

BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA 2014-2015 M. M. (2015 M.)

Mokyklų pažangos stebėjimo anketos klausimai susiję su Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (Žin., 2012, Nr. 61-3050) bei Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija (Žin., 2013, Nr. 140-7095), kuri švietimui formuluoja tokį uždavinį: „sutelkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (**solidarumas**) nuolat kryptingai lavintis (**mokymasis**) siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (**veiklumas**)“. Anketos klausimai sustruktūruoti pagal minėtą uždavinį: **solidarumas, veiklumas ir mokymasis**.

Tai antroji anketa, kurios duomenys leis stebėti pokytį tiek mokyklos, tiek regiono, tiek nacionaliniu lygmeniu apie bendrojo ugdymo mokyklose vykstantį pažangos procesą.

Anketą prašome užpildyti paspaudus aktyvią nuorodą <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/> iki 2015 m. gruodžio 23 d.:

1. Prieš pildydami anketą **pirmiausia** atlikite **www.iqesonline.lt** sistemoje mokyklos mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą naudodami klausimynus, patalpintus „Vertinimo centre“, skyrelyje „Mokyklos kultūra“ – „Mokinių apklausa _NMVA_2015 (Mk14)“ ir „Tėvų apklausa _NMVA_2015 (T07)“. Prašome nekeisti nurodytų klausimynų teiginių – nepridėti, neištrinti, nekoreguoti.
Gautas 5 aukščiausias ir 5 žemiausias reikšmes su jų vidurkiais įrašykite įsivertinimo ir pažangos anketoje (4. – 5., 7. – 8.). Apklausų duomenis prašome pateikti tik iš IQESonline sistemos. Įrašykite pakviestų dalyvių skaičių ir visiškai atsakytų klausimynų (tiek mokinių, tiek tėvų) skaičių, nurodytą IQES ataskaitoje (3. ir 6.).
2. Užpildykite likusią mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketą (1., 2., 9. – 15.). Word formatu ir išsaugokite savo kompiuteryje.
3. **Jūsų patogumui įsivertinimo ir pažangos anketos informacijai kaupti ir rinkti bei duomenims išsaugoti savo kompiuteryje pridedame Microsoft Word formato anketą.**
4. **Kai turėsite užpildytą visą anketą Word formatu savo kompiuteryje, tada vienu prisėdimu įrašykite arba įklijuokite (Ctrl+C, Ctrl+V) visą informaciją atsidarę internetinę įsivertinimo ir pažangos anketą adresu <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/>**

ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA 2014-2015 M. M. (2015 M.)

Įstaigos kodas (įrašykite) 190249696

Mokyklos pavadinimas (įrašykite) Rokiškio r. Juodupės gimnazija

Regionas (pasirinkite iš sąrašo) Panevėžio apskritis

Savivaldybė (pasirinkite iš sąrašo) Rokiškio rajono

Mokyklos steigėjas (pasirinkite iš sąrašo) savivaldybė

Anketą pildo Diana Guzienė, direktorė, juodupe.gimnazija@gmail.com, 8 458 57323

1. Kokia metodika naudojotės atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- ☐ **Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)**
- ☐ **Atnaujinti mokyklų veiklos įsivertinimo rodikliai (2015)**
- ☐ Ikimokyklinio ugdymo m-klos vidaus audito metodika (2005)
- ☐ Bendrasis vertinimo modelis (BVM)
- ☐ ISO standartai
- ☐ Kita

2. Įrašykite informaciją apie 2014-2015 m. m. (2015 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis jūsų naudota įsivertinimo metodika:

Nurodykite vieną veiklos rodiklį (jei buvo vertinta tema, sritis ar rodiklių krepšelis, prašytume išskirti vieną svarbiausią aspektą ir konvertuoti jį į rodiklio skaičių (įrašyti tik vieną rodiklį, pvz., 233 – rašykite ne temos, ne srities, bet rodiklio numerį)).

2.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

5.3.2.

2.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

4.5.1.

2.3. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)

1.1.5.

2.4. Tobulinamos veiklos pokyčiai:

☐ Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2013-2014 m. m.

☒ Keitėsi:

2.4.1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2014-2015 m. m., pažymėkite priežastį:

☐ Veikla patobulinta iš esmės

☒ Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis

☒ Atrasta didesnė ir aktualesnė problema

☐ Kita

2.6. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite įrodymais:
(aprašymas iki 150 žodžių)

Pateikdami šią informaciją Jūs sutinkate viešai skelbti apie savo mokyklos padarytą pažangą ŠVIS'e. Didžiąją dalį tėvų (globėjų) tenkina bendravimo tonas ir siūlomos formos, tėvai (globėjai) jaučiasi išgirsti, juos laiku pasiekia informacija (tai patvirtina tėvų (globėjų) atsakymai IQESonline sistemoje).

SOLIDARUMAS (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)

- 1 žingsnis. Naudodamiesi IQESonline.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą
 2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausias ir 5 žemiausias vertes bei jų vidurkius, gautas iš IQESonline.lt)

3. MOKINIŲ apklausos imtis:

3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius

200

3.2. Visiškai atsakyti klausimynai

94

4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
 (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

4.1. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).	3,6
4.2. Mokykloje mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiai sekasi mokytis.	3,4
4.3. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.	3,4
4.4. Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje, klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose.	3,3
4.5. Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai.	3,3

5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
 (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai.	2,1
5.2. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo.	2,3
5.3. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.	2,3
5.4. Aš noriai einu į mokyklą.	2,7
5.5. Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios.	2,7

6. TĖVŲ apklausos imtis:

6.1. Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius

150

6.2. Visiškai atsakyti klausimynai

23

7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
 (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

7.1. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).	3,9
7.2. Mokykla aptaria su manimi vaiko mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas.	3,8
7.3. Mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomenės gyvenime.	3,7
7.4. Tėvai yra supažindinami su mokyklos ugdymo proceso planais (ko, kaip ir kiek vaikas mokysis, kokia bus popamokinė veikla).	3,7
7.5. Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai.	3,7

8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

8.1. Mano vaikas gerai atsiliepia apie visus bendraklasius.	2,9
8.2. Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariamai ir įgyvendinami.	3,0
8.3. Esu patenkintas (-a) savo vaiko mokymosi rezultatais.	3,1
8.4. Mano vaiko mokykla žinoma kaip sėkminga – pasiekimai įvairiose konkursuose, olimpiadose yra žinomi mieste, šalyje.	3,2
8.5. Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis.	3,2

VEIKLUMAS (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)

9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2014-2015 m. m.

9.1. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **tėvų** iniciatyva?
(nurodyti skaičių)

1

9.2. Kokie sprendimai mokykloje priimti **tėvų** iniciatyva?
(aprašymas iki 50 žodžių)

6 b klasės tėvų (globėjų) iniciatyva nudažyti anglų kalbos kabineto suolai, grindys.

9.3. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?
(nurodyti skaičių)

2

9.4. Kokie sprendimai mokykloje priimti **mokinių** iniciatyva?
(aprašymas iki 50 žodžių)

1. Pakeista gimnazijos ugdymo plane numatytos kultūrinės dienos (Kalėdinio renginio) visiems mokiniams forma (buvo atskiri klasių pasirodymai, dabar mokiniai kartu su mokytojais rašo scenarijų ir kuria spektaklį, kuris rodomas ne tik gimnazijos, bet ir miestelio bendruomenei).
2. Mokinių seimo iniciatyva parengti 2 projektai, surasti rėmėjai ir sutelkta ne tik gimnazijos, bet ir miestelio bendruomenė miestelio griūvančio pastato langams pieštomis plokštėmis uždengti. Įgyvendinimo veiklos įtrauktos į klasių planus, socialinės veiklos pasiūlę, ugdomi mokinių kūrybiniai, verslumo gebėjimai.

10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2014-2015 m. m. (2015 m.):
(nurodyti skaičių)

10.1. Ir mokykloje ir už mokyklos ribų (kai tas pats vaikas lanko ir ten, ir ten)	192
10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas)	186
10.3. Tik už mokyklos ribų	6

11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2014 – 2015 m.?

11.1 **Tarptautinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą
(aprašymas iki 50 žodžių).

-

11.2. **Nacionalinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą
(aprašymas iki 50 žodžių)

2014-2015 m. m. Lietuvos mokinių olimpinio festivalio kaimo mokyklų 5 – 6 klasių berniukų kvadrato komanda užėmė 3-iąją vietą respublikoje.

11.3. **Kiti**

(aprašymas iki 50 žodžių)

Merginų ansamblis „Grave“ – Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ zonos nugalėtojas, televizijos konkurso dalyvis.

12. Kuo jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?
(aprašymas iki 50 žodžių)

Neformaliojo švietimo programų patrauklumu ir gausa; sportiniais ir meniniais (muzika) pasiekimais ir renginiais. Šių sričių išskirtinumui puoselėti nuolat vykdomė mokinių poreikių analizę, telkiame darbui tik aukštos kvalifikacijos motyvuotus mokytojus ir sudarome reikalingas komandas ir sąlygas mokytis ir mokyti, tobulėti, vykti į varžybas ir konkursus, aprūpiname reikalingomis mokymo priemonėmis, tikime ir pasitikime 100 proc. mokytojų kompetencija, skatiname jų gebėjimą motyvuoti mokinius, palaikome jų iniciatyvas.

13. Kokias 3 veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje? (išreitinguokite nuo pačios veiksmingiausios (13.1 – 13.3):

- ☐ tėvų informavimas (el. diennas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.);
- ☒ individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai);
- ☐ tėvų susirinkimai;
- ☐ tėvų dienos (savaitės);
- ☐ tėvų konferencijos;
- ☐ tėvų klubai;
- ☐ tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.);
- ☒ tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.);
- ☐ tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą).
- ☒ Kita (aprašymas iki 50 žodžių):

Neformalūs renginiai klasių bendruomenėms, kuriuose dalyvauja mokiniai, mokinių tėvai (globėjai), mokytojai (5 – 6 klasių sportiniai, I – IVg „Protų mūšiai“).

MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių* mokinių atpažinimui:
(Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2013-2014 m. m. informaciją)

Gabių mokinių atpažinimui 2014-2015 m. m. organizavome mokyklinę gimnazistų atranką į rajoninį Gabiausio mokinio konkursą, kurį organizuoja Rokiškio rajono savivaldybės Psichologinė pedagoginė tarnyba. 2 gimnazijos mokiniai kiekvienais metais dalyvauja šiame konkurse.

15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose:
(užpildykite toliau esančią lentelę)

* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382>

☒ **1 – 4 klasės**

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.1. Mokinys	☐ Pamokoje	Mokosi įsivertinti mokymąsi ir rezultatus . Rašo testus, tikrinamuosius darbus, diktantus ar kūrybinius darbus ir aptaria su mokytoją kaip sekėsi, pildo diagramas. Įsivertina kaip sekėsi per pusmetį, aptaria su klasės vadovu. Mokslo metų pradžioje pildė mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo anketą, dalyvavo individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu, sudarė asmeninės pažangos planą. Mokslo metų pabaigoje 4 kl. mokiniai atliko standartizuotus testus, aptarė su mokytoja rezultatus.
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.2. Tėvai	☐ Kas dieną	Peržiūri vaiko mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus . Su vaiku aptariai kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Su vaiku aptaria pusmečio rezultatus. Su vaiku aptaria įsivertinimo anketą, dalyvauja individualiame pokalbyje su vaiku bei klasės vadovu ar administracija ir pasirašo vaiko asmeninės pažangos planą.
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.3. Mokytojas	☐ Pamokoje	Nuolat atlieka formuojamąjį vertinimą, teikdamas informaciją (dažniausiai žodžiu, o reikalui esant raštu) apie mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Moko mokinius įsivertinti mokymąsi ir rezultatus
	☐ Kas savaitę	Peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas,

		pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus.
	☐ Kas 2 savaites	Taiko diagnostinio vertinimo metodus: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai testai. Renkasi iš jų vertinimo informaciją, teikia rekomendacijas. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	Mokinio pasiekimus apibendrina vertindamas mokinio padarytą pažangą per pusmetį.
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	Paskutinių mokslo metų pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. 4 klasėje vykdomi standartizuoti testai, rezultatai analizuojami, aptariami su mokiniais. Siūlomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti. Organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptaria mokinio mokymosi sėkmes ir nesėkmes, lankomumą, elgesį, dalyvavimą neformaliajame ugdyme, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui. mokyklos vadovams pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti
	☐ Nevyksta	
15.4.Administracija	☐ Pamokoje	Stebi, teikia siūlymus mokytojams mokinių mokymosi pažangos klausimais .
	☐ Kas savaitę	Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, pristato Mokytojų taryboje. Skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų.
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	Sistemina ir analizuoja gautus vertinimo duomenis, atsižvelgdami į gautą informaciją, planuoja pokyčius, ieško ugdymo proceso efektyvinimo būdų Analizuoja standartizuotų testų rezultatus, numato priemones mokinių pažangai ir pasiekimams gerinti
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	

	☐ Nevyksta	
15.5.Pagalbos mokiniui specialistai	☐ Pamokoje	Stebi, teikia pagalbą ir siūlymus mokytojams ir mokiniams .
	☐ Kas savaitę	Bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais
	☐ Kas 2 savaites	Atskirų mokinių mokymosi pasiekimai, pažanga ir pagalbos klausimai aptariami vaiko gerovės komisijoje
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	Numato pagalbos mokiniui teikimo priemonės
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	

☒ **5 – 8 klasės**

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.7.Mokinys	☐ Pamokoje	Rašo kontrolinius, savarankiškus darbus, testus, tikrinamuosius darbus, diktantus ar kūrybinius darbus ir aptaria su mokytojais kaip sekėsi. Mokosi įsivertinti mokymąsi ir rezultatus. Įsivertina kaip sekėsi per pusmetį, aptaria su klasės vadovu, pildo pažangos diagramą.. Mokslo metų pradžioje pildo mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo anketą, dalyvauja individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu, sudaro asmeninės pažangos planą, kuriame išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui. Mokslo metų pabaigoje 8 kl. mokiniai atlieka standartizuotus testus, aptaria su mokytoja rezultatus.
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.8.Tėvai	☐ Kas dieną	Peržiūri vaiko mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus . Su vaiku aptariai kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Su vaiku aptaria pusmečio rezultatus.
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	

		Su vaiku aptaria įsivertinimo anketą, dalyvauja individualiame pokalbyje su vaiku bei klasės vadovu ar administracija ir pasirašo vaiko asmeninės pažangos planą.
	☐ Nevyksta	
15.9.Mokytojas	☐ Pamokoje	Nuolat atlieka formuojamąjį vertinimą, teikdamas informaciją (dažniausiai žodžiu, o reikalui esant raštu) apie mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, aktyvumą, mokėjimą dirbti grupėje, gebėjimą surasti kūrybiškus sprendimus ir t.t.). Moko mokinius įsivertinti mokymąsi ir rezultatus. Taiko diagnostinio vertinimo metodus: praktiniai ir eksperimentiniai darbai, kūrybinės užduotys, kontroliniai, savarankiški, projektiniai darbai, testai. Renkasi iš jų vertinimo informaciją, teikia rekomendacijas. Mokinio pasiekimus apibendrina vertinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį. Paskutinių mokslo metų pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. 8 klasėje vykdomi standartizuoti testai, rezultatai analizuojami, aptariami su mokiniais. Siūlomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.10.Klasės auklėtojas	☐ Kas dieną *	Peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais. Su mokiniu aptaria kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Konsultuoja pildant pažangos diagramą. Organizuoja individualius pokalbius su
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	

* Patikslinimas: aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis **klasės auklėtojas** kas dieną (red. pataisyta iš žodžio „pamokoje“) stebi individualią mokinio mokymosi pažangą.

		auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptaria mokinio mokymosi sėkmes ir nesėkmes, lankomumą, elgesį, dalyvavimą neformaliajame ugdyme, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Mokyklos vadovams pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti
	☐ Nevyksta	
15.11. Administracija	☐ Pamokoje	Peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus.
	☐ Kas savaitę	Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	Su mokiniu aptaria kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Konsultuoja pildant pažangos diagramą. Organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptaria mokinio mokymosi sėkmes ir nesėkmes, lankomumą, elgesį, dalyvavimą neformaliajame ugdyme, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Mokyklos vadovams pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
5.12. Pagalbos mokiniui specialistai	☐ Pamokoje	Stebi, teikia pagalbą ir siūlymus mokytojams ir mokiniams.
	☐ Kas savaitę	Bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	Atskirų mokinių mokymosi pasiekimai, pažanga ir pagalbos klausimai aptariami vaiko gerovės komisijoje Numato pagalbos mokiniui teikimo priemones.
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	


9 – 10 klasės (I- II gimnazijos klasės)

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.13. Mokinys	☐ Pamokoje	Įsivertina mokymąsi ir rezultatus . Stebi savo mokymosi pasiekimus, lankomumą. Rašo kontrolinius, savarankiškus darbus, testus, tikrinamuosius darbus, diktantus ar kūrybinius darbus ir aptaria su mokytojais kaip sekėsi. Įsivertina kaip sekėsi per pusmetį, aptaria su klasės vadovu, pildo pažangos diagramą. Mokslo metų pradžioje pildo mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo anketą, dalyvauja individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu, sudaro asmeninės pažangos planą, kuriame išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui. Mokslo metų pabaigoje IIg kl. mokiniai atlieka bandomuosius patikrinimus parengtus pagal PUPP standartus, dalyvauja PUPP, aptaria su mokytojais rezultatus.
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.14. Tėvai	☐ Kas dieną	Peržiūri vaiko mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Su vaiku aptaria kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Su vaiku aptaria pusmečio rezultatus. Su vaiku aptaria įsivertinimo anketą, dalyvauja individualiame pokalbyje su vaiku bei klasės vadovu ar administracija ir pasirašo vaiko asmeninės pažangos planą
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.15. Mokytojas	☐ Pamokoje	Nuolat atlieka formuojamąjį vertinimą, teikdamas informaciją (dažniausiai žodžiu, o reikalui esant raštu) apie
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	

	☐ Kas mėnesį	mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, aktyvumą, mokėjimą dirbti grupėje, gebėjimą surasti kūrybiškus sprendimus ir t.t.). Moko mokinius įsivertinti mokymąsi ir rezultatus . Taiko diagnostinio vertinimo metodus: praktiniai ir eksperimentiniai darbai, kūrybinės užduotys, kontroliniai, savarankiški, projektiniai darbai, testai. Renkasi iš jų vertinimo informaciją, teikia rekomendacijas. Mokinio pasiekimus apibendrina vertinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį. Paskutinių mokslo metų pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. Ilg klasėje vykdomi bandomieji PUPP patikrinimai, rezultatai analizuojami, aptariami su mokiniais. Siūlomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.16. Klasės auklėtojas	☐ Kas dieną*	Peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais. Su mokiniu aptaria kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Konsultuoja pildant pažangos diagramą. Organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptaria mokinio mokymosi sėkmes ir nesėkmes, lankomumą, elgesį, dalyvavimą neformaliajame ugdyme, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Mokyklos vadovams pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.17. Administracija	☐ Pamokoje	Stebi, teikia siūlymus mokytojams

	☐ Kas savaitę	mokinių mokymosi pažangos klausimais . Stebi ugdymo procesą. Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, pristato Mokytojų taryboje. Skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų. Sistemina ir analizuoja gautus vertinimo duomenis, atsižvelgdami į gautą informaciją, planuoja pokyčius, ieško ugdymo proceso efektyvinimo būdų. Analizuoja PUPP ir užsienio kalbos lygių nustatymo testų rezultatus, numato priemones mokinių pažangai ir pasiekimams gerinti. Jeigu yra poreikis, veda individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais.
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.18. Pagalbos mokiniui specialistai	☐ Pamokoje	Stebi, teikia pagalbą ir siūlymus mokytojams ir mokiniams . Bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais Atskirų mokinių mokymosi pasiekimai, pažanga ir pagalbos klausimai aptariami vaiko gerovės komisijoje Numato pagalbos mokiniui teikimo priemones.
	☐ Kas 1 savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	

☒ 11 – 12 klasės (III-IV gimnazijos)		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.19. Mokinys	☐ Pamokoje	Įsivertina mokymąsi ir rezultatus . Stebi savo mokymosi pasiekimus, lankomumą. Rašo kontrolinius, savarankiškus darbus, testus, tikrinamuosius darbus, diktantus ar kūrybinius darbus ir aptaria su mokytojais kaip sekėsi. Įsivertina kaip sekėsi per pusmetį, aptaria su klasės vadovu, pildo pažangos diagramą. Mokslo metų pradžioje pildo mokinio
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	

		asmeninės pažangos įsivertinimo anketą, dalyvauja individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu, sudaro asmeninės pažangos planą, kuriame išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui. Mokslo metų pabaigoje IVg kl. mokiniai atlieka bandomuosius egzaminus parengtus pagal BE standartus, aptaria su mokytojais rezultatus, dalyvauja BE. .
	☐ Nevyksta	
15.20. Tėvai	☐ Kas dieną	Peržiūri vaiko mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Su vaiku aptaria kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Su vaiku aptaria pusmečio rezultatus. Su vaiku aptaria įsivertinimo anketą, dalyvauja individualiame pokalbyje su vaiku bei klasės vadovu ar administracija ir pasirašo vaiko asmeninės pažangos planą .
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.21. Mokytojas	☐ Pamokoje	Nuolat atlieka formuojamąjį vertinimą, teikdamas informaciją (dažniausiai žodžiu, o reikalui esant raštu) apie mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, aktyvumą, mokėjimą dirbti grupėje, gebėjimą surasti kūrybiškus sprendimus ir t.t.). Organizuoja mokinių įsivertinimą. Taiko diagnostinio vertinimo metodus: praktiniai ir eksperimentiniai darbai, kūrybinės užduotys, kontroliniai, savarankiški, projektiniai darbai, testai. Renkasi iš jų vertinimo informaciją, teikia rekomendacijas. Mokinio pasiekimus apibendrina vertinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį. Paskutinių mokslo metų pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir
	☐ Kas savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	

		pažangos įsivertinimą. IVg klasėje vykdomi bandomieji egzaminai, rezultatai analizuojami, aptariami su mokiniais. Siūlomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti
	☐ Nevyksta	
15.22. Klasės auklėtojas	☐ Kas dieną*	Peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais. Su mokiniu aptaria kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Konsultuoja pildant pažangos diagramą. Organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptaria mokinio mokymosi sėkmes ir nesėkmes, lankomumą, elgesį, dalyvavimą neformaliajame ugdyme, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Mokyklos vadovams pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.
	☐ Kas 1 savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.23. Administracija	☐ Pamokoje	Stebi, teikia siūlymus mokytojams mokinių mokymosi pažangos klausimais . Stebi ugdymo procesą. Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, pristato Mokytojų taryboje. Skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų. Sistemina ir analizuoja gautus vertinimo duomenis, atsižvelgdami į gautą informaciją, planuoja pokyčius, ieško ugdymo proceso efektyvinimo būdų. Analizuoja BE rezultatus, numato priemones mokinių pažangai ir pasiekimams gerinti .
	☐ Kas 1 savaitę	
	☐ Kas 2 savaites	
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
15.24. Pagalbos mokiniui specialistai	☐ Pamokoje	Stebi, teikia pagalbą ir siūlymus mokytojams ir mokiniams .
	☐ Kas 1 savaitę	

	☐ Kas 2 savaites	Bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais Atskirų mokinių mokymosi pasiekimai, pažanga ir pagalbos klausimai aptariami vaiko gerovės komisijoje Numato pagalbos mokiniui teikimo priemonės.
	☐ Kas mėnesį	
	☐ Kas trimestrą/kas pusmetį	
	☐ Metų pradžioje/pabaigoje	
	☐ Nevyksta	
