

PATVIRTINTA:  
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-113

**ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS  
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS  
2020-2021 m.m.**

**I. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos tikslas ir uždaviniai 2020 – 2021 m.m.**

**Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti saugios ir palankios vaikui aplinkos kūrimą gimnazijoje ir švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Uždaviniai:**

1. Nagrinėti mokinių gimnazijos nelankymo, nesėkmingo mokymosi, smurto ir/ ar patyčių atvejus gimnazijoje, išsiaiškinti aplinkybes bei priežastis, imtis veiksmų, padedančių susigrąžinti vaikus į gimnaziją, sėkmingai mokytis ir saugiai jaustis gimnazijoje.
2. Organizuoti gimnazijos bendruomenės švietimą aktualiais vaiko gerovei klausimais.
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose susijusiose su vaiko gerove.
4. Organizuoti švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko teisėtiems atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus, analizuoti jos veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių planą.
5. Konsultuoti mokytojus, tėvus (globėjus) mokinių ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
<b>ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>			
1.	Sudaryti VGK veiklos planą 2020 - 2021 m.m.	2020 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.Rekertienė, VGK nariai
2.	Mokslo metams, pusmečiams, mokinių turinčių specialiųjų poreikių, individualizuotų ir pritaikytų programų suderinimas	2020 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.Rekertienė, VGK nariai
3.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.Rekertienė, VGK nariai
4.	Išplėstinių posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.Rekertienė, VGK nariai

5.	Mokinių lankomumo ir pažangos pusmečių duomenų aptarimas	Sausis, birželis	Klasių vadovai, specialistai, Direktorius pavaduotoja ugdymui A.Rekertienė
6.	Parengti „Vasaros stovykla – 17“ projektą.	2020 m. gegužė-birželis	VGK narė, socialinė pedagogė Inga Michailova
<b>ĮTRAUKUSIS UGDYMAS</b>			
1.	Tvarkyti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą. Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn, sausio mėn.	VGK, Specialioji pedagogė, logopedė Renata Jonaitienė
2.	Parengti individualius ugdymo planus specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, turintiems didelių sutrikimus	Rugsėjo mėn.	VGK, dalykų mokytojai, Specialioji pedagogė, logopedė Renata Jonaitienė
3.	Atlikti pirminį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimą, prireikus kreiptis į Rokiškio r. savivaldybės pedagoginę-psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.	esant poreikiui	Mokytojai, klasių vadovai, VGK
4.	Organizuoti ir koordinuoti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą (tariamasi su mokytojais, tėvais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų);</li> <li>• švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;</li> </ul>	nuolat	VGK, Specialioji pedagogė, logopedė Renata Jonaitienė
5.	Parengti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), rašto darbų bei atsiskaitymo žodžiu vertinimo rekomendacijas pritaikymui lietuvių kalbos ir užsienio (anglų) kalbos pamokose	2018 m. rugsėjo mėn., pagal poreikį	Specialioji pedagogė, logopedė R.Jonaitienė, VGK
6.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir ugdymo tęstinumą: teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl švietimo pagalbos metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	I-II pusm., atsižvelgiant į PPT specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių vadovai, VGK
7.	Analizuoti problemines sritis ir inicijuoti švietimo pagalbos (psichologinės, socialinės) teikimą mokiniui ar mokinių klasei/grupei .	Visus m. m.	VGK

<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>			
1.	Supažindinti visų klasių mokinius su Mokymo sutarties reikalavimais, Mokinio elgesio taisyklėmis, lankomumo tvarka, saugaus eisimo taisyklėmis, smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu	2020 m. rugsėjo mėn.	VGK, klasių vadovai
2.	Pasirašytinai supažindinti naujus gimnazijos bendruomenės narius su Rokiškio r. Juodupės gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.	2020 m. rugsėjo mėn.	VGK, klasių vadovai
3.	Supažindinti visų klasių mokinius su Saugios virtualios erdvės ir asmens privatumo užtikrinimo vykdant nuotolinį mokymąsi taisyklėmis	2020 m. rugsėjo mėn.	VGK, klasių vadovai
4.	Apibendrinti ir analizuoti surinktus klasių vadovų duomenis apie fiksuotus pranešimus dėl smurto ir patyčių atvejų gimnazijoje.	kartą per pusmetį, pagal poreikį	VGK
5.	Vesti lankomumo apskaitą, išsiaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo apraše.	Nuolat	Socialinė pedagogė I.Michailova, klasių vadovai
6.	Analizuoti mokinių, be pateisinamų priežasčių nelankančių pamokų, atvejus bei taikyti šiems mokiniams poveikio priemones, numatytas gimnazijos lankomumo ir drausminimo tvarkos apraše.	Nuolat	VGK
7.	Rinkti, kaupti ir viešinti literatūrą ir informacinę medžiagą įvairiomis vaiko gerovei aktualiomis temomis (gimnazijos internetinėje svetainėje, VGK segtuve mokytojų kambaryje, tėvų / mokytojų susirinkimų metu)	Nuolat	VGK
8.	Bendradarbiaujant su Rokiškio r. Visuomenės sveikatos biuru, inicijuoti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	2020 – 2021 m.m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė A.Sakalauskiene
9.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse	Esant poreikiui	VGK nariai
10.	Mokinių ir jų tėvų informavimas apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus tamo.lt dienyne (pastabos, informacinės žinutės dienyne)	Esant poreikiui	A.Rekertienė, klasių vadovai
11.	„Veiksmo savaitė be patyčių“ renginiai	2021 m. kovo mėn.	VGK nariai

12.	Bendradarbiauti su PPT atliekant tyrimus ir/ar apklausas. Atlikti įvairius tyrimus/apklausas gimnazijai aktualiais klausimais.	Esant reikalui	VGK
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė A.Rekertienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	VGK
3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga psichologinė pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizių valdymo, vaiko gerovės, psichologinės bei socialinės pagalbos teikimo klausimais.	Pagal galimybes	VGK

Planas gali būti koreguojamas.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Audronė Rekertienė

**PRITARTA**

Vaiko gerovės komisijos  
2020 m. rugsėjo 9 d. posėdyje  
Protokolu Nr. V7-9