PATVIRTINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V –103

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

Juodupė, 2020

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS **3**

II SKYRIUS. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS **3**

III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS **4**

I skirsnis. Pradinio ugdymo proceso trukmė **4**

II skirsnis. Gimnazijos ugdymo turinio formavimas ir įgyvendinimas **5**

III skirsnis. Mokinių ugdymo namie organizavimas 7

IV skirsnis. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, ugdymo organizavimas **7**

V skirsnis. Bendrosios programos ugdymo dalykų, įntegruojamųjų programų įgyvendinimas **8**

IV SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS

ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS **10**

I skirsnis. Bendrosios nuostatos **10**

I skirsnis. Individualaus plano rengimas **10**

II skirsnis. Švietimo pagalbos (psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir specialiosios) teikimas **11**

III skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie **12**

PRIEDAI
1 priedas. Pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu
2 priedas. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas
3 priedas. 1–4 klasių neformalusis švietimas Rokiškio r. Juodupės gimnazijoje 2020–2021 m.m.
4 priedas. Etnokultūros ugdymo integravimas į pradinio ugdymo programos atskirus dalykus pagal temines sritis
5 priedas. Pradinio ugdymo sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios ugdymo programos integravimas į atskirus dalykus pagal temines sritis
6 priedas. Ugdymo karjerai programos integravimas į atskirus dalykus
7 priedas. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinių programų integravimas į Pradinio ugdymo programos atskirus dalykus pagal temines sritis
8 priedas. Pradinio ugdymo žmogaus saugos bendrosios programos integravimas į atskirus dalykus pagal temines sritis
9 priedas. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo tvarkos aprašas

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi gimnazija savarankiškai ir tikslingai, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja pradinį ugdymą.

3. Gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) rengiamas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu (aktuali redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

4. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu.

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.7. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

4.8. **Ugdymo planas** – ugdymo programos įgyvendinimo aprašas.

4.9. **Nuotolinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma.

4.10. **Skaitmeniniai mokymo įrankiai** (angl. tools, apps) – programinės įrangos priemonės, galinčios automatizuoti mokymui reikalingų funkcijų atlikimą (pavyzdžiui, el. pašto ar vaizdo konferencijų programinė įranga, skirta bendrauti, įrankiai užduotims, testams kurti ir pan.). Skaitmeniniai mokymo įrankiai gali būti universalūs, sukurti ne tik mokymo tikslams.

4.11. **Skaitmeninės mokymo priemonės** – tikslingai sukomplektuotas skaitmeninio mokymosi turinys, pateikiamas kartu su skaitmeniniu mokymosi įrankiu (ar VMA), skirtu jam peržiūrėti ir mokymo proceso organizavimui užtikrinti.

4.12. **Sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku, naudojant nuotolinio bendravimo priemones.

4.13. **Asinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymas(is), kuris vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujant naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu.

4.14. **Mišrusis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu).

4.15. Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Gimnazija, rengdama ugdymo planą:

5.1. remiasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis.

5.2. Gimnazijos pradinio ugdymo planą rengia vieneriems metams, Rokiškio r. Juodupės gimnazijos Metodinė taryba.

6. Gimnazija įgyvendina kelias bendrojo ugdymo programas (pradinio, pagrindinio, vidurinio), rengia Pradinio ugdymo programos planą ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo Gimnazijos ugdymo planus.

7. Gimnazijos ugdymo plane priimti ar atnaujinti Gimnazijos bendruomenės susitarimai dėl 2019–2020 mokslo metų Ugdymo plano įgyvendinimo:

7.1. pradinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpių (pusmečiai), organizavimo formų *(Rokiškio r. Juodupės gimnazijos tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr.S1-5);*

7.2. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo, integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimo (*priedai Nr.4., Nr.5., Nr.6., Nr.7., Nr.8.*);

7.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo (*priedai Nr.2. ir Nr.9*);

7.4. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos bei švietimo pagalbos teikimo;

7.5. švietimo pagalbos teikimo;

7.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo, pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo *(priedai Nr.3.ir 16.3 punktas*);

7.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir švietimo pagalbai teikti, panaudojimo;

7.9. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo;

7.10. kitų mokiniams ir mokyklai ugdymo turiniui įgyvendinti aktualių klausimų.

8. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos direktorius tvirtina iki ugdymo proceso pradžios, suderinęs su Gimnazijos taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyriumi.

9. Mokyklos ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

10. 2020–2021 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienų. Gimnazija įgyvendindama pradinio programą ugdymo procesą skirsto pusmečiais. Organizuojant ugdymo procesą šeštadienį ir/ar ugdymo procesas vyksta ilgiau nei 5 val. (10–12 val.) - mokslo metai trumpinami atitinkamai 1 diena:

I pusmetis	2020-09-01 – 2021-01-22
II pusmetis	2021-01-25 – 2021-06-02

11. 2020–2021 mokslo metais mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

12. Atostogų pradžią ir pabaigą nustato Gimnazijos direktorius suderinęs su Gimnazijos taryba (*Rokiškio r. Juodupės gimnazijos tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr.S1-5)* ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi.

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Gimnazijos ugdymo planų *1 priede*.

ANTRASIS SKIRSNIS
GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMO

15. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas, kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymas.

16. Gimnazijoje, įgyvendinant ugdymo turinį, susitarta dėl:

16.1. ugdymo proceso formos keitimo ar mokymosi laikotarpio skirstymo kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte (pvz.: ugdymo turinį įgyvendinti projektine veikla, mokyti vieno, dviejų dalykų per dieną ir kitomis formomis, pvz., integralaus turinio ir kt.):

16.1.1. gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos prasideda 8.00 val. Pamokų laikas:

Pamoka	Laikas	Pietų pertrauka
1	8.00–8.45	9.30–9.40 1 kl.
2	8.55–9.40	9.40–9.50 2 kl.
3	10.10–10.55	9.50–10.00 3 kl.
4	11.05–11.50	10.00–10.10 4 kl.
5	12.00–12.45	
6	12.55–13.40	
7	13.50–14.35	
		9.30–10.10

16.1.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį (*priedas Nr.1.*):

16.1.2.1. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje trunkanti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek Gimnazija gali skirti laiko neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas visos dienos Gimnazijos veiklai organizuoti skirtas laikas;

16.1.3. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

16.1.4. ugdymo procesas organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

16.1.5. Gimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

16.2. Klasės gali būti dalijamos į grupes:

16.2.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikybą ir etiką; Gimnazijoje nesusidarius mokinių grupei (6 mokiniai) etikai arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

16.2.2. užsienio kalbai mokyti, klasėje esant ne mažiau kaip 20 mokinių, jei Gimnazija turi pakankamai mokymo lėšų;

16.3. pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė veikla) organizuojama atsižvelgiant į Bendrojoje programoje numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius bei kokiu būdu ji bus organizuojama. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.:

Eil. Nr.	**Veiklos pavadinimas**	**Paskirtis**	**Valandų skaičius**	**Klasės**	**Data**	**Integruojami dalykai**
1.	Mokslo ir žinių diena	Meninė, pažintinė, pilietinė	4–5	1–4	2020-09-01	Pagal tvarkaraštį
2.	Saugumo diena „Saugau save ir kitus”*	Socialinė, pažintinė	2	1–4	2020 m. spalio 13 d.	Pagal programą (R. Barauskienė)
3.	Edukacijų diena „Advento sulaukus”*	Kultūrinė, pažintinė, meninė	2	1–4	2020 m. gruodžio mėn. 1–2 sav.	Pagal programą (D. Kavaliauskienė)
4.	„Šv. Kalėdų belaukiant”	Kultūrinė, pažintinė, meninė	4–5	1–4	2020-12-22	Pagal tvarkaraštį (R. Šedytė)
5.	Gamtamokslinio ugdymo diena „Tyrinėk, pažink, atrask”*	Pilietinė, pažintinė, socialinė	2	1–4	2021 m. kovo mėn. 2–3 sav.	Pagal programą (L. Venslovienė)
6.	Pažintinė ekskursija*	Kultūrinė, pažintinė,	8–12	1–4	2021 m. gegužės-birželio mėn.	Pagal tvarkaraštį (klasių vadovai)
7.	Sveikatingumo diena „Noriu augti sveikas”*	Sportinė	2	1–4	2021 m. gegužės mėn. 3 sav.	Pagal programą (D. Šimėnienė)
8.	Mokslo metų baigimo šventė „Sveika, vasara”	Pilietinė, pažintinė, socialinė	4–5	1–4	2021 m. birželio mėn. 1 sav.	Pagal tvarkaraštį

						(R. Žilinskienė, R. Šedytė ir klasių vadovai)

**Ugdymo procesas kita forma trunka 10–12 val.*

16.4. užduočių mokiniams į namus skyrimo / neskyrimo. Gimnazija, nusprendusi skirti užduotis į namus, užtikrina, kad užduotys:

16.4.1. atitiktų mokinio galias;

16.4.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

16.4.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

16.4.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

17. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudarytos sąlygas jas atlikti Gimnazijoje arba mokiniai nukreipiami į Juodupės dienos centrą.

18. Gimnazija organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.

19. Mokykla užtikrina sisteminę švietimo pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.

20. Mokykla, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

21. Minimalus pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus (savaitę):

Dalykai\ Klasės	**1**	**2**	**3a**	**3b**	**4**	**Viso**	**1-4 kl.**
Mok.sk	*16*	*14*	*17*	*13*	*20*	*80*	
Dorinis ugdymas (tikyba)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	175	105(4)
Dorinis ugdymas (etika)	0	0	0	0	0	0	0
Lietuvių kalba (gimtoji)	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	1260	1015(29)
Užsienio kalba (anglų)	0	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)*	280	210(6)
Matematika	140(4)	175(5)	140(4)	140(4)	175(5)	770	630(18)
Pasaulio pažinimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	350	280(8)
Dailė ir technologijos	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	350	280(8)
Muzika	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	350	280(8)
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	525	420(120)
Pamokų skaičius mokiniui	**770(22)**	**840(24)**	**805(23)**	**805(23)**	**840(24)**	**4060**	**3255**
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	35	35	35	35	70	210	175
Neformalusis	70	70	70	70	70	350	280
Dalijimui į grupes	0	0	0	0	70	0	70

Pastaba:
* valandos skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:
70 val. matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijoms (35 val. - 1 kl.; 35 val. - 4 kl.);
140 val. prevencinių programų LIONS QUEST „Laikas kartu" įgyvendinimui.
Laikinųjų grupių sudarymui:
70 val. anglų kalbai 4 kl.

22. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo"(aktualia redakcija), numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

23. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

24. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgus į Gimnazijos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus).

25. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skirtos, atsižvelgus į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, Gimnazijos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Į neformaliojo vaikų švietimo veiklą stengiamasi įtraukti mokinius, gyvenančius nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykusius ar grįžusius iš užsienio valstybių *(priedas Nr.3.).*

26. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustatytas 10 mokinių, suderinta su Gimnazijos taryba (*Rokiškio r. Juodupės gimnazijos tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr.S1-5).* Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

27. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdomos per mokinių atostogas.

TREČIASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

28. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

28.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

28.2. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

28.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti Gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

28.4. namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma 1–3 klasėse skiriama 315 metinių pamokų (9 savaitinės) Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėje – 385 metinės pamokos (11 savaitinių).

28.5. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Įteisinta Rokiškio r. Juodupės gimnazijos nuostatuose. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

29. Gimnazija, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programos dalį:

29.1. priima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais;

29.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

29.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

29.4. informuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyrių;

29.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:

29.5.1. jei Gimnazija nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte;

29.5.2. numato mokinio apytikrę adaptacinio laikotarpio trukmę, Gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; Gimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui;

29.5.3. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

29.5.4. prireikus, pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į Gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

29.5.5. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepiančias besimokančiojo poreikius.

30. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, Gimnazija sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienų metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

PENKTASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

31. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

31.1. **Dorinis ugdymas**:

31.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

31.1.2. Gimnazijoje, nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

31.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

32.2. **Kalbinis ugdymas**:

32.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

32.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nurodytas pamokas;

32.2 3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

32.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

32.2.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių) (toliau – užsienio kalba);

32.3. **Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas**:

32.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Organizuojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

32.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

32.4. **Fizinis ugdymas**:

32.4.1. sudarytos sąlygos mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

32.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

32.4.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ir/ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

32.5. **Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika)**:

32.5.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Gimnazijos ugdymo plano 21 punkte;

33. Mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Gimnazijos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

34. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

34.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

34.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

34.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

34.1.3 Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje LIONS QUEST prevencinėje programoje „Laikas kartu“, kuri apimta smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatina sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

34.1.4. etninės kultūros ugdymas;

34.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė;

34.1.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

34.2. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios *(Priedas Nr.5)*, Žmogaus saugos bendrosios *(Priedas Nr.8),* etninės kultūros ugdymo *(Priedas Nr.4),* alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa *(Priedas Nr.7),* informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

34.3. Gimnazija, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės, mokinių ugdymosi poreikius, prevencinei programai „Laikas kartu“ įgyvendinti skiria valandą iš bendruomenės veiklos valandų.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

35. Gimanzija, rengdama ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

36. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, Gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis. Pagalbos planą įgyvendinti padeda spec.pedagogas. Spec.pedagogas kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

37. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos specialiosios mokymo priemonės ir pan.

38. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

38.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli);

38.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

38.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

39. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ugdomam pagal individualizuotas Bendrąsias programas. Planas rengiamas siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

40. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą:

40.1. pritaiko bendrąjį ugdymo planą iki 20 procentų koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičių, nurodytą Gimnazijos ugdymo plano 21 punkte;

40.2. numato specialiąsias pamokas, siūlo kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

40.1. teikia mokymosi pagalbą (konsultacijas), padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

40.2. per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;

40.3. gali intensyvinti mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą (konsultacijas) nustatytą laikotarpį, skirdama papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

40.4. turi užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

41. Mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla gimnazijos Vaiko gerovės komisija skiria:

41.1. individualioms ir/ar grupinėms pratyboms tarčiai, kalbai ir foneminei klausai lavinti 1–4 klasėse po 1–2 pratybas kiekvienam mokiniui per savaitę;

42. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto, klausos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų, turintis kochlearinius implantus gali:

42.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos;

42.2. nesimokyti muzikos ar ją keisti kitu, meninio ugdymo dalyku (sutrikusios klausos);

42.3. būti atleidžiamas nuo technologijų dalyko pamokų (turintis judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų).

43. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį:

43.1. turintiems nežymų intelekto sutrikimą, ugdymo planas rengiamas:

43.1.1. vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 21 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodytu savaitinių ugdymo valandų skaičiumi, kuris gali būti keičiamas iki 15 procentų;

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

44. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji), teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms konsultacijoms ir (ar) mokymo pagalbai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

46. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal Gimnazijs vaiko gerovės

komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 38, 39 punktais:

46.1. 1–2 ugdymo valandas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

SUDERINTA
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos
tarybos 2020-08-28 nutarimu
(posėdžio protokolas Nr.S1-5)

SUDERINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja

Rita Elmonienė
2020-08-28

1 priedas

PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Ugdymo procesas ypatingų aplinkybių laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ aktualia redakcija, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (2020 m. liepos 2 d. Nr. V-1066); Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (aktualia redakcija), Sprendimu dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų (aktualia redakcija), Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovu.

2. Ypatingomis aplinkybėmis laikomos:

2.1. karantinas,

2.2. ekstremali situacija,

2.3. įvykis, keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (gaisras, potvynis, pūga, elektros, vandens tiekimo gedimai ir kt.),

2.4. ekstremali temperatūra – Gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.4.1. minus 20 °C ar žemesnė;

2.4.2. 30 °C ar aukštesnė.

2.5. aplinkybės Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).

3. Esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti priimti sprendimai:

3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą,

3.2. laikinai koreguoti ugdymo procesą,

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

4.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą:

4.1.1. ugdymo procesas laikinai stabdomas, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu;

4.1.2. ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 dienoms;

4.1.3. jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi (jo įgaliotu asmeniu);

4.2. laikinai koreguoti ugdymo procesą:

4.2.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.2.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.2.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.2.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2.5. jeigu ugdymo procesas koreguojamas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo derina su Gimnazijos taryba.

5. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

5.1. Nuotolinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai (tėvams (globėjams, rūpintojams) padedant), būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti:

5.1.1. galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma;

5.1.2. Galima taikyti mišrų mokymą, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu).

6. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinama mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

7. Esant ypatingoms aplinkybėms ir mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui:

7.1. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.

7.2. Gimnazijoje naudojama Virtualioji mokymosi aplinka *G Suite*, kurioje yra integruota:

7.2.1. keitimosi failais priemonė;

7.2.2. gimnazijos vardu registruota vidinio elektroninio susirašinėjimo sistema;

7.2.3. vaizdo konferencijos aplinka;

7.2.4. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, užduočių pavyzdžiai, užduočių paketai pagal pasiekimų lygmenis, kiti mokytojų pasirinkti skaitmeniniai įrankiai (nuorodos);

7.2.5. vertinimo, įsivertinimo, grįžtamojo ryšio teikimo įrankiai;

7.2.6. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;

7.2.7. dalykų ilgalaikiai planai;

7.2.8. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašai.

7.3. Kiekvienas mokytojas *G Suite* aplinkoje iki nuotolinio mokymosi pradžios informuoja mokiniusir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip ir kada bus:

7.3.1. pateikiama mokymo(si) medžiaga;

7.3.2. skiriamos, tikrinamos, vertinamos užduotys;

7.3.3. teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos.

7.4. Gimnazija naudoja TAMO dienyną, kuriame mokytojai:

7.4.1. pildo visas pamokas pagal tvarkaraštį:

7.4.1.1. rašo pamokos temą, kai vykdomas sinchroninis mokymas;

7.4.1.2. rašo pamokos temą ir įrašą „Savarankiškas mokymasis“, klasės darbų skiltyje įrašomi trumpi, aiškūs, suprantami nurodymai, ką, kur, kada ir kaip mokinys turi daryti, kai vyksta asinchroninis mokymasis.

7.4.2. informuoja mokinius, tėvus (individualiai ir visos klasės lygmeniu) siųsdami laiškus, rašydami komentarus, pagyrimus, pastabas;

7.4.3. fiksuoja pamokų lankomumą pagal sinchroninio prisijungimo prie *G Suite* aplinkos duomenis.

7.5. Atsižvelgdami į savo mokomojo dalyko ypatumus, mokinių amžių mokytojai:

7.5.1. planuoja (pagal rekomendacijas) sinchroninio ir asinchroninio mokymo pamokas, derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuris parengia bendrą, pritaikytą nuotoliniam mokymuisi pamokų tvarkaraštį;

7.5.2. sinchroninių ir asinchroninių pamokų tvarkaraštį talpina *G Suite* aplinkoje, gali papildomai informuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitu sutartu būdu;

7.5.3. pritaiko pamokos struktūrą, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ypatumus;

7.5.4. savarankiškam (asinchroniniam) mokymuisi parenka diferencijuotas ilgalaikes arba trumpalaikes užduotis, jas fiksuoja *G Suite* aplinkoje;

7.5.5. gali būti skiriami atsiskaitomieji (kontroliniai) darbai realiuoju laiku. Jie įrašomi elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike.

7.6. Užduočių skyrimo ir atsiskaitymo, namų darbų apimties kriterijai talpinami virtualioje mokymosi aplinkoje *G Suite*.

7.7. Specialiųjų poreikių mokiniams:

7.7.1. mokymosi medžiaga, užduotys, atsiskaitymo būdai, mokymosi įrankiai pritaikomi pagal jų gebėjimus;

7.7.2. dalykų mokytojai mokinių galimybes asmeniškai derina su mokiniais, jei reikia, su tėvais, klasės auklėtoja, spc. pedagogu, mokytojo padėjėju.

7.8. Mokiniui pakartotinai neatlikus skirtų užduočių, mokytojas nedelsiant TAMO dienyne (pastabų skiltyje), ar asmenine žinute, ar skambučiu informuoja tėvus, klasės auklėtoją;

7.9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi (įrašai TAMO dienyne, anketinės apklausos, vaizdo pamokos ir pan.) mokinių mokymosi krūvį, skiriamų užduočių, kontrolinių darbų ir kitų patikrinimų apimtis ir tikslingumą.

7.10. Gimnazijoje naudojamos skaitmeninės mokymosi priemonės *EMA*, *Eduka klasė* ir *Egzaminatorius*.

7.11. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašais.

8. Dėl objektyvių priežasčių nesant galimybei naudotis virtualia *G Suite* platformą organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, naudojamas el.paštas @jdpg.lt ir zoom.eu.