

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO IR MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus, švietimo pagalbos organizavimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą.

2. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 ir Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

4. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, gimnazijos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

4.2. **Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.3. **Informacinė pagalba** – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

4.4. **Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.5. **Psichologinė pagalba** – tai mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologui bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais specialistais. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.6. **Socialinė pedagoginė pagalba** – gimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.7. **Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

4.8. **Visuomenės sveikatos specialisto teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams

(globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją gimnazijoje, organizavimas.

II. PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, FORMOS, RŪŠYS

5. Pagalbos teikimo tikslai:

5.1. Padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

5.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

5.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

5.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomajame švietime.

5.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti gimnaziją.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

6.2. **Visuotinumasis** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

6.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūra).

6.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

6.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias gimnazijos problemas.

6.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija be mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

7. **Pagalbos teikimo funkcijos:** diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

8. Švietimo pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su mokiniu (tiek turinčiu išskirtinių gabumų, tiek turinčiu specialiujų ugdymosi poreikių);

8.2. klasės auklėtojų, mokytojų, gimnazijos administracijos pokalbiai;

8.3. socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos;

8.4. specialiojo pedagogo ir/ ar logopedo pratybos, mokytojo padėjėjo pagalba pamokose;

8.5. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai, specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupinės pratybos ir pan.;

8.6. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant tolesnį mokymosi kelią, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

8.7. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

8.8. darbas su socialiniais partneriais (Rokiškio r. savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnyba, Rokiškio r. savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, Rokiškio r. policijos komisariatu, Juodupės miestelio seniūnija) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

9.1. konsultavimas mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;

9.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

9.3. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.4. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.5. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III. PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

10. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

11. Pagalbos teikėjai: logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos specialistas, bibliotekininkas, mokytojo padėjėjas, Rokiškio r. savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, kitos institucijos, į kurias kreipiasi /su kuriomis bendradarbiauja gimnazija.

12. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos vadovai.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

13. Už pagalbos teikimą ir jos kokybę atsako gimnazijos direktorius.

14. Švietimo pagalbos teikimą vykdo gimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius aprašus ir atlieka direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

15. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai:

- teikia pagalbą savo klasės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu (-si) bei branda;
- siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
- teikia informaciją apie profesinį orientavimą;
- domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

- bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

- informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

- padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

- stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

16. Specialusis pedagogas:

- atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, nustato specialiuosius ugdymosi poreikius;

- mokslo metų pradžioje sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, pateikia jį gimnazijos Vaiko gerovės komisijai, suderina su Rokiškio r. savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti gimnazijos vadovui;

- padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

- pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir parinkti mokymo priemones, rengti ugdymo programas (pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas);

➤ teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai (arba nuotoliniu būdu) dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo klausimais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

17. Logopedas:

➤ įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

➤ siūlo įtraukti mokinius, turinčius kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą bei skirti šiems mokiniams specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą;

➤ numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

➤ bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese bei Rokiškio r. savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

18. Socialinis pedagogas:

➤ šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, grąžina į gimnaziją nelankančius mokinius;

➤ padeda išsiaiškinti problemas dėl mokinių mokymosi motyvacijos stokos (padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų);

➤ dirba ir bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais bei specialistais, gimnazijos administracija, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas;

➤ teikia individualią pagalbą mokiniams ir tėvams dėl mokymosi sunkumų, elgesio, bendravimo problemų;

➤ teikia individualią pagalbą, socialines paslaugas gaunančioms šeimoms;

➤ vykdo nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, sveikatos stiprinimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją; bendradarbiauja su socialiniais partneriais;

➤ bendradarbiauja su Rokiškio policijos komisariatu, Vaiko teisių tarnyba, Socialinės paramos skyriumi, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Juodupės seniūnijos socialiniais darbuotojais.

➤ organizuoja gimnazijos bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

19. Psichologas:

➤ įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

➤ atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną; konsultuoja psichologinių, asmenybės, ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvelius (globėjus, rūpintojus), mokytojus šių problemų sprendimo klausimais ir rengia rekomendacijas;

➤ konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

➤ atlieka gimnazijai aktualius psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius;

➤ inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

➤ šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

➤ bendradarbiauja su mokytojais, logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais.

➤ Yra Vaiko gerovės komisijos narys.

20. Mokytojo padėjėjas:

➤ didina mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymo poreikių, ugdymo veiksmingumą;

➤ dirba su mokiniais ar (ir) mokinių grupe, turinčiais vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiais savarankiškai dalyvauti

ugdymo procese;

- padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
- padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas. Pagalbą teikia ugdymo proceso metu.

21. Visuomenės sveikatos specialistas:

- rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;
- numato ir padeda gimnazijos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas;
- organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevenciją;
- organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukeltamų rūkymo, alkoholio ir narkotikų profilaktiką;
- įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones;
- teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

22. Vaiko gerovės komisija:

- remdamasi turima gimnazijoje atliktų tyrimų, vidaus vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina gimnazijos ugdymosi aplinką, mokinių saugumą;
- analizuoja mokinių ugdymosi poreikius, mokymosi motyvacijos mažėjimą;
- nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis ir būdus, teikimo formą;
- rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su mokinių saugumu gimnazijoje, saugios ugdymosi aplinkos kūrimu, mokinių atskirties mažinimu;
- nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, gimnazijos nelankymo, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis;
- analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl mokinio elgesio gerinimo pasiekimų rezultatus, vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;
- sprendama konkretaus vaiko problemas; renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir gimnazijos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų;
- planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas, sudaro pagalbos mokiniui planą (*priedas Nr.1.*);
- analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą (*priedas Nr.2.*);
- analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo;
- teikia siūlymų gimnazijos direktoriui; atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų gimnazijos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo;
- organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, individualizavimą; tvarko mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą gimnazijoje (sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašą);
- siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu);
- konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu Komisija funkcijas (išskyrus pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą) gali vykdyti nuotoliniu būdu.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

23. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka gimnazijos Vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, mediciniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Rokiškio r. savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba.

24. Mokiniui specialusis ugdymas ir švietimo pagalba skiriami vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, mediciniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

25. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

26. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos pritaikomos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos išvadamis bei rekomendacijomis.

27. Mokytojai mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo poreikių, pritaiko ar individualizuoja ugdymo/mokymo turinį, numato individualų ugdymo tikslą ir uždavinius, pagalbinių priemonių naudojimo galimybę, ugdymo būdus bei metodus, apie tai nurodant gimnazijos nustatytoje formoje (*Pritaikytos programos forma priedas Nr.3, Individualizuotos programos forma priedai Nr.4. ir Nr.5.*). Specialusis pedagogas, logopedas individualizuotose programose numato teikiamos pagalbos kryptis.

28. Pritaikytos/individualizuotos programos teikiamos derinimui Vaiko gerovės komisijai iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Jos aptariamos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

29. Mokslo metų eigoje mokiniams, pristačius pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą apie specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, rekomenduojamą specialistų pagalbą, rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, mokytojai, susipažinę su dokumentais, užpildo gimnazijos nustatytas pritaikytų, individualizuotų programų formas ir teikia derinimui Vaiko gerovės komisijai. Mokinys įtraukiamas į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Vaiko gerovės komisija numato specialistų pagalbos teikimą, jos intensyvumą.

30. Mokinių priėmimas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimas į aukštesnę klasę, jų perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimas, jos baigimas ir pasiekimų gilinimas bei plėtojimas nustatomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu (aktualia redakcija), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

31. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, ugdymas gali būti:

30.1. ankstinamas, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747), anksčiau pradėjus dalyvauti priešmokyklinio ir/ar pradinio ugdymo programose;

30.2. spartinamas priešmokykliniame, pradiniam ir pagrindiniame ugdyme teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Organizuojant mokinių ugdymą pamokoje, veiklose gali dalyvauti du mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

33. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazija vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarka.

34. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

35. Mokiniai, neįgijusiam pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pagal galimybes užtikrina ugdymą(si) pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis gimnazijoje.

Rokiškio r. Juodupės gimnazija
Pagalbos planas mokiniui

Data.....

Mokinio vardas, pavardė, klasė.....

Problema	Bendras tikslas

Tikslui pasiekti, sutariame

Mokinys	
Tėvai (globėjai)	
Klasės vadovas	
Socialinis pedagogas	
Specialusis pedagogas	
Psichologas	

APTARTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr.....

Situaciją peržiūrėti

(data)

Rezultatas.....
.....
.....
.....

Klasės vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai)
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys
(parašas)

Koordinatorius
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje
202...-09-..... protokolo Nr....

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJA

(dalyko pavadinimas)

BENDROJO UGDYMO PROGRAMOS PRITAIKYMAS 2021-2022 m.m.

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Specialistų teikiama pagalba: logopedas, specialusis pedagogas (pabraukti)

PRITAIKOMI UGDYMO METODAI IR BŪDAI <i>(pažymėti naudojamus ugdymo būdus ir metodus X arba ištrinti nenaudojamus, galima įrašyti ir savo naudojamus ugdymo metodus bei būdus pagal dalyko specifiškumą)</i>
Mažinamas užduočių kiekis
Kai kurios užduotys praleidžiamos
Supaprastinamos užduotys
Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys
Užduotys, nurodymai, instrukcijos papildomai pateikiamos ir raštu
Žodinė informacija pateikiama kalbant lėtai, aiškiai, trumpais sakiniais
Leidžiama naudotis sąvokų paaiškinimais, formulių, taisyklių rinkiniais su užduočių atlikimo schemomis ir pan.
Skiriama daugiau laiko rašto darbams, darbui su vaizdine medžiaga
Ribojamas abstrakčios informacijos įsiminimas: remiamasi gyvenimiškais, realiais pavyzdžiais ir mokinio patirtimi
Mažinamas užduočių kiekis, daugiau laiko skiriama sunkesnių temų įtvirtinimui
Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, grafiškai, schemomis ir kt.)
Rašytinė informacija papildomai paaiškinama ir žodžiu
Vengiama sudėtingos, prastai struktūruotos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos
Ribojamas vizualiniu būdu įsisavinamos medžiagos kiekis
Jei pamokos metu būtina vaizdinė medžiaga, ji paaiškinama ir aptariama žodžiu su mokiniu
Mažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape ar knygoje, uždengiama nereikalinga lapo dalis ir paliekama tik ta vieta, kuri reikalinga
Išryškunami, pabraukiami svarbūs žodžiai, formulės, taisyklės mokomoje medžiagoje, pratinama, kad mokinys pats taip žymėtųsi
Jei mokinys(-ė) painioja ženklus (>, <, optiškai panašias raides), skaitmenis (pvz.:6, 9) jie pažymimi skirtingomis spalvomis
Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų nubrėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo
Perskaitomos kartu su mokiniu ir išsianalizuojamos sudėtingesnių uždavinių sąlygos
Kartu atliekama pirma užduotis, kad mokinys(-ė) suprastų, kaip reikia atlikti analogiškas užduotis
Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis
Pamoka neperkraunama nauja informacija, žinios pateikiamos nuosekliai

	Mokinys(-ė) stebimas(-a) ir dažnai primenama užduočių atlikimo nuoseklumas
	Skatinama pasižymėti esminę informaciją, mokoma susidaryti schemas
	Mokoma įsiminimo strategijų (ieškant ryšio su aplinka, gerai žinomais faktais, panašių žodžių atitikmenimis ir kt.)
	Mokoma pasiruošti užuominų atmintines ir leidžiama jomis naudotis pamokų, savarankiškų darbų, kontrolinių darbų metu.
	Mokoma įsimenamą informaciją skaidyti dalimis (pvz.:263082681: 26 –308 – 2681 arba skaitant tekstą - pastraipos, dalies esmę pasižymėti simboliais, užsirašyti frazėmis, sakiniais ir kt.)
	Prieš kontrolinį darbą peržvelgiamos užduotys ir išsiaiškinami nesuprantami žodžiai
	Kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis būtiniausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis, skaičiuotuvais, kompiuteriu ir kt.)
	Kontrolinių darbų metu atrenkamos ir pateikiamos tik esminės temos užduotys, žinios tikrinamos testais, įrašymo pratimais ir kt.
	Akcentuojama mokinio pažanga, pastebimi teigiami ugdymosi pokyčiai
	Mokant skaitmenų, geometrinių figūrų naudojami multisensorinius būdai (lipdyti, lankstyti, piešti ore skaitmenis ir tuo pačiu metu sakyti jų pavadinimus)
	Atliekant užduotis raštu, leidžiama komentuoti, tarti garsiai atliekamus veiksmus, garsus, skiemenis
	Akcentuojami mokinio(-ės) pasiekimai, pastangos, o ne trūkumai
	Parenkama tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikį
	Ribojamas būtinų mokymosi priemonių kiekis ant suolo (paliekamos tik pačios būtiniausios)
	Mokinys dažnai „matomas“, stebimas jo dėmesingumas, padedama jam „grįžti“ prie užduoties (ištariamas sutartinis žodis, garsas ar kitaip primenama apie atliekamus darbus)
	Padedama mokiniui (-ei) pradėti kiekvieną užduotį, pateikiamas veiksmų planas, sprendimo pavyzdys ar rašinio eigos etapai, numatomas laikas užduoties daliai ar visai užduočiai atlikti
	Leidžiama dirbti mokiniui(-ei) priimtinu tempu bei skiriama pakankamai laiko tarp vienos ir kitos veiklos, kad mokinys(-ė) spėtų pasiruošti
	Kaitaliojamos monotoniškos užduotys (skaičiavimo, gramatikos pratimai ir kt.) su praktinėmis (IKT, schemų, diagramų sudarymas), žaidybinėmis (galvosūkių, labirintai ir pan.)
	Sudaromos sąlygos mokiniui(-ei) pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.)

Mokytojo parašas, vardas, pavardė

Lietuvių ir užsienio k.

ROKIŠKIO RAJONO JUODUPĖS GIMNAZIJA

Mokinio vardas
Pavardė.....
Gimimo metai
Klasė.....

INDIVIDUALIZUOTA _____ PROGRAMA

(dalyko pavadinimas)

2021 – 2022 m.m. mėnesio/trimestro/pusmečio
(pabraukti)

Programą parengė :
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Individualūs ugdymo tikslai ir uždaviniai:
.....
.....
.....

SPECIALISTŲ TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS

Logopedo:
.....
.....

Specialiojo pedagogo:
.....
.....

PASTABOS:
.....

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje
202...-09 - protokolo Nr.

Tiksliesiems ir socialiniams mokslams

ROKIŠKIO RAJONO JUODUPĖS GIMNAZIJA

Mokinio vardas
Pavardė.....
Gimimo metai
Klasė.....

INDIVIDUALIZUOTA _____ PROGRAMA

(dalyko pavadinimas)

2021 – 2022 m.m. mėnesio/trimestro/pusmečio
(pabraukti)

Programą parengė :
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Individualūs ugdymo tikslai ir uždaviniai:

.....
.....
.....
.....

SPECIALISTŲ TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS

Specialiojo pedagogo:
.....
.....
.....

PASTABOS:
.....
.....

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje
202....-09- protokolo Nr.

