

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SUTARTIS

201 m. d. Nr.
Juodupė

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos (kodas 190249696) neformaliojo švietimo skyrius, P.Cvirkos g. 16, LT- 42454, Juodupė, Rokiškio r. (toliau – Švietimo teikėjas) atstovaujamas direktorės **Dainoros Mineikienės**, viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Klientas)

.....
.....
(vardas, pavardė, gimimo data, adresas, tel. numeris, el.p. adresas)

kita šalis, sudaro šią neformaliojo suaugusiųjų švietimo sutartį (toliau-Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Klientą mokyti pagal
(neformaliojo švietimo programos pavadinimas)

..... neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą ir pagal galimybes tenkinti saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (toliau- Programos) vykdymą, objektyvų ir nešališką vertinimą;
- 1.2. rengti, koreguoti, pildyti Programą, derinti perteikimo turinį ir būdus;
- 1.3. teikti Klientui informaciją apie ugdymo sąlygas ir Programos turinį;
- 1.4. atsižvelgti į Kliento pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;
- 1.5. laikytis bendrosios bei pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principų, patvirtintų užsiėmimų tvarkaraščių, Švietimo teikėjo darbo tvarkos taisyklių, Švietimo teikėjo steigėjo tarybos nutarimų;
- 1.6. Klientui, įvykdžiusiam Programos reikalavimus, sumokėjusiam už visą mokymosi laiką, išduoti Švietimo teikėjo pažymą apie mokymąsi.

2. Kliento teisės ir pareigos:

2.1. Kliento teisės:

- 2.1.1. gauti kokybiškas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas;
- 2.1.2. naudotis paskirtomis mokymo(si) patalpomis, mokymosi priemonėmis;
- 2.1.3. teikti siūlymus dėl ugdymo turinio;
- 2.1.4. turėti higienos reikalavimus atitinkančią mokymosi vietą;
- 2.1.5. gauti informaciją apie sumokėtų už mokymąsi pinigų panaudojimą;
- 2.1.6. turėti teisę į minties, sąžinės, žodžio, religijos laisvę.

2.2. Kliento pareigos:

- 2.2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas pagal tvarkaraštį, pagal gebėjimus stropiai mokytis;
- 2.2.2. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir medžiagomis;
- 2.2.3. gerbti valstybinę kalbą, savo bei kitų tautų kultūrą;
- 2.2.4. pagarbiai bendrauti su visais Švietimo teikėjo bendruomenės nariais;
- 2.2.5. tausoti Švietimo teikėjo inventorių ir kitą jos naudojamą turtą, laiku grąžinti gautas mokymo priemones;

- 2.2.6. susipažinti su Švietimo teikėjo priėmimo ir mokesčio mokėjimo už neformalųjį švietimą tvarkos aprašu ir jo laikytis;
- 2.2.7. neatvykti į pamokas dėl ligos, pasikeitusių darbo sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių;
- 2.2.8. žinoti šios Sutarties turinį ir sąlygas;
- 2.2.9. atlyginti padarytą tyčinę materialinę žalą per 10 kalendorinių dienų nuo žalos padarymo, sumokant visą apskaičiuotos žalos sumą Švietimo teikėjui.

III. KITI SUTARTIES ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Švietimo teikėjas sudaro sąlygas Klientui mokymosi tikslais naudotis biblioteka, skaitykla, mokymosi priemonėmis, inventoriu ir kita įranga Švietimo teikėjo nustatyta tvarka.
4. Klientas, išklausęs neformaliojo švietimo programos kursą, įsipareigoja Švietimo teikėjui gražinti vadovėlius ir kitas mokymo priemones.
5. Pasirašydamas šią sutartį, Klientas patvirtina, kad yra susipažinęs su Rokiškio r. Juodupės gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus priėmimo ir mokesčio mokėjimo už neformalųjį švietimą tvarkos aprašu.
6. Pasirašydamas šią sutartį, Klientas sutinka, kad jis būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso ir vaizdo įrašai pamokų, viešų renginių metu ir publikuojami viešojoje erdveje (gimnazijos, neformaliojo švietimo skyriaus internetinėse svetainėse, socialiniuose tinkluose, žiniasklaidos priemonėse ir kt.) Švietimo teikėjo ugdymo proceso tobulinimo, pasiekimų sklaidos, dalijimosi gerąja patirtimi, veiklos viešinimo tikslais. Kliento prašymu (raštiškai), siekiant nepažeisti asmens teisių, apsaugoti jo garbę ir orumą, atvaizdas ir įrašai gali būti neviešinami.
7. Pasirašydamas šią sutartį, Klientas sutinka, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) gali būti naudojami formuojant asmens bylą, ir kt. su ugdymo procesu susijusiuose dokumentuose.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja iki Klientas baigs pasirinktą Programą.
9. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta abiejų šalių rašytiniais papildomais susitarimais.
10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.
11. Ginčai iškilę tarp šios Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu, o, nepavykus geranoriškai susitarti, ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai Sutarties šaliai).
13. Sutartis, užsiėmimų tvarkaraščiai, kita informacija skelbiama Švietimo teikėjo interneto tinklapyje adresu <https://juodupesgimnazija.jimdo.com>.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

Dainora Mineikienė

Klientas

(parašas)

.....
(vardas, pavardė)