

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ugdymo planu, Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymosi proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Nuotolinio mokymo(si)/ugdymo(si) vadovu ir kitais teisės aktais (aktualia redakcija), reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, informavimo formas ir būdus.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese, vertinimas baigus programą ir mokinių bei tėvų (globėjų) informavimo tvarka.

3. Vartojamos sąvokos ir terminai:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Neformalusis vertinimas - tai toks vertinimas, kuriuo neformaliai vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė.

Jis gali būti:

- **Žodinis** – kai mokytojas savo vertinimą ir pastebėjimus išsako žodžiu;
- **Raštiškas** – kai fiksuojami vertinimai elektroniniame dienyne (pagyrimai, pastabos), rašomi komentarai darbuose, teikiami pagyrimo raštai;
- **Mintinis** – kai mokytojas mintyse kaupia informaciją apie mokinių veiklą (dėstomosios medžiagos įsisavinimą, veiklos proceso kokybę, mokinių vertybines orientacijas ir kt.), priima atitinkamus sprendimus.

Formalusis vertinimas – tai vertinimas, kuris turi aiškiai struktūruotą pobūdį: vertinamos užduotys yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Mokinio mokymosi rezultatai, žinios, įgūdžiai, dalykiniai gebėjimai įvertinami, remiantis tam tikrais kriterijais.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais).

4. Mokytojai, vadovaudamiesi Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgdami į savo dėstomo dalyko specifiką parengia

individualius dalyko mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašus, kuriuos suderina su kuruojančiu vadovu.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

7. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinėse klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

8. Vertinant mokinių pažangą ir mokymosi pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

8.1. formuojamasis ugdymasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo procese, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o reikalui esant ir raštu: komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

8.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo (si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio padarytą pažangą ir mokymosi pasiekimus, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

8.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti, taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas vienas diagnostinis darbas.

8.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais elektroniniame dienyne, lygiai nenurodomi, nevartojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir kt.).

8.2.3. mokytojai vertinimo informaciją kaupia vertinimo aplankuose (testai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, diktantai, projektai ir kt.), rengia vertinimo aprašą.

9. Mokinių pusmečio pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.

10. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinyms mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą (Priedas Nr. 1)

ANTRASIS SKIRSNIS 5–8, I–IV G KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

11. Vertinant skatinama mokinių mokymosi motyvacija, stiprinamas jų pasitikėjimas savimi, atsižvelgiama į mokinio individualias savybes bei objektyvias aplinkybes.

12. Mokytojai padeda mokiniams įsivertinti mokymosi eigą ir rezultatus, aptaria juos, diskutuoja vertinimo klausimais.

13. Vertindami mokytojai siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas.

14. Pamokose formuojamuoju vertinimu vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai (dalykinė pažanga, aktyvumas, mokėjimas dirbti grupėje, gebėjimas surasti kūrybišką sprendimą ir kt.).

15. Vertinama pamokinė ir nepamokinė mokinių veikla (savarankiškai atlikti mokinių kūrybiniai darbai, dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose ir kt.).

16. Vertindami pažymiu mokytojai laikosi vieningumo principų:

16.1. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami 10 balų sistema.

16.2. Bandomuosius egzaminus, parengtus pagal PUPP ar Brandos egzaminų modelius, užsienio kalbų pasiekimų lygio testus **rekomenduojama** vertinti laikantis PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijų.

16.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiais. Dalyko modulio pažymiai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

16.4. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

17. Vertinimas įskaita ir atleidimas.

17.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose, dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų mokinių pasiekimai ir žinios vertinami įskaita, darant įrašą „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.2. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinyms yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

18. Pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos mokinių adaptacijai ir mokinių žinios nepatenkinamais pažymiais nevertinamos.

19. 5 klasės mokiniai rugsėjo mėnesį nevertinami nepatenkinamai (1–3), spalio mėnesį vertinami 10 balų sistema, o pusmečio įvertinimas skaičiuojamas pagal visų pažymių vidurkį.

20. Kontroliniai darbai rašomi ir vertinami vadovaujantis šiais principais:

20.1. Tai ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas darbas.

20.2. Mokiniams skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

20.3. Dalykų mokytojai elektroniniame dienyne (ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo) įrašo kontrolinį darbą į atsiskaitomųjų darbų skiltį. Kontrolinių darbų tvarkaraščio sudarymą kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

20.4. Kontrolinis darbas ištaisomas per 1 savaitę, mokytojas atlieka žinių patikrinimo analizę ir su rezultatais supažindina mokinius.

20.5. Mokinyms, dėl ligos neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaičius įvertinimas rašomas kontrolinio darbo rašymo dieną prie „n“ raidės. Neatsiskaitęs be pateisinamos priežasties gauna 1.

20.6. Mokinyms, dėl kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, jį turi atsiskaityti per 5 mokslo dienas nuo grįžimo į mokyklą, laiką suderinęs su mokytoju. Neatsiskaitęs be pateisinamos priežasties gauna 1.

20.7. Mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties gauna 1.

20.8. Kontrolinių darbų įvertinimai elektroniniame dienyne žymimi nustatyta spalva.

20.9. Paskutinę dieną prieš atostogas ir po šventinių dienų rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti. Po atostogų pirmą dalyko pamoką kontroliniai darbai nerašomi.

21. Namų darbų atlikimas ir kokybė vertinami vadovaujantis individualiu mokytojo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

22. Dalyko mokytojas nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams (keičiant mokymosi kursus, mokymosi dalykus) ir suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

23. Klasių vadovai tarpininkauja sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas.

24. Klasių vadovai nuolat stebi ir vertina auklėtinių ugdymo bei saviugdų procesą, aptaria jų veiklą, rezultatus, numato tolesnius ugdymosi tikslus ir jų įgyvendinimo būdus.

25. Mokytojo individualaus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą korekcijos derinamos su kuruojančiu vadovu.

26. Gimnazijos vadovai skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą, laiduoja vertinimo nuostatų ir būdų perimamumą bei dermę. Sistemina ir analizuoja gautus vertinimo duomenis, atsižvelgdami į gautą informaciją, planuoja pokyčius, ieško ugdymo proceso efektyvumo būdų. Panaudoja metinio pokalbio, vidaus ir išorės (įsi)vertinimo rezultatus ugdymo kokybės tobulinimui.

27. Gimnazijos ir klasės vadovai neformaliu vertinimu (pagyrimo raštai, padėka tėvams ir kt.) skatina pažangius, įspėja (pokalbiai, įspėjimai, pranešimai tėvams ir kt.) mokymosi problemų turinčius mokinius.

TREČIASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,** **PAŽANGOS IR MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

28. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos). Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

29. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami 10 balų sistema pagal šioje programoje numatytus pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

30. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko skirtas užduotis, pasiekė programoje numatytą tikslų, jis gali gauti aukščiausią įvertinimą kaip ir kiti klasės mokiniai. Nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu mokinys turi potencinių galių, bet nededa pastangų atlikti jam skirtas užduotis. Šių mokinių metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa turi būti peržiūrima.

31. Mokinio, kuris mokosi pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

32. Mokinio, kuris mokosi pritaikant pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas, pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami pagal 10 balų sistemą.

33. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdymo pagal Bendrąsias programas, mokymosi pasiekimai pradinio ugdymo programos klasėse vertinami apibendrinus pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

34. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdymo pagal Bendrąsias programas, mokymosi pasiekimai pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos klasėse vertinami 10 balų sistema.

IV SKYRIUS **PUSMEČIŲ, METINIAI ĮVERTINIMAI IR VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

35. Mokinių pasiekimai fiksuojami pusmečiais.

36. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pasibaigus pusmečiams:

36.1. Elektroniniame dienyne įrašomas pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

36.2. Dorinio ugdymo dalykai vertinami „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

36.3. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo dalyko programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“.

37. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. (Priedas Nr. 1)

38. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.

29. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pusmečio įvertinimus mokytojas išveda pagal aritmetinį vidurkį (pvz. 6,5=7).

40. Pusmečio pažymys vedamas esant: 1 savaitinei pamokai mažiausiai iš 3 pažymių, 2 savaitinėms pamokoms - iš 4 pažymių, 3 savaitinėms pamokoms – iš 5 pažymių ir t.t.

41. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, metiniu mokymosi pasiekimų įvertinimu laikomas II pusmečio įvertinimas.

42. Pasibaigus mokslo metams išvedami metiniai pažymiai, įrašomi pasiekti mokymosi lygiai. Esant būtinybei skiriami papildomi darbai, nustatomas atsiskaitymo laikas, apie tai raštu mokinių tėvus informuoja klasės vadovas.

43. Pradinio ugdymo pasiekimų lygio vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	puikiai
	labai gerai
pagrindinis	gerai
	pakankamai gerai
	vidutiniškai
patenkinamas	patenkinamai
	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	nepatenkinamai
	blogai
	labai blogai

44. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų lygio vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

45. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, metiniu įvertinimu laikomas pusmečių apibendrintas įvertinimas, skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą ir nuorodas lentelėje:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas** =metinis	Įskaita***
4	5	4/5*	-----	----
5	4	4/5*	-----	----
6	3	4/5*	-----	----
4	3	3/4*		----
3	3	3		----
5	3	4	-----	----
3	5	4	-----	----
Įsk./neįsk****	Neįsk./įsk****	Įsk. ****	----	----

Neįsk.****	Neįsk.****	Neįsk.****		----
Atl.	4	4	----	----
4	Atl.	4	----	----
Atl.	Atl.	Atl.	----	----

* metinis pažymys vedamas iš visų mokslo metų pažymių;

**papildomo darbo užduočių skyrimo tikslingumą nustato dalyko mokytojas;

*** įskaitos įvertinimas turi būti patenkinamas;

**** taikoma tiems dalykams, kurie visai nevertinami pažymiais.

46. Pagal pritaikytą Bendrųjų programų dalyko programą besimokančio mokinio pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami pagal BP mokinių pasiekimų lygių pažymius.

47. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus iš dalyko bendrojo kurso (B) programos į išplėstinio kurso (A) programą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys (įvertinimas).

48. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą įskaita vertinamuose dalykuose kaupiama mokytojo užrašuose.

49. Mokytojai paskutinių pusmečio (mokslo metų) pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

- mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
- mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir atsižvelgia į ją planuodami tolesnę ugdymo veiklą.

50. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje sutikslina ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia pasirašytą klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.

51. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia mokinių koncentrų mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas ir analizes, kurias pristato ir aptaria vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje.

52. Gimnazijos direktorius rašo įsakymą dėl kėlimo į aukštesnę klasę arba palikimo kartoti kursą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

53. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, mokiniai pasirašo saugos instruktažų lape.

54. Mokytojai sistemingai ir laiku teikia informaciją (žodžiu arba raštu) mokiniams, tėvams, klasės vadovui apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas (nuolat fiksuoja mokymosi rezultatus elektroniniame dienyne, nustatyta tvarka išveda pusmečio pažymius).

55. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariami dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams.

56. Pradinių klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimą) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir kt.).

57. Klasių vadovai užtikrina tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių pusmečių ir metinių pasiekimus, padarytą pažangą. Organizuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, skatinimą.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS MOKANT NUOTOLINIU BŪDU

58. Vertinimo kriterijai pateikiami pamokos pradžioje, nurodomi mokymosi uždavinyje, primenami pamokos pabaigoje.

59. Jeigu darbas ilgalaikis – su vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami prieš pradėdant darbą.

60. Vaizdo pamokos pabaigoje vyksta formuojamasis vertinimas.

61. Už atliktą duotą darbą klasėje vertinama įrašant balą į kaupiamąjį vertinimą. Jei bus vertinimas pažymiu, mokiniai informuojami.

62. Už atliktą užduotį namuose balai rašomi į kaupiamąjį vertinimą. Jei užduotis ilgalaikė – vertinama pažymiu.

63. Kūrybinės ir projektinės užduotys vertinamos pažymiu, jei apimtis nedidelė – kaupiamuoju balu.
64. Teorinė medžiaga pateikiama vaizdo įrašais, skaidrėmis, nuorodomis vadovėlyje, nuorodomis internetiniame puslapyje, per dokumentų kamerą, naudojant interaktyvią lentą, demonstruojant bandymus gamtos mokslų pamokose, tiesioginiu mokytojo aiškinimu pamokoje.
65. Ilgalaiškės konsultacijos vyksta tvarkaraštyje nurodytu laiku, o trumpalaikės – G Suite Classroom platformoje, ZOOM platformoje, Messenger'io grupėse arba kitu bendru mokinio ir mokytojo susitarimu.
66. Grįžtamąjį ryšį pamokos metu mokytojai gauna klausinėdami mokinius arba analizuodami ir taisydami atsiųstus mokinių darbus.
67. Refleksija vyksta pamokos pabaigoje, su mokiniais aptariama, kaip buvo įgyvendintas mokymosi uždavinys.
68. Refleksijai naudojami klausimai, lentelės, testai, analizuojami atsiųsti mokinių darbai.
69. Kontroliniai darbai organizuojami naudojant Quizizz, Kahoot, EMA, Egzaminatorių, Eduka, Socrative arba mokytojo parengtus testus per Etest sistemą, Classroom platformą ir kt., vertinama pažymiu.
70. Neatsiskaitytus kontrolinius darbus, praleistus dėl pateisinamos priežasties, mokinys rašo laiką suderinęs su dalyko mokytoju mokytojo pasirinkta forma. Darbo neatsiskaičius, dienyne įrašomas 1(vienetas).
71. Jeigu kontrolinis darbas rašomas tiesioginės vaizdo pamokos metu, mokinys privalo įjungti vaizdo kamerą (jei ją turi).
72. Su mokiniais rezultatai aptariami ir numatomos konsultacijos atlikus kontrolinį arba kūrybinį darbą.
73. Pradinių klasių mokiniai vertinami rašant motyvuojančius komentarus akcentuojant savarankiško darbo svarbą.
74. Pradinių klasių mokytojai analizuoja padarytas mokinių klaidas ir pateikia rekomendacijas bei komentarus mokinio darbe arba TaMo.
75. Pradinių klasių mokiniams, kurie priklauso rizikos šeimoms, teikiama tiesioginė socialinio pedagogo arba socialinių darbuotojų pagalba.
76. Su tėvais ir mokiniais bendraujama darbo dienomis iki 17 val.
77. Kiekvieno mokytojo individualiame Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše turi būti:
- 77.1. aiškūs ir suprantami mokiniams paskirtų ilgalaikių, savarankiškų bei individualių užduočių vertinimo kriterijai;
- 77.1. aiškūs ir mokiniui privalomi kriterijai dėl paskirtų darbų atlikimo laiko bei pateikimo adreso.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Vertinant, mokytojai ir specialistai vadovaujasi gimnazijos „Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu”
79. Vertinimo tvarka gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus.
-

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

4 klasės mokinio (ės)

(vardas, pavardė)

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ,
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS**

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš trijų)		
		Siekia	Taiko	Ryšku
Komunikavimo kompetencija	<i>Nusiteikęs suprasti ir būti suprastas, nori bendrauti.</i>			
	<i>Suvokia ir supranta pranešimus, išvelgia prasmę.</i>			
	<i>Tikslingai kuria ir perduoda pranešimus.</i>			
	<i>Įvertina bendravimo sėkmę; aiškinasi, ką reikėtų tobulinti.</i>			
Mokėjimo mokytis kompetencija	<i>Noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus.</i>			
	<i>Planuoja mokymosi veiklą, mokosi kryptingai, savarankiškai.</i>			
	<i>Geba mokytis drauge su kitais (poroje, grupėje).</i>			
	<i>Apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą.</i>			
Pažinimo kompetencija	<i>Domisi naujais dalykais, aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti.</i>			
	<i>Numato pažinimo kelius ir būdus.</i>			
	<i>Ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją</i>			
	<i>Apibendrina informaciją, daro išvadas</i>			
Socialumo kompetencija	<i>Nori būti bendruomenės/ grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje</i>			
	<i>Numato, kuo gali prisidėti prie bendruomenės gyvenimo.</i>			
	<i>Bendradarbiauja su kitais siekdamas visiems svarbaus tikslo</i>			
	<i>Atsako už savo veiksmus, žodžius; jaučia atsakomybę už viską, kas vyksta greta.</i>			
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	<i>Nori kurti, improvizuoti.</i>			
	<i>Išvelgia naujas idėjas, numato kaip įgyvendinti kūrybinę idėją.</i>			
	<i>Savarankiškai pasirenka priemones, medžiagas, būdus idėjai įgyvendinti.</i>			
	<i>Apmąsto ir vertina savo ir draugų kūrybos rezultatus.</i>			

Asmeninė kompetencija	<i>Siekia pažinti save.</i>			
	<i>Siekia tobulėti, remdamasis stipriosiomis savybėmis,.</i>			
	<i>Kryptingai siekia išsikeltų tikslų.</i>			
	<i>Elgiasi atsakingai, saugodamas save ir kitus. Atsispiria neigiamai įtakai.</i>			
Dalykinės kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiai) (pažymėti „+“ vieną iš trijų)		
		Patenk inamas	Pagrin dinis	Aukšte snysis
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>			
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>			
	<i>Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.</i>			
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ja naudojasi.</i>			
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>			
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>			
	<i>Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka jį dominančias knygas.</i>			
	<i>Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.</i>			
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>			
	<i>Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>			
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveiksmius.</i>			
Užsienio kalba	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>			
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>			
	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimąja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>			
	<i>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>			

Matematika	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>			
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>			
	<i>Moka pa(si)naudoti pateiktais/surinktais statistiniais duomenimis.</i>			
	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrines figūras bei jų elementus.</i>			
	<i>Paaškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>			
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>			
Pasaulio pažinimas	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>			
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>			
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.</i>			
	<i>Paaškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>			
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>			
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>			
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimei gali padėti kitiems.</i>			
Dailė ir technologijos	<i>Įžvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>			
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</i>			
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>			
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>			
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>			
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>			
	<i>Paaškina, kuo vertingas sukurtas gaminy.</i>			
Muzika	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>			
	<i>Užrašo elementarų ritminį diktantą.</i>			
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</i>			
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>			
Kūno kultūra	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja, .</i>			
	<i>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</i>			
	<i>Laikydamasis taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais</i>			

	<i>Saugiai juda įvairiose situacijose, ivedia pasitaikančias kliūtis.</i>			
Etika		Vertinimas (komentarai)		
	<i>Siekia būti dvasiškai ir fiziškai stiprus, atsparus žalingiems įpročiams.</i>			
	<i>Tinkamai elgiasi sudėtingose situacijose, geba spręsti konfliktus.</i>			
	<i>Draugiškai elgiasi su kitais žmonėmis, yra tolerantiškas.</i>			
	<i>Prisiima atsakomybę už savo veiksmus, žodžius.</i>			

Mokytojo komentaras:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Direktorius
A. V. (parašas, vardas, pavardė)

Mokytojas
(parašas, vardas, pavardė)