

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus

2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V - 143

Priedas Nr.1

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS TVARKA

I. Sporto salė. 2014 m. įgyvendinus vietos projektą „Rokiškio r. Juodupės gimnazijos sporto patalpų remontas, pritaikant bendruomenės poreikiams“ Nr. LEADER-12-Rokiškis-02-009, gimnazija įsipareigojusi sporto salę Juodupės seniūnijos gyventojams – bendruomenės nariams nuomoti nemokamai 5 metus.

Sporto salė nuomojama tik po užsiėmimų mokiniams. Jeigu gimnazijoje vyksta renginiai ar varžybos mokiniams nuomotojų laiku, apie užimtumą informuojama iš anksto.

Norint pasinaudoti gimnazijos sporto sale, reikia:

1. Atvykti į gimnaziją ir su ūkio dalies vedėju suderinti laiką, kuriuo pageidaujama lankytis sporto salėje.
2. Parašyti prašymą raštinėje direktoriui dėl sporto salės nuomos, nurodant, kada ir kiek laiko bus naudojamas sporto sale.
3. Salė nuomojama – nuomos sutartis sudaroma tik su pilnamečiais asmenimis, todėl, jei sportuoti nori nepilnamečiai, sutartis sudaroma su tėvais (globėjais), kurie yra atsakingi (materialiai ir už tvarkos laikymąsi).
4. Sutartį sudariusiam asmeniui išduodamas leidimas į sporto salę.
5. Lankytojai, parodę leidimą, į sporto salę įleidžiami tik leidime nustatytu laiku.
6. Gali ateiti grupė, tačiau vienas iš grupės privalo turėti galiojantį išduotą leidimą.
7. Už paslaugas pagal pateiktą sąskaitą atsiskaityti banko pavedimu sutartyje nurodytais terminais.

II. Kitos patalpos (klasė, choreografijos klasė, aktų salė, valgykla ir kita).

Norint išsinuomoti gimnazijos patalpas (su įranga arba be jos) reikia:

1. Atvykti į gimnaziją ir su ūkio dalies vedėju suderinti patalpų nuomos galimybes.

2. Parašyti prašymą raštinėje direktoriui dėl patalpų (klasės, aktų salės, valgyklos ir kita) nuomos, nurodant, kada ir kiek laiko, su įranga ar be jos bus nuomojamos patalpos.
 3. Nuomos sutartis sudaroma tik su pilnamečiais asmenimis.
 4. Už vienkartinės paslaugas iki 9,99 euro galima atsiskaityti buhalterijoje pagal pateiktą sąskaitą, išduodamas kasos pajamų orderis.
 5. Už paslaugas nuo 10 eurų pagal pateiktą sąskaitą atsiskaitoma banko pavedimu sutartyje nurodytais terminais.
-

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus

2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V - 143

Priedas Nr.2

NUOMOS SUTARTIS

201...-...-... Nr. ...

Juodupė

Rokiškio r. Juodupės gimnazija, atstovaujama direktorės Dianos Guzienės (toliau – Nuomotojas), ir ... , atstovaujamas (toliau – Nuomininkas), sudarė šią sutartį.

1. NUOMOS OBJEKTAS

1.1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos (*patalpa su įranga arba be jos*)....

1.2. Nuomos laikotarpis **nuo 201...- ...- ... iki 201... - ...- ...**

1.3. Nuomos laikas – ...

2. NUOMOTOJAS:

2.1. Leidžia (*Kuo? Už kokią kainą? Kada naudotis?*).

3. NUOMININKAS:

3.1. Atsako už drausmę, saugumą ir tvarką gimnazijos sporto patalpose, saugo ir tausoja inventorių.

3.2. Privalo laikytis Rokiškio r. Juodupės gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.

3.3. Atlyginti padarytą materialinę žalą.

3.4. Už nuomą sumoka (*Kada? Kaip?*).

4. SUTARTIES GALIOJIMAS:

4.1. Sutartis galioja **nuo 201... – ... – ... iki 201... – ... – ...** (ir/arba galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo).

4.2. Sutartis gali būti papildyta, pakeista ar nutraukta iš anksto pranešus kitai šaliai (prieš 10 dienų).

4.3. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai.

NUOMOTOJAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

Įmonės kodas 190249696

Adresas *P. Cvirkos g. 16, 42454*

Juodupė, Rokiškio r.

Tel. (8 458) 57323; Faks. (8 458) 57323

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktorius

A. V.

NUOMININKAS

(Nuomininko vardas, pavardė)

Adresas:

Tel.

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus

2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V - 143

Priedas Nr.3

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

I. KOPIJAVIMO IR NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIU, INTERNETU TVARKA

1. Kopijavimo, naudojimosi kompiuteriu ir internetu paslaugos, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos mokiniams ir mokytojams teikiamos nemokamai.
2. Mokamos paslaugos teikiamos gimnazijos bibliotekoje. Vienu metu suteiktų paslaugų suma neturi būti didesnė nei 9,99 euro.
3. Pasinaudojus paslaugomis bibliotekininkė pateikia buhalterei žodinę informaciją telefonu apie suteiktų paslaugų kiekius.
4. Paslaugas gavęs asmuo už jas atsiskaito gimnazijos buhalterijoje. Jam išrašoma sąskaitą ir sumokėjus išduodamas kasos pajamų orderis.
5. Bibliotekininkė, gavusi iš buhalterės patvirtinimą apie atsiskaitymą už suteiktas paslaugas, išduoda kopijas.

II. DUŠO PASLAUGŲ TVARKA

6. Dušo paslaugos gimnazijos mokiniams ir mokytojams, Juodupės seniūnijos gyventojams iki 2019 m. teikiamos nemokamai.
7. Dėl mokamų paslaugų rašomas prašymas gimnazijos raštinėje, sudaroma sutartis ir išduodamas leidimas.
8. Atsiskaitoma sutartyje numatytais terminais už faktiškai gautas paslaugas, kurias fiksuoja budėtojas arba naktinis sargas.
9. Paslaugas gavęs asmuo pagal jam pateiktą sąskaitą už jas atsiskaito gimnazijos buhalterijoje (iki 9,99 euro), kitais atvejais banko pavedimu. Jei atsiskaitoma grynaisiais pinigais, išduodamas kasos pajamų orderis.

III. BILIETAI Į POILSIO VAKARUS, RENGINIUS IR DISKOTEKAS

10. Gimnazijos poilsio vakarų, renginių ir diskotekų organizatoriai rašo prašymą direktoriui dėl leidimo juos organizuoti, nurodydami, ar patekimas į renginį bus mokamas, kokia bilieto kaina (iki 1,45 euro), kas gali patekti į renginį nemokamai.
11. Direktorius įsakymu leidžia organizuoti renginį ir nustato bilietų kainas bei materialiai atsakingą asmenį už surinktas lėšas.
12. Materialiai atsakingas asmuo prieš renginį (ne vėliau kaip 2 dienos) privalo pateikti paruoštus bilietus, kuriuos raštvedė pažymi raštinės anspaudu.
13. Po renginio pirmą darbo dieną materialiai atsakingas asmuo privalo grąžinti raštvedei neparduotus sužymėtus bilietus ir už parduotus bilietus įnešti grynuosius pinigus į kasą buhalterijoje. Jam išduodamas kasos pajamų orderis.

IV. MAITINIMO PASLAUGOS

14. Maitinimo paslaugos teikiamos gimnazijos darbuotojams ir svečiams, užsiregistravusiems pas budintį ir atvykusiems į gimnazijos renginius, varžybas ir į svečius darbo, bendradarbiavimo ir mokymosi tikslais. Šie asmenys valgykloje aptarnaujami tik su lydinčiu asmeniu – gimnazijos darbuotoju.
 15. Ekstremalių situacijų sąlygomis maitinimo paslaugos gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti teikiamos ir kitiems asmenims, kitų įmonių darbuotojams.
-