn. 3 sav.)
		Valandėlė	Kaip aš rūpinuosi savo sveikata
		Pasaulio pažinimas	Rudens orai ( spalio 1 sav.)
2	Buitinės cheminės medžiagos	Pasaulio pažinimas	Maisto prekių parduotuvėje. ( lapkričio mėn. 1 sav.)
3	Tabakas	Fizinis ugdymas	Taisyklingo kvėpavimo einant, bėgant, atliekant pratimus, reikalavimai. ( rugsėjo mėn. 4 sav.)
4	Alkoholis	Valandėlė	Mano gimtadienis

**2 klasė**

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruotos prevencinių programų temos į:	
		Dalykas	Pamokos tema
1.	Vaistai	Dailė technologijos	Gyvybės medis. ( spalio mėn. 3 sav.)
		Valandėlė	Kaip aš rūpinuosi savo sveikata
2	Buitinės cheminės medžiagos	Dailė ir technologijos	Iš šaldytuvo. ( gruodžio mėn. 2 sav.)
3	Tabakas	Fizinis ugdymas	Taisyklingo kvėpavimo einant, bėgant, atliekant pratimus, reikalavimai. ( rugsėjo mėn. 4 sav.)
4	Alkoholis	Valandėlė	Mano gimtadienis

**3 klasė**

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruotos prevencinių programų temos į:	
		Dalykas	Pamokos tema
1.	Buitinės cheminės medžiagos	Lietuvių kalba	A.Lindgren. Mes Varnų saloje.
2.	Vaistai	Matematika	Daugyba. Kodėl susirgo Liūtas?
		Pasaulio pažinimas	Kas žnotina apie vitaminus
3.	Tabako poveikis augančiam organizmui	Lietuvių kalba	Rūkymas
		Pasaulio pažinimas	Ar galiu rinktis ir augti sveikai
4.	Alkoholio poveikis žmogaus organizmui.	Pasaulio pažinimas	Be ko galima apsieiti?
5.	Kitos psichiką veikiančios medžiagos	Pasaulio pažinimas	Kas naudinga ir kas nuodinga?

## 4 klasės

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruotos prevencinių programų temos į:	
		Dalykas	Pamokos tema
1.	Vaistai	Pasaulio pažinimas	Kodėl valgome? Kas žinotina apie vitaminus.
2.	Tabako poveikis augančiam organizmui	Lietuvių kalba	V. Miliūnas. Baisios ligos gydymas.
		Matematika	Ir sveikiau ir taupiau
		Pasaulio pažinimas	Kodėl kvėpuojame?
3.	Alkoholio poveikis žmogaus organizmui.	Pasaulio pažinimas	Be ko galima apsieiti?
		Matematika	Talpa ir jos matavimas. Ką mes geriame?
4.	Kitos psichiką veikiančios medžiagos	Pasaulio pažinimas	Kas naudinga ir kas nuodinga.
5.	Buitinės cheminės medžiagos	Pasaulio pažinimas	Ką valgome?

---

## **ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS BEI INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos (toliau – Gimnazija) smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. AV-588 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Rokiškio rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šis Tvarkos aprašas nustato Gimnazijos direktoriaus, mokytojų, kitų darbuotojų, Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK), mokinių, jų tėvų (globėjų) veiklą, sukuriant sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Gimnazijoje.

3. Gimnazijos direktorius, darbuotojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai), vykdydami smurto ir patyčių prevenciją Gimnazijoje, vadovaujasi LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymo sutartimi, Darbuotojų pareigybių aprašais, Mokinių elgesio taisyklėmis, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 1268), Gimnazijos direktoriaus įsakymais, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais smurto ir patyčių prevenciją.

4. Tvarkos aprašo tikslas - siekiant ugdyti pozityvų mokinio elgesį ir sukurti draugišką ir saugią atmosferą, nustatyti, kokie turi būti daromi veiksmai individualiu, klasės, Gimnazijos, šeimos lygmeniu, siekiant užkirsti kelią smurtui ir patyčioms.

5. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

5.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kita), formos, lyties, amžiaus, socialinio statuso ar kita;

5.2. kiekvienas Gimnazijos administracijos darbuotojas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, mokinys, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi reaguoti ir jį stabdyti;

5.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą/patyčias amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;

5.3. kiekvienas Gimnazijos bendruomenės narys turi mokėti tinkamai reaguoti smurto/patyčių situacijoje (Priedas Nr.1).

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgą persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui:

6.1.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kita;

6.1.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kita;

6.1.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kita;

6.1.4. elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kita.

6.2. Smurto ir patyčių prevencija – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti, imantis gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

6.3. Smurto ir patyčių intervencija – visuma priemonių, taikomų smurto ar patyčių atveju, visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus).

6.4. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – patyčių situacijos Gimnazijoje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6.5. Prevencinė programa – planingų ir sistemingų priemonių, padedančių stiprinti mokinio asmenybės ir aplinkos apsauginius veiksmus ir mažinti rizikos veiksnių įtaką, visuma.

## **II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA GIMNAZIJOJE**

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Gimnazijos direktorius, VGK nariai, socialinis pedagogas, psichologas, klasių vadovai, o jos vykdyme dalyvauja visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

8. Gimnazijos direktorius yra atsakingas už Tvarkos aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinio Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, vykdymą ir pristatymą Gimnazijos bendruomenei.

9. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja Gimnazijos VGK, kuri kiekvienais mokslo metais:

9.1. inicijuoja ir organizuoja anoniminę mokinių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

9.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasių vadovų apie Gimnazijoje fiksuotus pranešimus dėl smurto ir patyčių atvejų ir atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per pusmetį);

9.3. remdamasi apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

9.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį VGK posėdyje;

9.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių įgyvendinimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos srityje ir kitais klausimais;

9.6. esant reikalui, teikia siūlymus direktoriui dėl Tvarkos aprašo tobulinimo;

9.7. atlieka kitus Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

10. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja VGK pirmininką apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klaseje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

11. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą vykdo baigę mokymus klasių vadovai arba mokytojai, įgyvendindami prevencines programas: „Žipio draugai“, „Antras žingsnis“, „Įveikime kartu“, „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“.

12. Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.



### III. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA GIMNAZIJOJE

13. Visais įtariamų ar realių smurto ir patyčių atvejais kiekvienas Gimnazijos administracijos darbuotojas, pedagogas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas, mokinys reaguodamas nedelsiant:

13.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir visiems smurto ir/ar patyčių dalyviams primena Gimnazijos darbo tvarkos ir Mokinio elgesio taisykles;

13.2. jei asmeniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: Gimnazijos darbuotojus, Gimnazijoje dirbantį visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, tėvus (globėjus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

13.3. informuoja klasės vadovą pranešimu apie patyčias ar smurtą (*Priedas Nr.2*) (jo nesant - socialinį pedagogą ar VGK pirmininką) apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias, elektroninių patyčių atveju pateikia išsaugotus įrodymus;

13.4. jei informuoja tiesiogiai VGK pirmininką ar socialinį pedagogą apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias, kartu pateikia užpildytą pranešimo apie patyčias formą jiems (*Priedas Nr. 2.*).

14. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias, smurtą:

14.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių/smurto atvejis;

14.2. pasitvirtinus pakartotiniam patyčių atvejui, užpildo pranešimo apie patyčias formą (*Priedas Nr. 3*) ir kartu su mokinių paaiškinimais (jei tokie buvo paimti) perduoda socialiniam pedagogui arba VGK pirmininkui; užpildytą formą priėmęs asmuo (VGK pirmininkas, socialinis pedagogas) registruoja Smurto ir patyčių registracijos žurnale (žurnalas laikomas VGK pirmininko kabinete);

14.3. tą pačią dieną informuoja tėvus (globėjus) apie įvykusias patyčias ar smurtą ir priemones, kurių ėmėsi, susitarimus su mokiniais; esant reikalui kviečia tėvus (globėjus) į Gimnaziją pokalbio;

14.4. imasi spręsti smurto ir patyčių situaciją,

14.5. informuoja tėvus (globėjus) apie pokyčius;

14.6. esant sudėtingesniais atvejais, kai klasės vadovas negali pats vienas padėti mokiniams išspręsti patyčių ar smurto situacijos, jis bendradarbiauja su socialiniu pedagogu ir/ar VGK.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti pokalbiuose.

15.2. nesiliaujant smurtui ir/ar patyčioms ar esant sudėtingesniais atvejais kreipiasi į VGK pirmininką ir perduoda informaciją apie surinktus faktus bei vykdytas priemones.

15.3. informuoja Gimnazijos direktorių apie situaciją, vykdytas ir siūlomas pagalbos ir poveikio priemones.

16. VGK įvertinusi turimą informaciją:

16.1. numato veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais (globėjais), klase, kitos priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus); esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

16.2. informuoja Gimnazijos direktorių apie esamą situaciją, vykdomas ir siūlomas pagalbos ir poveikio priemones;

16.3. jei Gimnazijos galimybės išnaudotos, kreipiasi pagalbos į kitas institucijas (Rokiškio r. savivaldybės administracijos direktoriaus Vaiko gerovės komisiją, Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją, Rokiškio rajono pedagoginę psichologinę tarnybą ir kitas);

16.4. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susirinkimus situacijos įvertinimui.

17. Mokinys, patyręs smurtą ir/ar patyčias iš mokytojo, kito Gimnazijos darbuotojo, tėvų, pats arba jo tėvai informuoja klasės vadovą arba Gimnazijos direktorių raštu.

18. Administracijos darbuotojas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, patyręs smurtą/patyčias iš mokinio arba kai patyčios vyksta tarp mokytojų, kitų Gimnazijos darbuotojų, rašo tarnybinį pranešimą Gimnazijos direktoriui. Direktorius imasi Gimnazijos dokumentuose numatytų veiksmų situacijai spręsti.

19. Gimnazijoje visiems smurto ir/ar patyčių dalyviams pagal individualius poreikius teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atliekant pavestas funkcijas, užtikrinant mokinio teises ir teisėtus jo interesus.

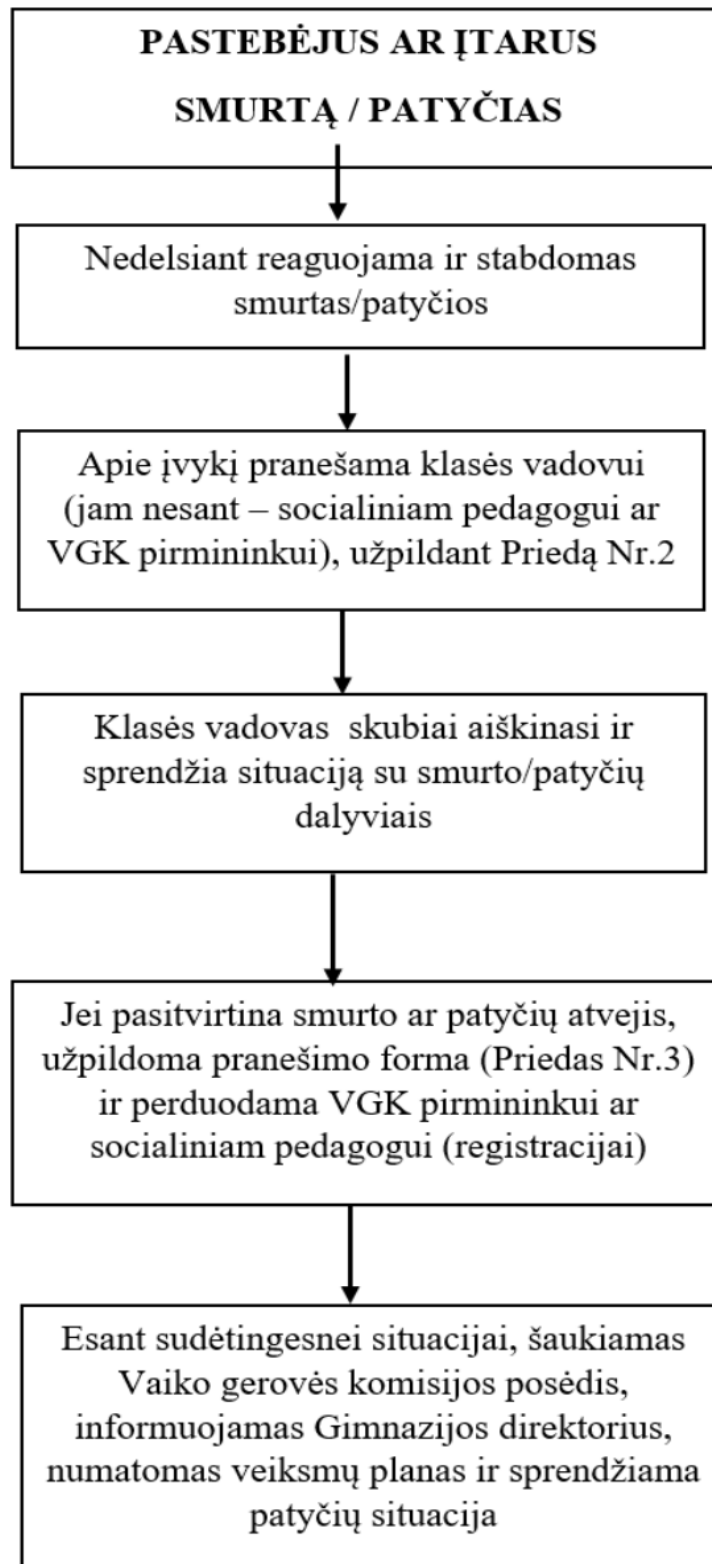
21. Su Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

22. Tėvai su Tvarkos aprašu supažindinami per TaMo dieną, jis primenamas tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.

23. Tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje adresu: <https://jdpq.lt>

---

## **ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS**



**Rokiškio r. Juodupės gimnazija**  
**PRANEŠIMAS APIE PATYČIAS IR/AR SMURTĄ**

Data .....

Incidento vieta .....

Incidento laikas .....

Patyčias ar smurtą patyręs asmuo.....

Besityčiojęs/smurtavęs asmuo(-enys).....

Patyčių/smurto stebėtojas(-ai).....

Patyčių pobūdis (pažymėkite visus tipus, kurie tinka šiai situacijai):

- Patyčios kibernetinėje erdvėje
- Žodinės patyčios
- Fizinės patyčios
- Socialinės patyčios

Kita.....

Apie incidentą pranešė .....

(parašas)

(vardas, pavardė)

**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJA  
PRANEŠIMAS APIE PATYČIAS/ SMURTĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos žurnale)

**1. Bendrieji duomenys**

Patyčios/smurtas vyko (laikas, vieta, aplinkybės)	
Kas pranešė apie patyčias	
<b>Patyčių forma (pažymėti, pabraukti)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Žodinės:</b> pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir pan.	
<input type="checkbox"/> <b>Fizinės:</b> mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir pan.	
<input type="checkbox"/> <b>Socialinės patyčios:</b> socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.	
<input type="checkbox"/> <b>Elektroninės patyčios:</b> skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir pan.	
<input type="checkbox"/> <b>Kita:</b>	

**2. Duomenys apie patyčių dalyvius:**

Asmens, patyrusio patyčias/smurtą vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė)	
Asmens (-ų), kuris (-ie) tyčiojosi/smurtavo vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė)	
Asmens (-ų), stebėjusio (-io) patyčias/smurtą, vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė)	

**3. Detalus stebėto įvykio aprašymas:**

--

**4. Gimnazijos pedagogo ar kito darbuotojo veiksmai šioje patyčių/ smurto situacijoje:**

--

**5. Veiksmų po įvykio planas su:** (pildo klasės vadovas, mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai)

Asmeniu patyrusiu patyčias/smurta	
Asmeniu, kuris tyčiojosi/smurtavo	
Stebėtoju (-ais)	
Patyčių/smurto dalyvių tėvais	
Kitais gimnazijos darbuotojais	
Kita (įrašyti)	

## Kas yra socialinė – pilietinė veikla?

*Tai savanoriška, geranoriška  
bendruomenei naudinga veikla -  
savanorystė*

Tai:

- talkininkavimas bibliotekose, muziejuose,
- pagalba organizuojant renginius gimnazijoje, seniūnijos bendruomenėse,
- proginis gimnazijos erdvių puošimas,
- vienišų, apleistų kapų tvarkymas,
- pagalba neįgaliems, vienišiams seniūnijos žmonėms,
- dalyvavimas akcijose,
- kita naudinga veikla.

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

... klasės mokinio / mokinės

.....  
(vardas, pavardė)

***Socialinės—pilietinės veiklos  
Apskaitos kortelė***

2022–2023 m.m.

Klasės vadovė  
.....





**Rokiškio r. Juodupės gimnazija**  
**IIIg klasės mokinio(-ės) .....**  
 (vardas, pavardė)

**Individualus ugdymo planas 2022–2024 m.m.**

Eil. Nr.	Dalykas	III kl.		IV kl.		III klasė			IV klasė		
		B	A	B	A	B	A	Mod.	B	A	Mod.
1	Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	4	5						
2	Matematika	3	4	3	5						
3	Anglų kalba (B1/B2) (1-oji kalba)	3		3							
<b>Dorinis ugdymas</b>											
4	Tikyba	1	-	1	-		-	-		-	-
	Etika	1	-	1	-		-	-		-	-
<b>Socialinis ugdymas</b>											
5	Istorija	2	3	2	3						
	Geografija	2	3	2	3						
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>											
6	Biologija	2	3	2	3						
	Fizika	2	3	2	4						
	Chemija	2	3	2	3						
<b>Meninis ir technologinis ugdymas</b>											
7	Dailė	2	3*	2	3*						
	Muzika	2	3*	2	3*						
	Statybos ir medžio apdirbimo technologijos	2	3	2	3						
	Turizmo ir mitybos technologijos	2	3	2	3						
<b>Fizinis ugdymas</b>											
8	Bendrasis fizinis ugdymas	2	3*	2	3*						
	Pasirinkta sporto šaka (tinklinis, krepšinis)	2	3*	2	3*						
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>											
9	Informacinės technologijos	2	-	0	-						
	Informacinės technologijos (programavimas)	-	2	-	2						
	Rusų kalba (B1) (2-oji kalba)	3		3							
	Vokiečių kalba (B1) (2-oji kalba)	3		3							
	Psichologija	1		1							
	Teisės pagrindai	1		-							
	Ekonomika ir verslumas	1		1							
	Brandos darbas			0,5							
<b>Moduliai</b>											
10	Lietuvių kalba ir literatūra „Rašinio gidas“	1						x			x
	Lietuvių kalba ir literatūra „Praktinė gramatika“			1				x			x
	Matematika "Geometrijos taikymas" A kursui	1		-				x			x
	Matematika "Funkcijos" A kursui			1				x			x
	Matematika „Matematika trumpai ir aiškiai„ B kursui	1		1				x			x
	Anglų k. Rašytinio ir sakytinio teksto suvokimas" (skaitymas ir klausymas)	1		-				x			x
	Anglų k. „Rašytinio ir sakytinio teksto kūrimas" (rašymas ir kalbėjimas)	-		1				x			x
	Istorija "Istorijos šaltinių analizė"	1		1				x			x
<b>Iš viso valandų</b>											
		-		-							
<b>Iš viso dalykų</b>											
		-		-							

Mokinys per dvejus metus privalo mokytis B arba A kursu (eil.nr. 1 - 8).

Pasirenkamuosius dalykus renkasi laisvai. **Minimalus valandų skaičius per savaitę 28.** Minimalus dalykų skaičius 8

Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, 1valanda įskaičiuojama į bendrą valandų skaičių.

\* galima rinktis dalyką A kursu, jeigu mokinys lanko muzikos, dailės, sporto ar kitas neformalaus meninio ugdymo mokyklas.

Kl. vadovo (-ės) v. pavardė      parašas

Vieno iš tėvų v. pavardė      parašas

Mokinio  
parašas

**Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turiniui įgyvendinti laikinųjų grupių sudarymas  
2022–2023 m.m.**

1. Tikos ir etikos mokinių pasirinkimas, laikinųjų grupių sudarymas

Klasė	Etika	Tikyba
1	-----	21 mok.
2a	2 mok.	10 mok.
2b	----	12 mok.
3	----	16 mok.
4	----	15 mok.
5	----	27 mok.
6	----	20 mok.
7	5 mok.	17 mok.
8	----	21 mok.
Ig	----	11 mok.
IIg	1 mok.	14 mok.

2. Laikinių grupių sudarymas informacinių technologijų mokymui

Klasė	Grupė	Mokinių skaičius
5	5 kl. (1 grupė)	14
	5 kl. (2 grupė)	13
7 (I pusb.)	7 kl. (1 grupė)	12
	7 kl. (2 grupė)	10
8 (II pusb.)	8 kl. (1 grupė)	11
	8 kl. (2 grupė)	10
Ig	Ig kl.	11
IIg	IIg kl. Kompiuterinės leidybos modulis	9

3. Laikinių grupių sudarymas technologijų mokymui

Klasė	Grupė	Mokinių skaičius
5	5 kl. (1 grupė)	14
	5 kl. (2 grupė)	13
6	6 kl.	20
7	7 kl.	22
8	8 kl.	21
Ig	Ig kl.	11
IIg	IIg kl.	15

4. Užsienio kalbų (1-a ir 2-a) mokinių pasirinkimas, laikinųjų grupių sudarymas

Klasė	Mokinių skaičius		
	Anglų kalba (I-oji)	Rusų kalba (II-oji)	Vokiečių kalba (II-oji)
5	27 mok.	----	----
6	20 mok.	20 mok.	----
7	12 mok.	10 mok.	----
	10 mok.	12 mok.	----
8	11 mok.	10 mok.	----
	10 mok.	11 mok.	----
Ig	11 mok.	11 mok.	----
IIg	15 mok.	12 mok.	3 mok.

### Vidurinio ugdymo laikinosios grupės 2022–2023 m.m.

#### III gimnazijos klasės laikinosios grupės

Dalykas	Kursas	Laikinoji grupė	Mokinių skaičius
Dorinis ugdymas (tikyba)	B	1	11
Dorinis ugdymas (etika)	B	1	2
Lietuvių kalba ir literatūra	A	1	13
<i>Praktinė gramatika (modulis)</i>		1	13
Užsienio k. (1-oji) anglų	B2	1	13
<i>Rašytinio ir sakytinio teksto kūrimas (modulis)</i>		1	10
Istorija	A	1	8
<i>Istorijos šaltinių analizė (modulis)</i>		1	8
Geografija	A	1	5
Matematika	A	1	13
<i>Geometrijos taikymas (modulis)</i>	A	1	13
Matematika	B	1	10
<i>„Matematika trumpai ir aiškiai“ (modulis)</i>	B	1	10
Informacinės technologijos	A	1	7
Biologija	A	1	8
Fizika	A	1	4
	B		4
Chemija	A	1	3
	B		1
Dailė	A	1	2*
	B		5
Muzika	B	1	6
Fizinis ugdymas	B	1	18
Psichologija	---	1	10

\*savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas

#### IV gimnazijos klasės laikinosios grupės

Dalykas	Kursas	Laikinoji grupė	Mokinių skaičius
Dorinis ugdymas (etika)	B	1	12
Lietuvių kalba ir literatūra	A	1	12
<i>Lietuvių kalba ir literatūra „Rašinio gidas“</i>		1	12
Užsienio k. (1-oji) anglų	B2	1	12
<i>Rašytinio ir sakytinio teksto kūrimas (modulis)</i> <i>(skaitymas ir klausimas)</i>		1	8
Užsienio k. (2-oji) rusų	B1	1	5
Istorija	A	1	6
<i>Istorijos šaltinių analizė (modulis)</i>		1	6
Geografija	A	1	6
Matematika	A	1	12
<i>„Funkcijos“ (modulis)</i>		1	12
Informacinės technologijos	A	1	1
	B		4
Biologija	A	1	8
Fizika	A	1*	1
Chemija	A	1	3
	B		4
Dailė	B	1*	3
Turizmo ir mitybos technologijos	A	1	1
	B		7
Fizinis ugdymas	B	1	12

\*savarankiškas mokymo proceso organizavimas

## **ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS PROJEK TINĖS VEIKLOS RENGIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektinės veiklos rengimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia projekto sampratą, tikslus ir uždavinius, struktūrą, jo rengimą, vertinimą, atsiskaitymo tvarką

2. Projektinė veikla – tai individuali ar grupinė, organizuota mokinių tiriamoji, mokslinė, pažintinė ir kūrybinė veikla, kurios tikslas – ugdyti(s), pa(si)tikrinti ir į(si)vertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą. Savarankiškai rengiamas per vienerius mokslo metus konsultuojant mokytojų.

3. Projekto uždaviniai:

3.1. sudaryti mokiniams galimybes realizuoti save, pasirinkti geriausiai jų gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią asmeninio projekto idėją, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti, pristatyti savo veiklos rezultatus;

3.2. sudaryti mokiniams galimybes tobulinti planavimo, viešojo kalbėjimo, mokėjimo mokytis, bendradarbiavimo ir kt. kompetencijas, ugdyti asmenines savybes, įgyti tolesniam mokymuisi ir profesinei karjerai reikalingą patirtį;

3.3. sudaryti mokiniui sąlygas įgyta patirtimi pasidalinti su kitais mokiniais.

4. Projekto planas – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, išteklių, vertinimo kriterijai.

5. Pagal veiklos pobūdį projekto metu gali būti atliekamas tyrimas (ugdymosi srities tam tikro klausimo analizė ir tyrimas) ar kuriamas produktas (pavyzdžiui, filmas, video žaidimas, maketas, modelis, renginys ir kt.).

6. Pasirinkta projekto tema bei veikla privalo neprieštarauti teisės normoms ir etiškumo principams, nekelti pavojaus asmens sveikatai ir saugumui bei nedaryti žalos aplinkai.

7. Projektinės veiklos organizavimo principai: planavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

### **II SKYRIUS PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Projektinė veikla privaloma visiems I–II g kl. mokiniams. Projektinės veiklos metu savarankiškam mokinių darbui skiriamos 32 val. per mokslo metus

9. Metodinė taryba paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje numato kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas mokytojų tarybai.

10. Iki gruodžio 1 d. klasių auklėtojai supažindina mokinius su projektinės veiklos rengimo ir vertinimo tvarkos aprašu, dalykų mokytojai su mokiniais aptaria galimas projektų rengimo kryptis, darbo metodus, rezultatus, pateikia pavyzdžių.

Iki gruodžio 15 d. mokiniai pasirenka mokomąjį dalyką, kurio projektinę veiklą vykdys, ir registruojasi pas projekto vadovą – jį mokantį mokytoją. Registracija vykdoma pirmumo tvarka. Mokytojas dalykininkas gali kuruoti 2-3 projektus.

11. Mokiniai projektus rengia individualiai.

12. Klasės vadovas po gruodžio 15 d. patikrina, ar visi klasės mokiniai pasirinko projektus, esant reikalui padeda juos pasirinkti.

12. Rengiant projektus mokinius konsultuoja projekto vadovas, informacinių technologijų ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai.

13. Projektai vykdomi nuo gruodžio 15 d. iki birželio 8 d. Mokinių ir projekto vadovo bendru sutarimu, neviršijant mokinių mokymosi krūvio projektas gali būti intensyvinamas ir atliekamas per trumpesnę ugdymosi laiką.

14. Projekto vykdymo etapai:

14.1. *Planavimas*. Mokiniai kartu su projektų vadovais nuo lapkričio 1 d. iki lapkričio 18 d. koreguoja projektų temas (rekomenduojama temą sieti su mokinių supančia aplinka), aptaria projekto tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, susitaria dėl konsultacijų, tarpinių atsiskaitymų, parengia projekto veiklų planą (*rekomenduojama forma – lentelė Nr.1*).

Lentelė Nr.1

Veikla	Data	Laukiamas rezultatas	Atsakingas asmuo

Direktorius pavaduotojas ugdymui remdamasis projektų vadovų pateikta informacija sudaro bendrą vykdomų projektų sąrašą, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

14.2. *Mokinių tiriamoji, kūrybinė veikla*. Pasirinkta tema mokiniai renka medžiagą, analizuoja šaltinius ir įgyvendina savo sumanymą (atlieka tyrimus, kuria produktą ir pan.), konsultuojasi su mokytoju. Esant reikalui projekto veiklų planas koreguojamas.

14.3. *Aprašo rengimas*. Rengdami aprašą mokiniai privalo laikytis aprašo struktūros ir raštvedybos reikalavimų (4 priedas), patvirtintų Metodinėje taryboje. Aprašą sudaro šios dalys:

- titulinis lapas (1 priedas);
- turinys (2 priedas);
- santrauka lietuvių ir užsienio kalbomis (8 priedas)
- įvadas (atskleidžiamas projekto temos aktualumas, problemos, nurodomas projekto tikslas ir ne mažiau kaip du uždaviniai, nurodomi rezultato (tyrimo ar produkto) atlikimo ar sukūrimo metodai, naudotos priemonės);
- dėstymas (aprašomas rezultato (tyrimo ar produkto) gavimo procesas – analizuojami šaltiniai, lyginama informacija, duomenys, pateikiamos schemos, lentelės, diagramos, jos aiškinamos, aprašomi atlikti tyrimai, eksperimentai, produkto sukūrimo ir/ar organizavimo procesas);
- išvados (daromos iš atlikto darbo rezultatų, susietos su projekto uždaviniais);
- pasiūlymai ir rekomendacijos (nėra būtini; jeigu pateikiami, tai reikia konkrečiai nurodyti ne tik ką, bet ir kaip tobulinti, kaip problemą spręsti);
- literatūros šaltinių sąrašas (ne mažiau kaip trys šaltiniai) (3 priedas);
- įsivertinimas (rengiamas vadovaujantis pateiktais klausimais (5 priedas);
- priedai (jei yra).

14.4. *Projekto vertinimas*. Projekto procesą, rezultatą ir pristatymą vadovaudamiesi vertinimo kriterijų aprašu (6 priedas) įvertina projekto vadovas ir projektinių darbų vertinimo komisija.

14.5. *Projektų pristatymas* – gegužės mėn. Pristatydamas projektą mokinys turėtų laikytis tinkamos struktūros: kalbos įžangoje atskleisti pasirinktos temos aktualumą, kalbos dėstyme pristatyti projekto tikslą, uždavinius, aptarti veiklas, naudotas priemones, įvardyti projekto rezultatus, išvadas, kalbos pabaigoje akcentuoti, ko išmoko, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas, asmenines savybes patobulino. Jei mokinys pristatymą rengia PowerPoint programa, jis privalo laikytis skaidrių rengimo reikalavimų (4 priedas). Jei projektą rengė mokinių grupė, kiekvienas iš mokinių pristato savo indėlį.

14.6. Pristatymo būdai:

14.6.1. *Vizualinė medžiaga*: maketai, plakatai, parodos, stendai, lankstinukai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.

14.6.2. *Baigiamasis renginys*: paskaita, pranešimas, konferencija.

15. Projektų aprašai ir sukurti produktai ne mažiau kaip metus saugomi dalykų mokytojų (projekto vadovų) kabinetuose arba perduodami į biblioteką.

### **III SKYRIUS VERTINIMAS**

16. Projekto vadovas iki balandžio 1 d. organizuoja projekto proceso vertinimą. Į proceso vertinimą rekomenduojama įtraukti mokinio įsivertinimą, projekto vadovo vertinimą ir vertinimo komisijos vertinimą. Galutinis projekto proceso vertinimas – visų vertinimų aritmetinis vidurkis.

17. Vertinama pagal kriterijus (6 priedas):

18. Projekto procesas: planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas; (vertina projekto vadovas (-ai)).

19. Projekto rezultatas: tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas; (vertina projekto vadovas(-ai) ir projektinių darbų vertinimo komisija, sudaryta iš dalyko mokytojo bei tą dalyką kuruojančio vadovo).

20. Projekto pristatymas: pristatymo turinys, kalbėjimo situacija; (vertina projektų vertinimo komisija).

21. Taškai surašomi į projektinių darbų vertinimo protokolą (9 priedas) ir galutinė taškų suma konvertuojama į balus (7 priedas). Galutinį įvertinimą elektroniniame dienyne fiksuoja projekto vadovas. Įvertinimas įskaitomas į dalyko pusmečio įvertinimą.

---

PROJEKTO APRAŠO TITULINIO LAPO PAVYZDYS



**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJA**  
(14 pt, didžiosiomis raidėmis)

**VARDAI PAVARDĖS** (12 pt, didžiosiomis raidėmis)  
... **KLASĖS MOKINIAI** ((12 pt, didžiosiomis raidėmis)

**PROJEKTO TEMA** (KONKRETUS PAVADINIMAS)  
(14 pt, didžiosios raidės, paryškintas tekstas)

X dalyko projektinės veiklos aprašas

Darbo vadovas (-ė)  
X dalyko mokytoja (-as): Vardas, Pavardė

Juodupė, 2023

## TURINIO RENGIMO REIKALAVIMAI

Turinys rašomas kaip skyriaus antraštė – didžiosiomis raidėmis (TURINYS). Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, o poskyriai – mažosiomis raidėmis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai rašomi 12 pt paryškintu šriftu (žr. 3 lentelę). Turinį rekomenduojama sukurti naudojant tekstų rengyklės automatines priemones (pvz., MS Word 2010 meniu Nuorodos=>Turinys=>Įterpti turinį...)

### Turinio pavyzdys:

<b>TURINYS</b>	
TURINYS .....	2
ĮVADAS.....	3
DĖSTYMAS.....	3
1. GAMTOS OBJEKTAI ROKIŠKIO RAJONE.....	3
1.1. Ožakmenis.....	3
1.2. Lukštų šaltinis.....	4
IŠVADOS.....	6
PASIŪLYMAI.....	7
INFORMACIJOS ŠALTINIAI.....	8
PRIEDAI.....	9



**LITERATŪROS SĄRAŠO RENGIMO REIKALAVIMAI**

1. Literatūros šaltiniai numeruojami.
2. Sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, teikiant pirmenybę lotyniškam raidynui.
3. Visi pavadinimai rašomi originalo kalba.
4. Šaltinio metrika: knygos autorius, metai, pavadinimas, miestas, leidykla.
5. Leidinio pavadinimą galima rašyti arba kabutėse, arba pasviruoju šriftu (autorius/-iai laikosi nuoseklumo principo).

Literatūros šaltinių pateikimo pavyzdžiai:

Vieno autoriaus knyga	Leonienė B., 1998, „Verslo pradmenys“, Vilnius.
Dviejų ar trijų autorių knyga	Poškienė D., Railienė G., Keršys M., 2006, „Ekonomika: vadovėlis XI-XII kl.“, Vilnius, 1d.
Knyga be autoriaus	Panevėžio kolegija: studijos ir studentai. Panevėžys, 2005.
Straipsnis	Šileika A., Andriušaitienė D., 2007, „Istorinis metodologinis darbo rinkos sampratos aspektas“. Verslas: teorija ir praktika. Vilnius, T. 8, Nr. 1, p. 19–23.
Interneto informacija	Venckuvienė A., 2009, „Visuomenei teks pamėgti verslą“. „Pajūrio naujienos“, Nr.24, – <a href="http://www.pajurionaujienos.com/?act=exp&amp;sid=2559">http://www.pajurionaujienos.com/?act=exp&amp;sid=2559</a> [žiūrėta 2009-05-25]. Tarptautinių žodžių žodynas, 2009-2012 m. – <a href="http://www.zodziai.lt/tarptautiniai/index.php?page=paieska">http://www.zodziai.lt/tarptautiniai/index.php?page=paieska</a> , [žiūrėta 2008 04 12].

**LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDYS**

1. Atkočaitytė D., Rinkauskienė r., 2003, *Lietuvių kalbos tarmių fonetika*. Vilnius: VPU leidykla
2. DLKG – *Dabartinės lietuvių kalbos gramatika*, red. V. Ambrazas. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas, 2005.
3. Kazlauskas J., 1968, *Lietuvių kalbos istorinė gramatika*.

### RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI RENGIANČIAMS SKAIDRĖS

PROGRAMA	PowerPoint Parengti ne mažiau kaip 7 skaidres.
SKAIDRĖS	1. Titulinė skaidrė (P pavadinimas, autoriai, klasė, P vadovas). 2–3. Temos aktualumas, P tikslas, uždaviniai. 4–7. P veiklos, rezultatai, išvados.
FONAS	Neutralus (ant šviesaus fono tamsios raidės). Teksto vizualizacija, filmuota medžiaga, animacija ar pan.
ŠRIFTAS	Times New Roman, Palemonas – min. 24 pt.

\*P- projektas

### RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI RENGIANČIAMS APRAŠŲ

RODIKLIS	REIKALAVIMAS
Aprašo dalys	Titulinis puslapis, turinys, įvadas, dėstymas, išvados, literatūros šaltinių sąrašas, įsivertinimas, priedai (jei yra). Kiekviena nauja dalis rašoma atskirame lape (įterpimas – puslapio lūžis). Dėstomoji dalis skirstoma į skyrius ir poskyrius, pvz.: 1. Morfologija 1.1. Žodžio dalys. Atskirų skyrių pavadinimai rašomi pajuodintu 14 pt šriftu.
Šriftas	Times New Roman Tekstas – 12 pt. Antraštės – 14 pt didžiosiomis raidėmis paryškintuoju stiliumi (Bold). Titulinis lapas – 14–16 pt paryškintuoju stiliumi (Bold).
Eilučių intervalas	1,5 eilutės intervalas tarp teksto eilučių.
Paraštės	Puslapio paraštės: kairė – 3 cm, viršuje, apačioje – 2 cm, dešinė – 1 cm. Nauja teksto eilutė pradedama 1,5 cm nuo kairiojo krašto. Lygiavimas pagal abu kraštus. Abipusė lygiuotė.
Puslapių numeracija	Numeruojama nuo įvado iki priedų. Numeriai – dešiniame kampe.
Iliustracijų, lentelių numeracija	Kiekviena iliustracija, lentelė nuosekliai numeruojamos iš eilės ir turi pavadinimus.
Citavimas	Citatos išskiriamos pasviruoju šriftu arba kabutėmis, šalia nurodomas šaltinis, metai, puslapis. Jeigu cituojant praleidžiama dalis sakinio, rašomas <...> ženkliukas. Jeigu cituojama tiksliai, kabutės yra būtinos, nes kitaip tai laikoma plagijavimu, minčių vogimu. Jeigu citata nėra tiksliai, ji perpasakojama ir papildoma autoriaus žodžiais, kabučių rašyti nereikia, o po sakinio (ar kelių sakinių) nurodoma autoriaus pavardė, leidimo metai ir puslapis, pvz.: (Zinkevičius, 1966, 342)

## PROJEKTO ĮSIVERTINIMAS

1. Mokinys, vadovaudamasis pateiktais klausimais, parašo projekto įsivertinimą – refleksiją.
2. Tyrinėjimas (Koks buvo mano projekto tikslas? Ar keliantis iššūkį? Kaip mano asmeniniai interesai nulėmė tokį tikslo (tikslų) pasirinkimą? Kodėl mano pasirinktą problema svarbi visuomenei? Kokia ankstesnė mokymosi patirtis padėjo vykdyti projektą? Ką naujo sužinojau ir supratau tyrinėdamas? Kokiais naudojausi šaltiniais? Ar jie buvo patikimi, jei taip, iš kur aš tai žinojau?).
3. Planavimas (Kokia buvo projekto planavimo eiga? Kokiais kriterijais vadovavausi planuodamas? Kaip sekėsi laikytis plano (grafiko)? Jei nesisekė, nurodykite priežastis. Kaip sekėsi planuoti resursus (žaliavas, medžiagas, prietaisus, šaltiniai ir pan.), jei nesisekė, įvardykite priežastis. Kokie buvo sunkumai? Kaip juos įveikiau? Ar eigoje reikėjo koreguoti planą, jei taip, kodėl?).
4. Veikla (Kaip projekto rezultatas atitinka iškeltą tikslą? Kaip galutinis produktas (rezultatas) parodo tavo mokymosi proceso kaitą? Kaip sekėsi bendrauti ir bendradarbiauti su aplinkiniais – projekto vadovu, darbo grupe ir pan.? Kaip tavo produktas (rezultatas) iliustruoja tai, ką naujo išmokai, supratai?).
5. Įsivertinimas (Kaip asmeninio projekto vykdymo metu įgytas patirtis ir žinias gali perkelti į kitas savo gyvenimo sritis? Ką darytum kitaip? Ar projektas leido praplėsti ir pagilinti pasirinkto dalyko žinias ir supratimą? Kokį ryšį atradai tarp asmeninio projekto ir globalaus konteksto? Kokias ugdomas savybes patobulinai?).

**PROJEK TINIO DARBO VERTINIMO APRAŠAS**

Veiklos sritis	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Taip	Iš dalies	Ne
Projektinio darbo procesas	Motyvuotai pasirinktas projektas ir pateiktas nuoseklus projekto atlikimo planas	2	1	0
	Tinkamai pasirenka informacijos šaltinius, darbo priemonės ir atlikimo metodus	2	1	0
	Laiku, pagal parengtą planą pristatomi tarpiniai rezultatai	2	1	0
	Kritiškai į(si)vertina veiklą, rezultatus ir, esant būtinybei, koreguoja veiklų planą	2	1	0
	Pasirenkama tinkama pristatymo forma	2	1	0
Projektinio darbo rezultatas	Parengtas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius.	2	1	0
	Tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis	2	1	0
	Rezultatų pagrindu suformuluotos konkrečios, projekto darbą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados	2	1	0
	Parengtas projekto aprašas atitinka aprašo struktūros, raštvedybos ir turinio reikalavimus.	2	1	0
	Rezultatas estetiškai tvarkingas	2	1	0
Projektinio darbo pristatymas	Aiškiai ir logiškai pristato projektinio darbo aktualumą, tikslą ir uždavinius, metodus, svarbiausius rezultatus bei išvadas	2	1	0
	Vartoja tinkamą, su projektinio darbo tema susijusią dalykinę kalbą, sąvokas bei terminus	2	1	0
	Pristatymas yra sklandus, kalbama aiškiai ir taisyklingai. Su klausytojais bendrauja tiek verbaliai, tiek neverbaliai	2	1	0
	Atsako į vertintojų ir kitų projektų komandų narių klausimus	2	1	0

Taškai	Įvertinimas	
27-28	10	Įskaityta
24-26	9	
23-25	8	
20-22	7	
17-19	6	
14-16	5	
11-13	4	
8-10	3	Neįskaityta
5-7	2	
1-4	1	

## SANTRAUKA LIETUVIŲ IR UŽSIENIO KALBOMIS

**Santrauka** – tai sutrumpintas baigiamojo darbo esmės išdėstymas lietuvių ir užsienio kalba. Ji skirta operatyviai susipažinti su darbo esme. Paprastai santraukos apimtis yra nuo 0,5 iki 1 puslapio. Santraukos teksto dalis rašoma pagal tokį planą:

1. Darbo tema, jos aktualumas.
  2. Darbo tikslas, objektas.
  3. Uždaviniai.
  4. Darbo problema.
  5. Darbe taikomi metodai (mokslinės literatūros analizė, teisinių dokumentų analizė, statistinių duomenų analizė, sociologinių tyrimų duomenų analizė, testai, apibendrinimas, sintezė, interviu ir kt.).
  6. Labai glaustai pateikiami pagrindiniai konkretūs darbo rezultatai: išvados, pasiūlymai.
- Po santrauka privalo būti išskirti 3 – 5 su baigiamojo darbo tema susiję raktiniai žodžiai.

*Santraukos pavyzdys lietuvių kalba*

### SANTRAUKA

Konfliktas yra neatskiriama kiekvienos įmonės dalis. Nors santykiams gresia pavojus, konfliktas dažnai suteikia progą keisti situaciją palankesne linkme. (Stoškus, 2006, p. 13) Taigi, daugelis žmonių ir įmonių vadovų, į konfliktus žiūri neigiamai ir stengiasi jų vengti, nesidomi jų prevencijos, sprendimo ar valdymo būdais. Daugelis įmonių susiduria su problema – kaip teisingai valdyti ir spręsti iškilusius konfliktus, kad jie tarnautų įmonės efektyvumo didinimui ir procesų tobulėjimui.

Pagrindinė šio darbo problema – kokios konfliktų valdymo priemonės įmonėje. Pagrindinis šio darbo tikslas – atskleidus konfliktų sampratą, bei jų atsiradimo priežastis, išanalizuoti konfliktų valdymo ir sprendimo būdus. Darbo metodai: mokslinės literatūros analizė, anketinė apklausa, statistinė duomenų analizė. Apibendrinus teorinius teiginius, galima teigti, kad konfliktas – priešingų požiūrių, interesų, siekių, nuomonių, elgesio motyvų susidūrimas. Šio darbo rezultatai naudingi X įmonei, kadangi svarbu sužinoti, kaip valdomi ir sprendžiami konfliktai, kokios pagrindinės įmonėje kylančių konfliktų priežastys ir pasekmės, kokios gali būti taikomos konfliktų prevencijos priemonės. Tyrimas atliktas, X įmonėje, kurios veiklos pobūdis – pramoninių prekių prekyba. Nustatyta, kad konfliktai X įmonėje yra sprendžiami, vadovas stengiasi išklausti abi konfliktuojančias puses, nevengia atsakomybės sprendžiant konfliktus. Nors vadovas ir sprendžia problemas, bet darbuotojai pirmiausia bando spręsti problemas patys, tik vėliau kreipiasi į vadovą.

*Santraukos pavyzdys anglų kalba*

### SUMMARY

The main purpose of this work is based on scientific literature analysis to determine the motives that encourage the companies to implement Lean system, and to evaluate the benefits and perspectives of the Lean implementation in the selected company. The work consists of three main parts: the analysis of literature, the research and its results, conclusion and recommendations.

Literature analysis reviewed the main concepts of Lean, introduced the principles, methods and tools of Lean and the requirements for successful Lean implementation as well as indicated the benefits and the advantages that the companies obtain after Lean implementation.

After the literature analysis, the author has carried out the study about the motives, benefits and perspectives of the implementation in the selected company. During quantitative research employees have presented the answers to the prepared questionnaire and during qualitative research processes optimization coordinators was interviewed. The main purpose of the questionnaire was to find out if employees identify and eliminate wastes in daily work, how they implement Lean. The main purpose of the interview was to find out how the company implements Lean and what has changed after the

implementation The performed research revealed that the implementation of Lean increase services quality, increase customer loyalty and satisfaction, improve morale, increased efficiency, reduce costs and wastes.

The conclusions and recommendations summarize the main concepts of literature analysis as well as the results of the performed research. The author believes that the results of the study could give useful guidelines to the companies that are going to implement Lean and could help the companies, which have already implemented Lean to take more advantages of the system.

---

<sup>1</sup><http://www.kolpingokolegija.lt/wp-content/uploads/2015/12/SANTRAUKA.pdf>

<sup>2</sup>[https://www.evaf.vu.lt/dokumentai/KD\\_BBD\\_METODINIAI\\_REIKALAVIMAI\\_2020.pdf](https://www.evaf.vu.lt/dokumentai/KD_BBD_METODINIAI_REIKALAVIMAI_2020.pdf)

## PROJEK TINIO DARBO VERTINIMO PROTOKOLAS

.....  
(vieta)

.....  
(data)

Eil. Nr.	Taškai	I. Projektinio darbo procesas	II. Projektinio darbo rezultatas			III. projektinio darbo pristatymas			Taškų suma	
		Vadovas	Vadovas	I vertintojas	II vertintojas	Taškų vidurkis	I vertintojas	II vertintojas		Taškų vidurkis
Mokinio vardas, pavardė		Didžiausias galimas taškų skaičius								
		10	10	10	10	10	8	8	8	28

Projekto vadovas: .....

(vardas, pavardė, parašas)

Komisija: .....

(vardas, pavardė, parašas)

.....



## ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymosi proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti gimnazijos bendruomenei pasiręsti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Gimnazija, suderinusi su steigėju atitiktą pasiruošimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijams ir 2020 m. spalio 30 d. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-267 įteisinusi nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą gimnazijos nuostatuose, priima sprendimą, kurie mokiniai/grupės/klasės/srautai mokomi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Atvejais, dėl kurių gali būti įvestas nuotolinis mokymas numatyti gimnazijos ugdymo plane.

3. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Nuotolinio mokymo(si)/ nuotolinio ugdymo(si) vadovu (NŠA, 2020 08 20).

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **Hibridinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, kai per pamoką dalis mokinių mokosi klasėje, kita dalis – nuotoliniu būdu). Šis būdas gali būti taikomas, kai dalis grupės ar klasės mokinių negali mokytis ir/ar mokytojas mokytis kasdieniu ugdymo organizavimo būdu dėl izoliacijos ar ligos.

4.2. **Mišrusis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu). Šis būdas taikomas mokinių srautams reguliuoti/ riboti.

4.3. **Nuotolinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokymuisi jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose. Įgyvendinant grupinio mokymo formą, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas.

4.4. **Skaitmeniniai mokymo įrankiai** (angl. *tools, apps*) – programinės įrangos priemonės, galinčios automatizuoti mokymui reikalingų funkcijų atlikimą (pavyzdžiui, el. pašto ar vaizdo konferencijų programinė įranga, skirta bendrauti, įrankiai užduotims, testams kurti ir pan.). Skaitmeniniai mokymo įrankiai gali būti universalūs, sukurti ne tik mokymo tikslams.

4.5. **Skaitmeninės mokymo priemonės** – tikslingai sukomplektuotas skaitmeninio mokymosi turinys, pateikiamas kartu su skaitmeniniu mokymosi įrankiu (ar VMA), skirtu jam peržiūrėti ir mokymo proceso organizavimui užtikrinti.

4.6. **Skaitmeninis mokymosi objektas** – mokymui(si) naudotinas skaitmeninis išteklius, kurio pagrindinė savybė – daugkartinis naudojimas, t. y. galimybė pakartotinai taikyti kituose mokymo(si)

kontekstuose.

4.7. **Virtualioji mokymosi aplinka (VMA)** – tai informacinė sistema, turinti ir (arba) susiejanti skaitmeninius mokymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.), organizuoti mokymąsi, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas (pavyzdžiui, *Classroom*, *Google dokumentai*). VMA pasižymi bendra autentifikacija, duomenų mainais tarp susietų įrankių, integralumu. VMA funkcijas gali atlikti ir universalių įrankių rinkiniai, tam tikros verslo veiklos platformos (pavyzdžiui, *Google G Suite*, *Zoom*).

4.8. **Skaitmeninis mokymosi turinys** – informacinės rinkmenos (tekstinės, grafinės, vaizdo ir kt.) su sukurta mokymo medžiaga; jos gali būti pateiktos naudojantis skaitmeniniais mokymosi įrankiais. Dažniausiai tokiam turiniui reikalingas įrankis jam peržiūrėti ar vykdyti.

5. Ugdymo programas įgyvendinant dviem mokymo proceso organizavimo būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi tikslus ir rezultatus bei nepatirtų mokymosi praradimų.

## II SKYRIUS

### PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

6. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija:

6.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją, mokinių amžių ir jų socialinę ekonominę aplinką;

6.2. įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

7. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti pertvarkomas pagrindinis (bazinis) pamokų tvarkaraštis (parengiami tvarkaraščiai nuotoliniam mokymui ir kasdieniam ugdymui, esant mišriam ugdymui intensyvinamas ugdymo programų įgyvendinimas mokantis kasdieniu būdu gimnazijoje), parengiamos rekomendacijos dalykų mokytojams dėl sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti skiriamų pamokų skaičiaus. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – 30 min. trukmės, skirta pietų pertraukai. Pamokų pradžia, kai gimnazijos mokiniai mokosi nuotoliniu būdu, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų – 8.00 val., pradinio ugdymo programų - 9.00 val.

8. Užtikrinamas visų mokymui(si) būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra.

9. Paskirtas IT sistemų administratorius konsultuoja mokytojus ir mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais.

10. Ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais gimnazijos bendruomenę konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dėl aprūpinimo skaitmeniniais įrenginiais ir priemonėmis mokiniai ir mokytojai teikia prašymus raštu gimnazijos direktoriui.

11. Pasitarimai, susirinkimai, posėdžiai ir kiti renginiai gimnazijoje rengiami nuotoliniu būdu G Suite for Education aplinkoje.

12. Nuotolinio mokymo metu gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą vadovaudamasi tai reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

13.1. mokytojai ir mokiniai turi galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

13.2. mokytojo darbo laiką reglamentuoja pamokų tvarkaraštis, bendras sinchroninių ir asinchroninių pamokų tvarkaraštis;

13.3. mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, mokomiems namuose ir/ar turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

14. Parengiama ir pateikiama tėvams (gobėjams, rūpintojams) informacija per el. dienyną TaMo, kaip vyks mokymasis, kada ir kaip jungtis į pamoką ar konsultaciją, kokią pagalbą galima gauti iš pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos.

15. Nuolat atnaujinama informacija talpinama gimnazijos internetinėje svetainėje <https://www.jdpg.lt>. ir gimnazijos facebook paskyroje.

### III. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) STRATEGIJA

16. Tikslai ir uždaviniai:

16.1. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją naudojant IKT:

16.1.1. Skatinti mokinius sudaryti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti savarankišką mokymąsi;

16.1.2. Plėtoti gebėjimą bendradarbiauti;

16.1.3. Tobulinti mokinių gebėjimą įsivertinti atliekamus darbus;

16.1.4. Skatinti mokinius taikyti patikimus, įvairius informacijos šaltinius;

16.1.5. Tobulinti mokinių gebėjimą žinias taikyti praktiškai.

16.2. Plėtoti ugdymo(si) diferencijavimą naudojant IKT:

16.2.1. Parengti užduotis atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus;

16.2.2. Suteikti mokiniams galimybę atlikti užduotis jiems priimtiniu tempu ir laiku;

16.2.3. Įtraukti mokinius į ugdymo turinio planavimą.

16.3. Ugdyti mokinių kūrybinius ir dalykinius gebėjimus naudojant IKT:

16.3.1. Parengti ir pateikti mokymo(si) medžiagą VMA ;

16.3.2. Skatinti kūrybinių - projektinių, ilgalaikių darbų atlikimą;

16.3.3. Naudoti įvairius šiuolaikinius mokymo(si) metodus ir skaitmenines edukacines priemones;

17.3.4. Parengti ir kaupti kūrybines, praktines ir atsiskaitymo užduotis.

## IV. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

KRITERIJUS	KRITERIJAUS ASPEKTAI	KRITERIJŲ APRAŠAS
<p>1. Švietimo įstaiga yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių.</p>	<p>1.1. elektroninis dienynas TaMo;</p>	<p>Ugdomoji nuotolinio mokymo(si) veikla planuojama savaitei. Mokytojai nuotolinio mokymo metu pildo visų vestų pagal tvarkaraštį pamokų temą, klasės darbą ir užduotis namų darbams, vadovaudamiesi dalykų ugdymo programų, modulių ir neformaliojo švietimo programų ilgalaikiais planais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● skiltyje „Bendra pamokos tema” nurodoma pamokos tema;</li> <li>● jeigu pamoka sinchroninė, „Bendras klasės darbas“ skiltyje įrašoma „<i>Classroom / Meet</i>” arba nurodoma kita pokalbių aplinka bei trumpai fiksuojama veikla / ugdomi gebėjimai, prisegami užduočių failai (jei reikia), įkeliamos nuorodos;</li> <li>● asinchroninės pamokos metu „Bendroje klasės darbų“ skiltyje įrašomi trumpi, aiškūs, suprantami nurodymai mokiniui (ką, kur, kada ir kaip mokinys turi savarankiškai atlikti);</li> <li>● skiltyje „Bendras namų darbas” fiksuojamos užduotys ir nuorodos namų darbams (jeigu jie skiriami); galima rekomenduoti papildomas užduotis savarankiškam mokymuisi to pageidaujantiems mokiniams; įrašytas žodis „rekomenduoju” šioje skiltyje suprantamas, kad užduotis nėra privaloma;</li> <li>● atsiskaitomieji darbai planuojami, juos skelbiant elektroninio dienyno TAMO atsiskaitomųjų darbų grafike ne vėliau kaip savaitė iki atsiskaitymo.</li> <li>● skiltyje „Pagyrimai/pastabos/komentaras” rašoma: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagyrimai, padėkos, pažanga ir kt. (Pagyrimai);</li> <li>- dėl neatliktų darbų, užduočių, atsiskaitymo, neprisijungimo ir kt. (Pastabos)</li> <li>- skiriamos konsultacijos, priminimas, pastebėjimas, įvertinimo komentaras ir kt. (Komentaras)</li> </ul> </li> </ul> <p>Mokinių lankomumas fiksuojamas sinchroninio ugdymo metu. Neprisijungę mokiniai žymimi „n” raide TaMo dienyne. Praleistas pamokas pateisina mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) el.p. laišku arba žinute TaMo dienyne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mokinys dėl techninių ar internetinio ryšio problemų negalintis prisijungti prie vaizdo mokymo aplinkos, privalo nedelsdamas (pamokos metu ar iš karto po pamokos), mokytojo nurodytu kanalu (Messenger, el. paštu ar TaMo žinute) arba klasės vadovui telefono žinute pranešti apie prisijungimo problemą. Įvertinęs aplinkybes, mokytojas „n“ (nedalyvavimo pamokoje) nepažymi;</li> <li>● jeigu mokinys dėl vizito pas gydytojus ar kitos rimtos priežasties negalės prisijungti prie vaizdo mokymo aplinkos, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo iš anksto informuoti klasės vadovą.</li> </ul> <p>Mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys 2 kartus iš eilės neprisijungia prie vaizdo mokymo aplinkos ar neatsiunčia atliktų užduočių, TaMo sistemoje siunčia užklausą mokiniui, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).</p> <p>Sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) metu, mokytojas gali pašalinti mokinį, jeigu jis trukdo vesti pamoką arba kviečiamas atsakyti į klausimą 3 kartus neatsiliepia. Tokiu atveju TaMo dienyne žymima raidė „n” ir rašomas komentaras.</p>

		Gimnazijos administracija TAMO dienyne informuoja mokinius, tėvus (globėjus) ir mokytojus, koku būdu ir kokią pagalbą mokiniams teikia specialieji ir socialiniai pedagogai, psichologai, kada vyksta konsultacijos ir neformaliojo švietimo pamokos.
	1.2. keitimosi failais priemonė;	Gimnazijoje naudojama Virtualioji mokymosi aplinka G Suite, kurioje yra integruota keitimosi failais priemonė (el. paštas, Google dokumentai, Classroom). Elektroninis dienynas TAMO.
	1.3. asinchroninės komunikacijos priemonės;	<p>Asinchroniniu būdu organizuojamas savarankiškas mokinių darbas, diskusijos forumuose, atliktų darbų pateikimas mokytojui (per virtualią mokymosi aplinką G Suite), tarpusavio vertinimo veiklos, etapais atliekamos ar išoriniuose šaltiniuose pateiktos užduotys ir pan. Tai yra veiklos, kurias mokinyi atlieka pasirinktu laiku, jam priimtinu tempu.</p> <p>Naudojamos įprastinės popierinės mokymo(si) priemonės (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, atlasai) ir skaitmeninės mokymo(si) priemonės: elektroninis dienynas TAMO;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gimnazijos vardu registruota elektroninio pašto paskyra G Suite platformoje - @jdpdg.lt. Visi 1–8, I g–IV g klasių mokiniai, mokytojai, specialistai turi paskyras @jdpdg.lt;</li> <li>● skaitmeninės priemonės EMA, EDUKA, Egzaminatorius, bendradarbiavimo, failų keitimosi, platforma Classroom;</li> <li>● ugdymo programoms įgyvendinti naudojamas visoms mokykloms laisvai prieinamas nacionalinis skaitmeninio ugdymo turinys: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emokykla – skaitmeninių mokymo įrankių, priemonių paieška;</li> <li>● Ugdymo sodas – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;</li> <li>● naudojamos ir kitos nuorodos į metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus, kurios pateiktos Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje;</li> <li>● užsienio kalbų mokytojai naudojami atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų.</li> </ul> </li> </ul>
	1.4. sinchroninės komunikacijos priemonės;	<p>Sinchroninės pamokos vyksta G-Suite platformoje naudojant Google Meet, Classroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● vaizdo, garso konferencijos;</li> <li>● failų bei nuorodų dalijimasis su visais pokalbio dalyviais;</li> <li>● bendradarbiavimo erdvė, kuri leidžia vykdyti projektinius darbus pokalbio metu;</li> <li>● galimybė rodyti bet kurio pokalbyje dalyvaujančio nario kompiuterio ekraną;</li> <li>● galimybė įrašyti vaizdo pokalbį ir juo pasidalinti su kitais.</li> </ul> <p>Sutrikus ryšiui Classroom, ryšį galima atkurti per el. dienyno Tamo sistemą išsiuntus nuorodą mokiniams prisijungti Zoom vaizdo konferencijoje. Dėl konkrečios pagalbines vaizdo konferencijos aplinkos mokytojas su savo mokiniais sutaria iš anksto.</p> <p>Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti .</p>

		<p>Ne mažiau kaip 80 procentų (esant ypatingoms sąlygoms) ugdymo procesui numatyto laiko skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniams ugdymui. Dirbama pagal pamokų tvarkaraštį sudaryta tai situacijai.</p> <p>Mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir dalį mokymosi laiko mokant nuotoliniu mokymo būdu visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei skiriamas sinchroniniam ugdymui.</p>
	1.5. priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	<p>Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui naudojami užduočių paketai, diferencijuoti pagal mokinių pasiekimų lygmenis. Mokomoji medžiaga ir užduotys nuotoliniu būdu pateikiamos, atsižvelgiant į sutrikimo pobūdį. Šiems mokiniams vedama daugiau pamokų, naudojant sinchronines komunikacijos priemones.</p> <p>Gimnazijos specialieji pedagogai nuotoliniu būdu komunikuoja ir teikia švietimo pagalbą mokiniams, kurie patvirtinti Švietimo pagalbos gavėjų sąrašė, konsultuoja ir bendradarbiauja su mokytojais bei administracija.</p>
2. Mokinių kompetencijoms ugdyti (is) / įgyti naudojamos mokymo (si) priemonės ir ištekiai, kurie yra kaupiami švietimo įstaigos naudojamoje virtualioje mokymo (si) aplinkoje.	2.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;	<p>Rengiami pritaikyti nuotoliniam mokymui(si) sinchroninių ir asinchroninių pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų tvarkaraščiai, kurie talpinami G-Suite aplinkoje, Gimnazijos interneto svetainėje <a href="http://www.jdpg.lt">www.jdpg.lt</a>, gimnazijos facebook paskyroje, kad būtų pasiekiami iš bet kurios mokymo(si) aplinkos.</p> <p>Specialusis pedagogas savo pamokų tvarkaraštį nusiunčia (suderina) savo mokiniams individualiai.</p> <p>Kiekvienas mokytojas iki nuotolinio ugdymo pradžios (G Suite platformoje ar Tamo dienyne) ar pirmą nuotolinio ugdymo pamoką informuoja mokinius, kaip ir kada bus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pateikiama mokymo(si) medžiaga;</li> <li>• skiriamos, tikrinamos, vertinamos užduotys;</li> <li>• teikiamos individualios ir/ar grupinės konsultacijos,</li> <li>• gaus grįžtamąjį ryšį (el. paštu, classroom ar kitu būdu) bei kaip bus fiksuojama mokinio pažanga.</li> </ul> <p>Nurodo savo elektroninio pašto adresą ar kitus prisijungimo (komunikavimo) duomenis.</p> <p>Atsižvelgdami į savo mokomojo dalyko ypatumus ir mokinių amžių, mokytojai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planuoja (pagal rekomendacijas) sinchroninio ir asinchroninio mokymo pamokas;</li> <li>• pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ar asinchroniniam mokinių ugdymui;</li> <li>• asinchroniniam mokymuisi parenka diferencijuotas ilgalaikes arba trumpalaikes užduotis, gali pateikti filmuotas pamokas Classroom arba Tamo dienyne, klasės darbą fiksuoja el. Tamo dienyne;</li> </ul> <p>Klasių ir individualūs mokinių pamokų tvarkaraščiai, pamokų laikas matomi el. dienyne Tamo.</p>
	2.2. dalyko / modulio mokymo (si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui ir kt.);	Dalyko mokytojas planuoja nuotolinį mokymo(si) turinį (medžiagą, užduotis) savaitei ir reguliariai pateikia mokiniams elektroniniame TAMO dienyne ir / ar G Suite aplinkoje (Classroom).

	<p>2.3. mokymo (si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), teorinių ir praktinių užduočių sąsiuviniai (profesiniam mokymui) mokymuisi ir atsiskaitymui;</p>	<p>Mokymo metodai, dažnai taikomi nuotoliniam mokymui(si):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Projektinis metodas:</b> mokiniai, jų grupės gauna užduotis, atlieka jas mokytojui konsultuojant, daro bendrus video pristatymus ir pan.;</li> <li>● <b>„Klasė aukštyn kojom“:</b> mokiniams skiriama teorinė medžiaga susipažinimui ir užduotis, vėliau video konferencijos metu aptariamos atliktos užduotys;</li> <li>● <b>„Debesijos mokykla“:</b> mokykla, kurioje mokiniai patys, mokosi pagal jiems išskylančius klausimus, naudodamiesi debesijos ištekliais. Mokytojai ragina bendrauti, kelia nukreipiančius klausimus;</li> <li>● <b>Personalizuotas mokymas:</b> pradedama apklausa, vėliau individualios užduotys pagal trūkstamas kompetencijas;</li> <li>● Vertinimo metodai: automatizuotos apklausos, stebėseną, aplankai ir kt.</li> </ul> <p>Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) naudojami virtualūs mokymo(si) išteklių – įvairių formatų skaitmeninis turinys (tekstai, lentelės, vaizdai, nuotraukos, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emokykla (<a href="https://www.emokykla.lt/nuotolinis">https://www.emokykla.lt/nuotolinis</a>) – skaitmeninių priemonių paieška;</li> <li>● Ugdymo sodas (<a href="https://sodas.ugdome.lt/">https://sodas.ugdome.lt/</a>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų dalykų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;</li> <li>● <a href="http://www.vedlys.smm.lt/medziaga_mokytojams.html">http://www.vedlys.smm.lt/medziaga_mokytojams.html</a> mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;</li> <li>● <a href="https://egzaminatorius.lt/">https://egzaminatorius.lt/</a> - įvairaus pobūdžio užduotys, skirtos pasiruošti egzaminams</li> <li>● Elektroninės mokymosi aplinkos EMA, EDUKA.</li> </ul>
	<p>2.4. apibrėžti mokymo (si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.</p>	<p>Mokinių pasiekimų vertinimas ir fiksavimas, mokymosi pažangos stebėjimas, komunikavimas su administracija ir tėvais (globėjais) vyksta gimnazijoje nustatyta tvarka.</p> <p>Vadovaujamosi Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, kurioje yra numatyti ir nuotolinio mokymo vertinimo, įsivertinimo, grįžtamojo ryšio teikimo įrankiai, kriterijai. Kiekvienas mokytojas individualiame dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše yra numatęs aiškius savo dalyko nuotolinio mokymo kriterijus.</p> <p>Ilgalaikės, savarankiškos bei individualios mokiniams paskirtos užduotys vertinamos pagal individualų mokytojo Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Rekomenduojama vertinti kaupiamaisiais pažymiais ar balais.</p> <p>Jeigu mokinsys iki mokytojo nurodyto laiko nepateikė darbo mokytojo nurodytu adresu, vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju balu pagal individualų mokytojo Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.</p>

		<p>Nuotolinio mokymo metu neatsiskaitytus kontrolinius darbus, praleistus dėl pateisinamos priežasties, mokinys rašo laiką suderinęs su dalyko mokytoju mokytojo pasirinkta forma. Darbo neatsiskaičius, dienyne įrašomas atitinkamas vertinimas.</p> <p>Žinioms, gebėjimams ir pasiekimams vertinti naudojami įrankiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gimnazijos mokymo(si) valdymo ir mokinių/tėvų bendravimo ir / ar informavimo sistemos: Classroom, TAMO dienynas;</li> <li>● internetinė konferencijų ir komunikacijos priemonė Google meet, Zoom;</li> <li>● elektroniniai laiškai;</li> <li>● internetinės apklausos priemonė google formos;</li> <li>● internetiniai vertinimo ir įsivertinimo įrankiai, pavyzdžiui, Socrative, Quizizz, Kahoot!, Quizlet, Liverksheets ir kt.;</li> <li>● internetinių dokumentų kūrimo ir redagavimo rinkiniai, Google dokumentai, Microsoft Word, skaičiuoklės, skaidrės.</li> </ul>
<p>3. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).</p>		<p>Visi gimnazijos mokytojai ugdė informacinę ir technologinę kompiuterinio raštingumo kompetenciją ir yra įgiję kompiuterinio raštingumo edukacinės ir technologinės dalies kursų pažymėjimus. Pedagogai geba vertinti, analizuoti ir atrinkti informaciją, parengti įvairių formatų skaitmeninį turinį. Naudojasi įvairiomis skaitmeninėmis priemonėmis ir aplinkomis (platformomis), atsižvelgdami į mokymo(si) tikslą, kontekstą, metodą, bei mokinių grupę. Mokytojai geba apsaugoti savo ir kitų asmenų privatumą internete, apsaugant skaitmeninį turinį ir konfidencialią informaciją. Pedagogai ugdo mokinių gebėjimus ieškoti ir kritiškai vertinti informaciją, jo šaltinių tinkamumą ir patikimumą. Geba nustatyti ir spręsti skaitmeninių įrenginių ir jų programinės įrangos sutrikimus. Noriai dalijasi savo žiniomis ir patirtimi.</p> <p>Gimnazijos bendruomenė dalyvavo ilgalaikėje 40 valandų IKT kvalifikacijos tobulinimo programoje „Mokyklos virtualios mokymosi aplinkos „Google for Education” naudojimas”. Naudodami G Suite platformą, mokytojai integruoja prieinamas skaitmenines technologijas į mokymą ir mokymąsi, didindami ugdymo proceso efektyvumą.</p>
<p>4. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašo projektas ir kiti švietimo įstaigos vidaus teisės aktų projektai, reglamentuojantys mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu švietimo įstaigoje.</p>		<p>Parengtas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašas, parengti pakeitimai susiję su nuotoliniu mokymo(si) būdu Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkoje, parengtas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos 2022–2023 m.m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (<i>Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31d. įsakymas Nr.V-141</i>), parengtas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos nuotolinio darbo tvarkos aprašas.</p>
<p>5. Švietimo įstaigoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu</p>		<p>Nuotoliniu ugdymo proceso metu, esant poreikiui, mokytojai ir mokiniai aprūpinami nešiojamais kompiuteriais arba planšetiniais kompiuteriais.</p> <p><u>Mokymui(si) naudojama viso:</u> 33 stacionarūs kompiuteriai;</p>



reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.		34 nešiojami kompiuteriai; 79 planšetės; internetu greitis iki 100 mbps.
	6.1. 1–4, 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus	Mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu perskaičiuojant ugdymo proceso laiką: gali būti skiriama 1–4, 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus (1–4 klasių mokiniams iki 18 dienų arba 3,5 savaitių; 5–8 klasių mokiniams iki 56 dienų arba 11 savaitių). Mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo ir dalį mokymosi laiko mokant nuotoliniu mokymo būdu sinchroniniam ugdymui skiriamas visas ugdymo proceso laikas
	6.2. I–IV gimnazijos klasių mokiniams, NVŠ programas įgyvendinančioms įstaigoms – iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus;	Mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu perskaičiuojant ugdymo proceso laiką: gali būti skiriama I–IV gimnazijos klasių mokiniams iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus (I–III gimnazijos klasių mokiniams iki 56 dienų arba 11 savaitių; IV gimnazijos klasės mokiniams iki 49 dienų arba 10 savaitių). Mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo ir dalį mokymosi laiko mokant nuotoliniu mokymo būdu sinchroniniam ugdymui skiriamas visas ugdymo proceso laikas
	6.3. konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos tik nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.	Pamokos, skirtos skirtingiems mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, mokymo(si) pagalbai teikti ir pradinio, ir pagrindinio ugdymo programoje naudojamos: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms (individualioms ir grupinėms), kurios skirtos mokymosi pagalbai teikti. Konsultacijos organizuojamos nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu. Organizuojant kasdieniu būdu konsultuojami mokiniai individualiai, arba grupėmis tik tos pačios klasės mokiniai. Mokytojai individualiai konsultuoja mokinius rengiantis olimpiadoms, konkursam ir kt. Mokytojas matydamas, kad mokiniui būtinos konsultacijos, apie tai el.dienyne Tamo pranešimu (komentaruose) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), nuroydamas konsultacijų laiką. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuojamos ir sprendžiamos mokinių ugdymo(si) problemos, numatomi būdai ir priemonės situacijai gerinti. Gimnazijos socialinis pedagogas rūpinasi, kad visi mokiniai turėtų sąlygas nuotoliniam mokymuisi, sprendžia mokinių netinkamo elgesio, kuris trukdo mokytis klasės / grupės nariams virtualioje erdvėje, problemas, supažindina mokinius su asmens duomenų apsaugos reikalavimais ir atsakomybe. Konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais klausimais.
7. Švietimo įstaigos ugdymo plane numatyta, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniams yra taikomas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdas. Švietimo įstaiga užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi tikslus		Vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V–1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, bei Gimnazijos ugdymo planų VII skyriumi ir šiuo aprašu. 2022–2023 mokslo metais gimnazija numato galimybę dalį ugdymo proceso karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazijos

<p>organizuojant ugdymą kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais ir nepatirtų praradimų.</p>		<p>ugdymo planų VII skyrius ir Aprašas)). Sprendimai dėl nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdo, planuojant ir organizuojant ugdymo procesą gimnazijoje, priimami gimnazijos bendruomenės bendrais susitarimais.</p> <p>Vykdamas ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● planuojamas gimnazijos ugdymo proceso įsivertinimas mokytojams, klasių vadovams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams;</li> <li>● teikiama metodinė, technologinė ir administracinė pagalba mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams;</li> <li>● numatytos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų skaitmeninių kompetencijų tobulinimo galimybės;</li> <li>● viešinama informacija elektroniniame dienyne TAMO, gimnazijos internetinėje svetainėje.</li> </ul>
--	--	---

---

## **ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO IR MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus, švietimo pagalbos organizavimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą.

2. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 ir Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

4. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, gimnazijos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

4.2. **Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.3. **Informacinė pagalba** – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

4.4. **Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.5. **Psichologinė pagalba** – tai mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologui bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais specialistais. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.6. **Socialinė pedagoginė pagalba** – gimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.7. **Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.8. **Visuomenės sveikatos specialisto teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją gimnazijoje, organizavimas.

## II. PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, FORMOS, RŪŠYS

5. Pagalbos teikimo tikslai:

5.1. Padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

5.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

5.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

5.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomajame švietime.

5.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti gimnaziją.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

6.2. **Visuotinumumas** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

6.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūra).

6.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

6.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias gimnazijos problemas.

6.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija be mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

7. **Pagalbos teikimo funkcijos:** diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

8. **Švietimo pagalbos formos:**

8.1. individualus darbas su mokiniu (tiek turinčiu išskirtinių gabumų, tiek turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių);

8.2. klasės auklėtojų, mokytojų, gimnazijos administracijos pokalbiai;

8.3. socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos;

8.4. specialiojo pedagogo ir/ ar logopedo pratybos, mokytojo padėjėjo pagalba pamokose;

8.5. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai, specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupinės pratybos ir pan.;

8.6. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant tolesnį mokymosi kelią, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

8.7. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

8.8. darbas su socialiniais partneriais (Rokiškio r. savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnyba, Rokiškio r. savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, Rokiškio r. policijos komisariatu, Juodupės miestelio seniūnija) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

## 9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

9.1. konsultavimas mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;

9.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

9.3. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.4. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.5. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

## III. PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

10. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

11. Pagalbos teikėjai: logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos specialistas, bibliotekininkas, mokytojo padėjėjas, Rokiškio r. savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, kitos institucijos, į kurias kreipiasi /su kuriomis bendradarbiauja gimnazija.

12. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos vadovai.

## IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

13. Už pagalbos teikimą ir jos kokybę atsako gimnazijos direktorius.

14. Švietimo pagalbos teikimą vykdo gimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius aprašus ir atlieka direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

### 15. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai:

- teikia pagalbą savo klasės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu (-si) bei branda;
- siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
- teikia informaciją apie profesinį orientavimą;
- domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

- bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

- informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

- padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

- stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

### 16. Specialusis pedagogas:

- atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, nustato specialiuosius ugdymosi poreikius;

- mokslo metų pradžioje sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, pateikia jį gimnazijos Vaiko gerovės komisijai, suderina su Rokiškio r. savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti gimnazijos vadovui;

- padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

- pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir parinkti mokymo priemones, rengti ugdymo programas (pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas);

➤ teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai (arba nuotoliniu būdu) dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo klausimais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

#### **17. Logopedas:**

➤ įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

➤ siūlo įtraukti mokinius, turinčius kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą bei skirti šiems mokiniams specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą;

➤ numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

➤ bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese bei Rokiškio r. savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

#### **18. Socialinis pedagogas:**

➤ šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, grąžina į gimnaziją nelankančius mokinius;

➤ padeda išsiaiškinti problemas dėl mokinių mokymosi motyvacijos stokos (padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų);

➤ dirba ir bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais bei specialistais, gimnazijos administracija, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas;

➤ teikia individualią pagalbą mokiniams ir tėvams dėl mokymosi sunkumų, elgesio, bendravimo problemų;

➤ teikia individualią pagalbą, socialines paslaugas gaunančioms šeimoms;

➤ vykdo nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, sveikatos stiprinimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją; bendradarbiauja su socialiniais partneriais;

➤ bendradarbiauja su Rokiškio policijos komisariatu, Vaiko teisių tarnyba, Socialinės paramos skyriumi, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Juodupės seniūnijos socialiniais darbuotojais.

➤ organizuoja gimnazijos bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

#### **19. Psichologas:**

➤ įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

➤ atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną; konsultuoja psichologinių, asmenybės, ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvelius (globėjus, rūpintojus), mokytojus šių problemų sprendimo klausimais ir rengia rekomendacijas;

➤ konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

➤ atlieka gimnazijai aktualius psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius;

➤ inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

➤ šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

➤ bendradarbiauja su mokytojais, logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

#### **20. Mokytojo padėjėjas:**

➤ didina mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymo poreikių, ugdymo veiksmingumą;

➤ dirba su mokiniais ar (ir) mokinių grupe, turinčiais vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiais savarankiškai dalyvauti

ugdymo procese;

- padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
- padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas. Pagalbą teikia ugdymo proceso metu.

#### 21. Visuomenės sveikatos specialistas:

- rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;
- numato ir padeda gimnazijos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas;
- organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevenciją;
- organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukeliama rūkymo, alkoholio ir narkotikų profilaktiką;
- įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones;
- teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

#### 22. Vaiko gerovės komisija:

- remdamasi turima gimnazijoje atliktų tyrimų, vidaus vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina gimnazijos ugdymosi aplinką, mokinių saugumą;
- analizuoja mokinių ugdymosi poreikius, mokymosi motyvacijos mažėjimą;
- nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis ir būdus, teikimo formą;
- rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su mokinių saugumu gimnazijoje, saugios ugdymosi aplinkos kūrimu, mokinių atskirties mažinimu;
- nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, gimnazijos nelankymo, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis;
- analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl mokinio elgesio gerinimo pasiekimų rezultatus, vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;
- spręsdama konkretaus vaiko problemas; renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir gimnazijos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų;
- planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas, sudaro pagalbos mokiniui planą (*priedas Nr.1.*);
- analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą (*priedas Nr.2.*);
- analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo;
- teikia siūlymų gimnazijos direktoriui; atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų gimnazijos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo;
- organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, individualizavimą; tvarko mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą gimnazijoje (sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašą);
- siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu);
- konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu Komisija funkcijas (išskyrus pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą) gali vykdyti nuotoliniu būdu.

## V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

23. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka gimnazijos Vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, mediciniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Rokiškio r. savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba.

24. Mokiniui specialusis ugdymas ir švietimo pagalba skiriami vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, mediciniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

25. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

26. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos pritaikomos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos išvadamis bei rekomendacijomis.

27. Mokytojai mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo poreikių, pritaiko ar individualizuoja ugdymo/mokymo turinį, numato individualų ugdymo tikslą ir uždavinius, pagalbinių priemonių naudojimo galimybę, ugdymo būdus bei metodus, apie tai nurodant gimnazijos nustatytoje formoje (*Pritaikytos programos forma priedas Nr.3, Individualizuotos programos forma priedai Nr.4. ir Nr.5.*). Specialusis pedagogas, logopedas individualizuotose programose numato teikiamos pagalbos kryptis.

28. Pritaikytos/individualizuotos programos teikiamos derinimui Vaiko gerovės komisijai iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Jos aptariamos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

29. Mokslo metų eigoje mokiniams, pristačius pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą apie specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, rekomenduojamą specialistų pagalbą, rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, mokytojai, susipažinę su dokumentais, užpildo gimnazijos nustatytas pritaikytų, individualizuotų programų formas ir teikia derinimui Vaiko gerovės komisijai. Mokinys įtraukiamas į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Vaiko gerovės komisija numato specialistų pagalbos teikimą, jos intensyvumą.

30. Mokinių priėmimas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimas į aukštesnę klasę, jų perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimas, jos baigimas ir pasiekimų gilinimas bei plėtojimas nustatomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu (aktualia redakcija), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

31. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, ugdymas gali būti:

30.1. ankstinamas, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747), anksčiau pradėjus dalyvauti priešmokyklinio ir/ar pradinio ugdymo programose;

30.2. spartinamas priešmokykliniame, pradiniam ir pagrindiniame ugdyme teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Organizuojant mokinių ugdymą pamokoje, veiklose gali dalyvauti du mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

33. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazija vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarka.

34. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.



35. Mokiniui, neįgijusiam pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pagal galimybes užtikrina ugdymą(si) pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis gimnazijoje.

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **klasės mokinio (-ės), ugdomo (-os)**  
Mokinio vardas, pavardė klasė  
pritaikant/individualizuojant Bendrąsias \_\_\_\_\_ programas,  
tinkamą pabraukti surašyti dalykus pagal PPT rekomendacijas

**INDIVIDUALUS UGDYMO IR PAGALBOS MOKINIUI PLANAS  
2021-2022 m.m.**

Dalykas	Dalyko savaitinių ugdymo valandų sk.	Skiriamas dalyko sav. ugdymo val. skaičius*	Mokytojo padėjėjo pagalba pamokose
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>***Ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo užsienio kalbos (anglų): Socialinių įgūdžių ugdymo pratybos (socialinis pedagogas)</b>			
<b>Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba</b>			
<b><u>Specialioji pedagoginė pagalba:</u></b> Logopedo Specialiojo pedagogo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialiosios lietuvių kalbos pratybos</li> <li>• Specialiosios matematikos pratybos</li> </ul>		**  * *	
<b><u>Socialinė pedagoginė pagalba</u></b> Socialinio pedagogo		**	
<b><u>Psichologinė pagalba</u></b> Psichologo		**	
<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius</b>			

\* Vaiko gerovės komisijos sprendimu specialiojo pedagogo pagalba teikiama pamokų metu.

\*\* Logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalba teikiama ne pamokų metu ir į bendrą savaitinių ugdymo valandų skaičių neįskaičiuojama.

\*\*\* Ugdymo plano keitimai. Socialinių įgūdžių ugdymo pratybos.

Mokinys \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinio tėvai \_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_

## Rokiškio r. Juodupės gimnazija

### Pagalbos planas mokiniui

Data.....

Mokinio vardas, pavardė, klasė.....

<b>Problema</b>	<b>Bendras tikslas</b>

#### Tikslui pasiekti, sutariame

Mokinys	
Tėvai (globėjai)	
Klasės vadovas	
Socialinis pedagogas	
Specialusis pedagogas	
Psichologas	

APTARTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr.....

Situaciją peržiūrėti .....

(data)

Rezultatas.....  
.....  
.....  
.....

Klasės vadovas .....  
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai) .....  
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys .....  
(parašas)

Koordinatorius .....  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**PRITARTA**

Vaiko gerovės komisijos posėdyje  
202...-09-..... protokolo Nr....

**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJA**

(dalyko pavadinimas)

**BENDROJO UGDYMO PROGRAMOS PRITAIKYMAS 2021-2022 m.m.**

Mokinio vardas, pavardė .....

Klasė .....

Specialistų teikiama pagalba: logopedas, specialusis pedagogas (pabraukti)

<b>PRITAIKOMI UGDYMO METODAI IR BŪDAI</b> <i>(pažymėti naudojamus ugdymo būdus ir metodus X arba ištrinti nenaudojamus, galima įrašyti ir savo naudojamus ugdymo metodus bei būdus pagal dalyko specifiškumą)</i>
Mažinamas užduočių kiekis
Kai kurios užduotys praleidžiamos
Supaprastinamos užduotys
Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys
Užduotys, nurodymai, instrukcijos papildomai pateikiamos ir raštu
Žodinė informacija pateikiama kalbant lėtai, aiškiai, trumpais sakiniais
Leidžiama naudotis sąvokų paaiškinimais, formulių, taisyklių rinkiniais su užduočių atlikimo schemomis ir pan.
Skiriama daugiau laiko rašto darbams, darbui su vaizdine medžiaga
Ribojamas abstrakčios informacijos įsiminimas: remiamasi gyvenimiškais, realiais pavyzdžiais ir mokinio patirtimi
Mažinamas užduočių kiekis, daugiau laiko skiriama sunkesnių temų įtvirtinimui
Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, grafiškai, schemomis ir kt.)
Rašytinė informacija papildomai paaiškinama ir žodžiu
Vengiama sudėtingos, prastai struktūruotos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos
Ribojamas vizualiniu būdu įsisavinamos medžiagos kiekis
Jei pamokos metu būtina vaizdinė medžiaga, ji paaiškinama ir aptariama žodžiu su mokiniu
Mažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape ar knygoje, uždengiama nereikalinga lapo dalis ir paliekama tik ta vieta, kuri reikalinga
Išryškunami, pabraukiami svarbūs žodžiai, formulės, taisyklės mokomoje medžiagoje, pratinama, kad mokinys pats taip žymėtųsi
Jei mokinys(-ė) painioja ženklus (>, <, optiškai panašias raides), skaitmenis (pvz.:6, 9) jie pažymimi skirtingomis spalvomis
Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų nubrėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo
Perskaitomos kartu su mokiniu ir išsianalizuojamos sudėtingesnių uždavinių sąlygos
Kartu atliekama pirma užduotis, kad mokinys(-ė) suprastų, kaip reikia atlikti analogiškas užduotis
Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis
Pamoka neperkraunama nauja informacija, žinios pateikiamos nuosekliai

	Mokinys(-ė) stebimas(-a) ir dažnai primenama užduočių atlikimo nuoseklumas
	Skatinama pasižymėti esminę informaciją, mokoma susidaryti schemas
	Mokoma įsiminimo strategijų (ieškant ryšio su aplinka, gerai žinomais faktais, panašių žodžių atitikmenimis ir kt.)
	Mokoma pasiruošti užuominų atmintines ir leidžiama jomis naudotis pamokų, savarankiškų darbų, kontrolinių darbų metu.
	Mokoma įsimenamą informaciją skaidyti dalimis (pvz.:263082681: 26 –308 – 2681 arba skaitant tekstą - pastraipos, dalies esmę pasižymėti simboliais, užsirašyti frazėmis, sakiniais ir kt.)
	Prieš kontrolinį darbą peržvelgiamos užduotys ir išsiaiškinami nesuprantami žodžiai
	Kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis būtiniausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis, skaičiuotuvais, kompiuteriu ir kt.)
	Kontrolinių darbų metu atrenkamos ir pateikiamos tik esminės temos užduotys, žinios tikrinamos testais, įrašymo pratimais ir kt.
	Akcentuojama mokinio pažanga, pastebimi teigiami ugdymosi pokyčiai
	Mokant skaitmenų, geometrinių figūrų naudojami multisensorinius būdai (lipdyti, lankstyti, piešti ore skaitmenis ir tuo pačiu metu sakyti jų pavadinimus)
	Atliekant užduotis raštu, leidžiama komentuoti, tarti garsiai atliekamus veiksmus, garsus, skiemenis
	Akcentuojami mokinio(-ės) pasiekimai, pastangos, o ne trūkumai
	Parenkama tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikį
	Ribojamas būtinų mokymosi priemonių kiekis ant suolo (paliekamos tik pačios būtiniausios)
	Mokinys dažnai „matomas“, stebimas jo dėmesingumas, padedama jam „grįžti“ prie užduoties (ištariamas sutartinis žodis, garsas ar kitaip primenama apie atliekamus darbus)
	Padedama mokiniui (-ei) pradėti kiekvieną užduotį, pateikiamas veiksmų planas, sprendimo pavyzdys ar rašinio eigos etapai, numatomas laikas užduoties daliai ar visai užduočiai atlikti
	Leidžiama dirbti mokiniui(-ei) priimtinu tempu bei skiriama pakankamai laiko tarp vienos ir kitos veiklos, kad mokinys(-ė) spėtų pasiruošti
	Kaitaliojamos monotoniškos užduotys (skaičiavimo, gramatikos pratimai ir kt.) su praktinėmis (IKT, schemų, diagramų sudarymas), žaidybinėmis (galvosūkliai, labirintai ir pan.)
	Sudaromos sąlygos mokiniui(-ei) pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.)

Mokytojo parašas, vardas, pavardė .....

Lietuvių ir užsienio k.

## ROKIŠKIO RAJONO JUODUPĖS GIMNAZIJA

Mokinio vardas .....  
Pavardė.....  
Gimimo metai .....  
Klasė.....

### INDIVIDUALIZUOTA \_\_\_\_\_ PROGRAMA

(dalyko pavadinimas)

**2021 – 2022 m.m.** ..... mėnesio/trimestro/pusmečio  
(pabraukti)

Programą parengė : .....  
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Individualūs ugdymo tikslai ir uždaviniai: .....  
.....  
.....  
.....

### SPECIALISTŲ TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS

Logopedo: .....  
.....  
.....

Specialiojo pedagogo: .....  
.....  
.....

PASTABOS: .....  
.....

### PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje  
202...-09 - protokolo Nr. ....



Tiksliesiems ir socialiniams mokslams

## ROKIŠKIO RAJONO JUODUPĖS GIMNAZIJA

Mokinio vardas .....  
Pavardė.....  
Gimimo metai .....  
Klasė.....

### INDIVIDUALIZUOTA \_\_\_\_\_ PROGRAMA

(dalyko pavadinimas)

2021 – 2022 m.m. .... mėnesio/trimestro/pusmečio  
(pabraukti)

Programą parengė : .....  
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Individualūs ugdymo tikslai ir uždaviniai:

.....  
.....  
.....  
.....

### SPECIALISTŲ TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS

Specialiojo pedagogo: .....  
.....  
.....  
.....

PASTABOS: .....  
.....  
.....

### PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje  
202....-09- ..... protokolo Nr. ....



